

PROCEDIMIENTO SOLICITUDE DE DEFENSA POR PARTE DO ALUMNADO:

Non se pode facer a través dos teléfonos móbiles.

Este procedemento farase en dúas fases:

1ª FASE

1º) INSCRIPCIÓN PERÍODO DE DEFENSA EN SIGMA:

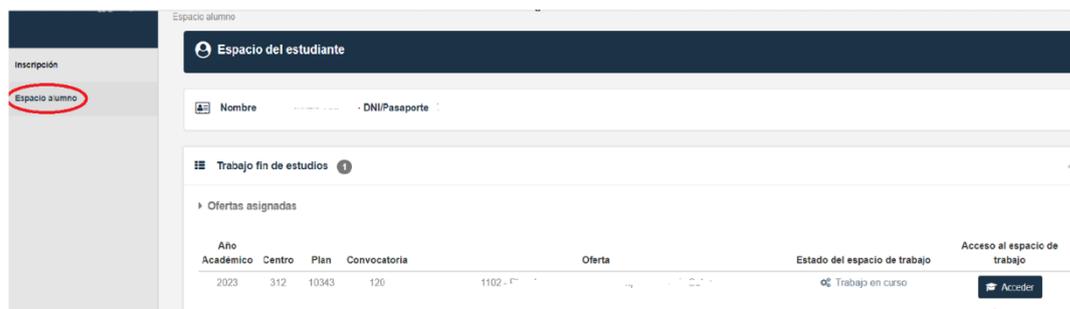
Accede a SIGMA desde o teu portal académico/Acceso centralizado [Acceso Portal Académico](#) .

Selecciona o módulo “Traballos fin de estudos e pr. Empresa”



Desde o módulo de Trabajo fin de estudio e prácticas en empresa, selecciona “Espacio alumno”:

Para poder inscribirte nun período de defensa deberás acceder ao “espacio de trabajo”.



Desde ahí poderás inscribirte nun período de defensa, premando no botón de “ir a esta gestión”:

⚙ Trabajo en curso

🕒 hace 17 días (lunes, 13 de mayo de 2024 13:50)

El trabajo de fin de estudios se encuentra en su fase de elaboración y redacción, a la espera de que el estudiante entregue la documentación definitiva del mismo.

Progreso de tus gestiones

[Ver resumen de tus gestiones pendientes](#)

📅 Inscripción en un periodo de defensa

[Ver detalles](#) [Ir a esta gestión »](#) Pendiente !

📁 Entrega de la documentación final del trabajo

[Ver detalles](#) [Ir a esta gestión »](#) Pendiente !

Gestiones disponibles

📅 Inscripción en un periodo de defensa P

Esta gestión permite al estudiante solicitar la defensa de su trabajo dentro de uno de los periodos de defensa disponibles. Este periodo solicitado por el estudiante debe ser autorizado por el tutor. Una vez autorizado se dará al estudiante por inscrito en dicho periodo para la defensa de su trabajo de fin de estudios.

! No estás inscrito en ninguno de los periodos de defensa disponibles en la convocatoria de tu trabajo de fin de estudios. Debes seleccionar uno de estos periodos para solicitar oficialmente la defensa de tu trabajo, y poder realizar la entrega de su documentación definitiva. El periodo de defensa que selecciones deberá ser previamente aprobado por tu tutor para considerarte definitivamente inscrito en dicho periodo, y habilitar así la entrega final de tu trabajo.

[Seleccionar periodo de defensa](#)

📄 Solicitud de cambio de título del trabajo No iniciado

Esta gestión permite al estudiante solicitar un cambio en el título actual de su trabajo. Este cambio debe ser autorizado por el tutor.

O SEGUINTE É UN EJEMPLO: Vós debedes seleccionar a convocatoria que corresponda (Fin de grao, ordinaria primeira, en xuño ou extraordinaria en xullo).

Gestiones disponibles

📅 Inscripción en un periodo de defensa Pendiente !

Esta gestión permite al estudiante solicitar la defensa de su trabajo dentro de uno de los periodos de defensa disponibles. Este periodo solicitado por el estudiante debe ser autorizado por el tutor. Una vez autorizado se dará al estudiante por inscrito en dicho periodo para la defensa de su trabajo de fin de estudios.

! Solo hay disponible un último periodo de defensa en la convocatoria de tu trabajo. Cuando abra su plazo de selección, deberías seleccionarlo para poder tener así una última oportunidad de realizar la defensa de tu trabajo.

Periodo	Estado	Plazo de selección	Limite entrega final trabajo
Primera opción (Junio)	Cerrado	Del 20 de mayo de 2024 al 22 de mayo de 2024	27 de mayo de 2024
Extra primera opción	Cerrado	Del 23 de mayo de 2024 al 24 de mayo de 2024	27 de mayo de 2024
Segunda opción (Julio)	Pendiente	Del 1 de julio de 2024 al 5 de julio de 2024	12 de julio de 2024

Idioma en el que se ha redactado el trabajo y se va a realizar la defensa Sin informar [Editar](#)

[Cancelar](#) [Confirmar periodo seleccionado](#)

NOTA: Antes de premer no botón de confirmar período seleccionado, deberase informar o idioma no que se redactou o traballo e a súa defensa, desde o botón de editar:

Idioma en el que se ha redactado el trabajo y se va a realizar la defensa Sin informar ✎ Editar

✕ Cancelar
✔ Confirmar periodo seleccionado

Idioma del trabajo

Idioma en el que se ha redactado el trabajo y se va a realizar la defensa

Catalán

- Alemán
- Inglés
- Portugués
- Italiano
- Euskera
- Español
- Gallego
- Francés

Unha vez seleccionado e gardado o idioma, xa podemos premer en "Confirmar periodo seleccionado"

UNHA VEZ FEITO ESO, SERÁ A PERSOA TITORA A QUE AUTORICE/REXEITE A DEFENSA. NON PODERÁN FACELO ATA QUE REMATE O PRAZO DE SOLICITUDE DE DEFENSA ESTABLECIDO NO CALENDARIO.



❖ Neste momento o titor debe autorizar a defensa.

Desde coordinación/secretaría realízase o traspaso aos expedientes (paso necesario para poder facen cambios no título).

IMPORTANTE: Unha vez traspasado ao teu expediente e previamente á entrega final do TFG, deberás solicitar cambio do título para informar o título do TFG nos tres idiomas (imprescindible para o Suplemento Europeo do Título, SET). Este cambio debe autorizalo o titor.

O TÍTULO DO TRABALLO É MOI IMPORTANTE QUE SEXA O CORRECTO, **XA QUE SERÁ O QUE FIGURE NO EXPEDIENTE FINAL DO ALUMNADO.**

DEBE SER O MESMO QUE FIGURE NO TRABALLO QUE SE VAI ENTREGAR. DEBE FIGURAR NOS TRES IDIOMAS, CASTELÁN, GALEGO E INGLÉS (QUE FIGURARÁ NO SUPLEMENTO EUROPEO DO TÍTULO). NON SE DEBERÁ POÑER PUNTO E FINAL. EVITAR SÍMBOLOS. NON POÑER COMIÑAS ("") NIN O INICIO NIN AO FINAL DO TÍTULO. EVITAR SIGLAS E ABREVIATURAS, A NO SER QUE SEXA NECESARIO. EMPREGAR MAIÚSCULAS NA PALABRA DE INICIO DO TÍTULO OU EN NOMES PROPIOS.

PARA A SOLICITUDE DE CAMBIO DO TÍTULO, DÉBESE ACCEDER Á CARPETA "MIS GESTIONES" E ENTRAR EN "SOLICITUDE DE CAMBIO DE TÍTULO DEL TRABAJO".

Espejo de gestión del trabajo de fin de estudios
Internacionalización de empresas y riesgo

El plazo de entrega de la documentación final del trabajo finaliza en 23 horas

Barvañedo **Modo simulación en curso** Finalizar simulación

Inicio Mis gestiones Documentación Actividad Configuración

Trabajo en curso Documentación final entregada Defensa realizada Trabajo finalizado

Gestiones disponibles

- Inscripción en un periodo de defensa** Finalizada
Esta gestión permite al estudiante solicitar la defensa de su trabajo dentro de uno de los periodos de defensa disponibles. Este periodo solicitado por el estudiante debe ser autorizado por el tutor. Una vez autorizado se da al estudiante por escrito en dicho periodo para la defensa de su trabajo de fin de estudios.
- Solicitud de cambio de título del trabajo** No iniciada (opcional)
Esta gestión permite al estudiante solicitar un cambio en el título actual de su trabajo. Este cambio debe ser autorizado por el tutor, y no se podrá solicitar una vez entregada la documentación final del trabajo del estudiante.
- Entrega de la documentación final del trabajo** Pendiente Límite: 5 de noviembre de 2024
Esta gestión permite incorporar la documentación definitiva de trabajo, dando así por finalizado el desarrollo y redacción del mismo.

2º FASE:

Una vez realizado todo o procedimiento anterior, e unha vez autorizada a defensa por parte da persoa titora, no prazo establecido no calendario deberase subir o documento de TFG final ao sistema, da seguinte forma:

3º) ENTREGA DA MEMORIA DO TFG: Prememos no botón “Iniciar la entrega final del trabajo”.

Entrega de la documentación final del trabajo Pendiente

Esta gestión permite incorporar la documentación definitiva del trabajo, dando así por finalizado el desarrollo y redacción del mismo.

Esta gestión te permite realizar la entrega de la documentación definitiva de tu trabajo de fin de estudios. Cuando tengas finalizado tu trabajo deberás completar este formulario, incorporando sus documentos finales. Una vez realizada la entrega **ya no será posible modificar el título del trabajo**. Si deseas realizar algún cambio en el título actual debes solicitarlo antes de realizar la entrega. **La documentación aportada en la entrega final solo se podrá modificar previa autorización.**

Carpeta de documentación final del trabajo
A continuación debes adjuntar todos los documentos que vayan a formar parte de la entrega definitiva de tu trabajo final de estudios.

Pulsa o arrastra aquí cualquier documento para incorporarlo a esta carpeta

Es obligatorio incorporar algún documento a la carpeta Tamaño actual de la carpeta: 0,00MB de 100MB (0%)

Autorización de la publicación del trabajo en el archivo electrónico de la universidad
A continuación debes decidir si autorizas, o no, la publicación de tu trabajo en el archivo electrónico de la universidad.

¿Autorizas la publicación de la documentación definitiva de tu trabajo en el archivo electrónico de la universidad?

Autorizo la publicación.
 No autorizo la publicación.

Cancelar entrega Confirmar entrega final del trabajo

Unha vez entregado aparece un aviso:

Confirmar entrega final del trabajo ✕

Recuerda que una vez realizada esta entrega final, ya no será posible modificarla sin autorización previa.

¿Deseas confirmar la entrega final del trabajo?

✕ Cancelar ✓ Confirmar entrega final del trabajo

E se confirmas xa non se poderá modificar a entrega **sen autorización previa** (terías que solicitala a través da xestión “Solicitud de modificación de la entrega final del trabajo” e autorízalo titor e secretaría.

Unha vez feita a entrega, as tres “Gestiones disponibles” aparecen como “finalizada”

✓ Finalizada

Ante calquera indicencia, remitídenos un correo cun pantallazo da mesma a sdfcee@uvigo.gal