

MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE  
VERIFICACIÓN DEL TÍTULO DE

***GRADO EN ADMINISTRACIÓN  
Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS***



UNIVERSIDADE  
DE VIGO

## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1 REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIVERSIDAD

NOMBRE: Alberto Gago Rodríguez  
CARGO: Rector  
NIF:

### 1.2 RESPONSABLE DEL TÍTULO

NOMBRE: J. Santiago Gómez Fraiz  
NIF:  
NOMBRE: J. Carlos Yáñez López  
NIF:

### 1.3 UNIVERSIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Universidad de Vigo  
CIF: Q 8650002 B

### 1.4 DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO: sdfcee@uvigo.es  
DIRECCIÓN POSTAL: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Leonardo da Vinci, s/n  
CÓDIGO POSTAL:36310 POBLACIÓN: Vigo PROVINCIA: Pontevedra  
TELÉFONO: 986812402 FAX: 986812401

CORREO ELECTRÓNICO: secretario.eto@uvigo.es  
DIRECCIÓN POSTAL: Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, Campus Universitario de Ourense, s/n  
CÓDIGO POSTAL:32004 POBLACIÓN: OurensePROVINCIA: Ourense  
TELÉFONO: 988368800 FAX: 988368923

### 1.5 DESCRIPCIÓN

NOMBRE: Grado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Vigo  
CICLO: Estudios de Grado  
CENTROS: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Vigo)  
Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo (Ourense)  
RAMA: Ciencias Sociales y Jurídicas  
TIPO DE ENSEÑANA: Presencial

### 1.6 NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS

Facultad de CCEE y Turismo de Ourense: 120 alumnos cada uno de los cuatro primeros años.

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo: 360 alumnos cada uno de los cuatro primeros años.

### 1.7 NÚMERO DE CRÉDITOS Y REQUISITOS DE MATRICULACIÓN

**Número de créditos del título:** 240 ECTS, de acuerdo con el RD 1393/2007 de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

**Número mínimo de créditos de matrícula por estudiante y periodo lectivo, normas de permanencia:** El plan de estudios está diseñado para cursarlo por cursos consecutivos de 1º a 4º. El número máximo de créditos por matrícula será de 30 al semestre y 60 por curso.

Con el objeto de facilitar la dedicación a tiempo parcial a los estudios, el número mínimo de créditos de los que podrá matricularse un estudiante de primero por primera vez es de 30 ECTS. En el resto de situaciones

En aquellos puntos en que sea necesario, se adecuarán las normas de gestión académica y de permanencia de la Universidad, para facilitar que se cumpla dicho objetivo de dedicación parcial.

Actualmente, la normativa sobre permanencia exige a los alumnos de nuevo ingreso la matrícula de curso completo.

[http://www.uvigo.es/informacion/normativas/normativas\\_univ/norm\\_permanencia.es.htm](http://www.uvigo.es/informacion/normativas/normativas_univ/norm_permanencia.es.htm)

## 1.8 RESTO DE INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA EXPEDICIÓN DEL SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO

De acuerdo con la normativa vigente prevista en el Real Decreto 1044/2003, de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título, las titulaciones oficiales deben ofrecer información sobre determinados puntos establecidos en el Anexo I de la citada normativa. Estos datos han de presentarse de forma homogénea por la Universidad, y el Vicerrectorado de Titulaciones y Convergencia Europea está elaborando un modelo a tal fin, que luego tendrá que ser adaptado para cada titulación.

[http://webs.uvigo.es/vicce/images/documentos/EEES/area\\_trabajo/informerd1044x2003.pdf](http://webs.uvigo.es/vicce/images/documentos/EEES/area_trabajo/informerd1044x2003.pdf)

Algunos de los datos requeridos son los siguientes:

**Rama de Conocimiento:** Ciencias Sociales y Jurídicas

**Naturaleza de la institución que ha conferido el título:** Pública

**Naturaleza del centro universitario en el que el titulado ha finalizado sus estudios:** Centro propio

**Profesiones para las que capacita la obtención del título:** El título no está vinculado a ninguna profesión regulada. En todo caso, se incluyen a título informativo las siguientes incluidas en la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones de la oficina de trabajo de Ginebra (OIT):

- Administración, organización y dirección de empresas
- Auditoría de cuentas
- Asesoría financiera, contable y fiscal
- Consultoría
- Investigación y planificación comercial, técnicas de marketing y comercio exterior
- Sistemas actuariales y de riesgos
- Selección e integración de personal, métodos de trabajo y racionalización administrativa
- Proceso de datos y tratamiento de la información empresarial

- Arbitraje y actuaciones judiciales
- Estudios estadísticos y documentación económica, contable y financiera
- Docencia

**Lenguas utilizadas a lo largo del proceso formativo:** castellano y gallego.

## 2. JUSTIFICACIÓN

### 2.1 JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO PROPUESTO, ARGUMENTANDO EL INTERÉS ACADÉMICO, CIENTÍFICO Y PROFESIONAL DEL MISMO

#### Experiencias anteriores en la Universidad de Vigo

El título de Grado en Administración y Dirección de Empresas (en adelante, ADE) da continuidad al ya consolidado Título de Licenciado en ADE que, a su vez, procede del título de Licenciado en Ciencias Empresariales, de larga y fecunda trayectoria.

En la ciudad de Vigo, los estudios de corte empresarial tienen su origen en la antigua Escuela de Comercio, hoy Escuela Universitaria de Estudios Empresariales. La Universidad de Vigo comenzó a impartir el título de Licenciado en Ciencias Empresariales en 1987. Originariamente, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales se emplazaba en el Colegio Universitario de Vigo, dependiente de la Universidad de Santiago de Compostela. Debido a la urgencia por disponer de terrenos para iniciar la construcción de la nueva Facultad, esa fue una de las primeras gestiones realizadas por el Delegado del Rector de la USC ante el Ayuntamiento de Vigo (20/05/88), siendo finalmente concedida una parcela en la zona de Lagoas-Marcosende. La explicación a tal urgencia estribaba en que el número de alumnos existentes, que en esa época ascendía a 2500 (1.400 estudiantes de económicas y 1.100 de empresariales), era excesivo para las limitaciones de un centro donde 103 profesores impartían su docencia. Por ese motivo, se hacía necesario un nuevo edificio diseñado inicialmente para albergar del orden de unos 4.000 estudiantes. Mientras tanto, para mantener las actividades académicas, se necesitaba, inevitablemente, la utilización de aulas y seminarios en otros centros del citado Colegio Universitario de Vigo (C.U.V.I.), lo cual ocasionó problemas organizativos y conflictos en el alumnado.

En 1988 se solicita la segregación y en ese mismo año, la Consellería de Educación convoca el primer concurso. En la parcela elegida se extendía un denso bosque de pinos. Se asumió que el nuevo edificio debería de respetar al máximo ese entorno adaptándose a las curvas de nivel del terreno. Se estructuró en tres cuerpos especializados funcionalmente, cada uno de los cuales seguía una curva de nivel: un cuerpo destinado a aulario, otro destinado a departamentos y un cuerpo central que actúa como eje de la actividad. En el año 1992 comienza a impartirse docencia en él.

Años después, surge la necesidad de una ampliación no prevista inicialmente. Había que construir un salón de actos, una nueva biblioteca más grande y potenciar el nuevo decanato y el área administrativa. La biblioteca y el salón de actos se colocaron en los extremos de los brazos, a continuación de aulario y departamentos, respectivamente. Estos dos nuevos módulos se unirían entre ellos con una nueva pasarela ligera, cerrando un circuito interior o calle principal desde el que se accede a todo. Una vez más, la topografía preexistente fue el molde para configurar la ampliación que se materializaría a lo largo del año 1995, casi en paralelo con el proceso de reforma e implantación de los planes de estudios. El decanato y el área administrativa ocuparon la antigua sala de lectura, manteniendo la continuidad del espacio global inicial. En este proceso, la cafetería fue también ampliada en tres ocasiones al menos.

El aumento en las necesidades docentes derivadas de la implantación de los nuevos planes superó todas las previsiones, desbordándolas. La estructura cuatrimestral, la configuración de cuatro itinerarios específicos en cada titulación y el paralelo incremento en la carga práctica

de las materias exigían nuevos espacios especializados. En esta ocasión lo que creció fueron las áreas funcionales ya existentes; en concreto, el aula (aulas de informática) y los departamentos (despachos, seminarios y salas de de tercer ciclo). En ambos casos se optó por hacerlas crecer en paralelo con los brazos funcionales existentes, reforzando la especificidad funcional de cada uno de ellos. Las nuevas aulas de informática se situaron pegadas al aula existente, los despachos al edificio departamental y los seminarios y el nuevo salón de grados, al salón de actos.

Por su parte, la actual Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense inició su andadura en el año 1986 como Escuela de Estudios Empresariales (Colegio Universitario de Empresariales). Desde ese año hasta 1990, sólo se podía cursar la diplomatura de Ciencias Empresariales impartiendo la misma en el Campus Universitario de Ourense. Además hay que poner de manifiesto que hasta el año 1990 la citada Escuela de Estudios Empresariales (Colegio Universitario de Empresariales) pertenecía a la Universidad de Santiago de Compostela.

En el año 1990 se produce la segregación de la Universidad de Santiago dando origen al mapa universitario gallego actual. La Escuela pasa a formar parte de la Universidad de Vigo mediante el RD 3/1990 del 11 de enero y, posteriormente, en su publicación nº 20 del Diario Oficial de Galicia (DOGA) del 24 de enero de 1990. Ya en 1999 y, mediante el RD 250/1999 del 9 de septiembre, se crea la Facultad de Ciencias Empresariales que sustituye al antiguo Colegio Universitario de Empresariales, continuando su adscripción a la Universidad de Vigo.

Resaltar que en ese mismo año 1999, se concede la autorización para la impartición de la docencia y obtención del título de Licenciado Administración y Dirección de Empresas. Por tanto se sustituye la estructura administrativa de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales por la de la Facultad de Ciencias Empresariales, emplazándose esta en el Edificio Jurídico-Empresarial situado en la parte nueva del Campus Universitario, muy próximo al centro de la ciudad.

Posteriormente, en el año 2004, comienza a impartirse la Diplomatura de Turismo mediante la publicación en el DOG 4/10/2004 y se cambia también su nombre por el de Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo. En la actualidad el centro cuenta con tres titulaciones: Diplomatura en Ciencias Empresariales (CCEE), el segundo ciclo Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas (ADE) y Diplomatura en Turismo.

## **Demanda**

La Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas (ADE) es una de las carreras más solicitadas en nuestro país, solamente superada por los estudios de Derecho. Siguiendo datos del INE a nivel estatal, esta titulación alcanzó en el curso 2005/06 una matrícula total de 88.107 estudiantes.

En el caso particular de la Universidad de Vigo, son los estudios con mayor demanda de los ofertados, duplicando en número de alumnos matriculados a los de Ingeniería Industrial que ocupan el segundo lugar en la lista.

En la siguiente tabla se recoge la evolución experimentada durante los últimos años por la cifra de alumnos de nuevo ingreso:

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales						
Curso	Alumnos nuevo ingreso	Ratio alumnos 1ª opción	Nota media		Media 20% superior	
			PAU	FP	PAU	FP
2003/2004	306	0'69	6'04	-	7'39	-
2004/2005	297	0'60	6'10	-	7'38	-
2005/2006	276	0'00	6'19	-	7'44	-
2006/2007	265	0'63	6'14	6'80	7'52	-

Al igual que ha sucedido en otras titulaciones, en los últimos cursos académicos es claramente perceptible un descenso en el número de alumnos matriculados, reflejo de la tendencia decreciente del número de estudiantes universitarios iniciada en el curso 2000/2001 y que se debe en gran medida a la disminución de la población en esas edades. Este descenso, aunque se aprecia en todas las Comunidades Autónomas, ha sido más acusado en Galicia, donde se matricularon según datos del INE un 4.2% menos de estudiantes que en el curso 2004/05. La matrícula total en Galicia para el curso 2005/06 se situó en 75.501 estudiantes

En el campus de Ourense ocurre algo parecido: los estudios de corte empresarial también ocupan el primer puesto por alumnos matriculados, por delante de Ingeniería Informática y Derecho. Hay que tener en cuenta que, en ese Campus, se oferta una Diplomatura Ciencias Empresariales y un segundo ciclo de ADE.

Dentro del ámbito español, las Diplomaturas en Ciencias Empresariales ocupan el segundo puesto, en cuanto a alumnos matriculados, entre las existentes en nuestro país. Según datos del INE, en el curso 2005/2006 la eligieron 77.863 estudiantes.

A continuación se muestran los históricos de entrada de dicha diplomatura, en la actualidad, ya englobada en la Facultad de CCEE y Turismo.

Diplomatura de CCEE (Ourense)						
Curso	Alumnos nuevo ingreso	Ratio alumnos 1ª opción	Nota media		Media 20% superior	
			PAU	FP	PAU	FP
2003/2004	167	0,89	6,05	6,97	7,54	8,3
2004/2005	175	Nd*	6,09	6,54	7,37	8,1
2005/2006	174	Nd*	6	6,12	7,37	7,1
2006/2007	151	Nd*	6,09	6,53	7,46	7,2

\*El último curso en el que se estableció límite de plazas fue el 2003/04

Como puede observarse, también se refleja la tendencia a la disminución del número de alumnos señalada anteriormente; descenso que, aunque se aprecia en todas las comunidades autónomas, ha sido especialmente acusado en Galicia donde, según los datos del INE, se matricularon un 4.2% menos de estudiantes que en el curso 2004/05, siendo la matrícula total para el curso 2005/06 de 75.501 estudiantes.

Las cifras de entrada en el 2º Ciclo de ADE, tal y como se puede contemplar en la tabla siguiente, también apuntan esa tendencia a la reducción.

ADE (Ourense)	
Curso	Alumnos nuevo ingreso
2003/2004	129
2004/2005	115
2005/2006	103
2006/2007	75

No obstante, en el caso de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo, hay que tener en cuenta que, además de los aspectos demográficos, en esa disminución también ha influido el notable incremento de la oferta formativa en el Campus de Ourense. Concretamente, desde el curso 2003/04, en dicha Facultad se vienen impartiendo los estudios conducentes a la obtención del título de Diplomado en Turismo, los cuales registran una matrícula ascendente desde entonces.

A modo de conclusión, se puede afirmar que, durante los años en los que lleva implantada la titulación la demanda se ha mostrado como suficiente para cubrir las plazas ofertadas, lo que avala la viabilidad de esta titulación.

### **Datos y estudios acerca de la demanda potencial del título y su interés para la sociedad**

Actualmente, los estudios de ADE son ofertados por un total de 77 universidades en las cuales podemos encontrar 67 titulaciones de Administración y Dirección de Empresas y 48 titulaciones de Empresariales. A pesar de la importancia cuantitativa de estos datos, para justificar el interés social de las titulaciones a las que este título de Grado viene a sustituir: Licenciatura en ADE y Diplomatura en Ciencias Empresariales, nos parece que resulta fundamental considerar el criterio de empleabilidad.

En ese proceso de incorporación al mercado laboral, la formación es un elemento clave. Buena muestra de ello es el elevado porcentaje de ofertas que piden una titulación o un nivel académico determinado. En este sentido, la oferta de empleo para estos titulados alcanzaba una posición preferencial en el ranking elaborado por Infoempleo (Empleabilidad y Formación Universitaria, pág. 225) para los periodos 2005/06 y 2006/07, tal como revelan los datos que se insertan en la siguiente tabla:

**Tabla: Titulaciones más demandadas (extracto)**

Titulaciones	2006-2007			2005-2006		
	Puesto	Oferta empleo	Oferta titulados	Puesto	Oferta empleo	Oferta titulados
Licenciatura en ADE	1	2,95%	6,55%	1	4,35%	6,8%
Diplomatura en CC. Empresariales	7	1,5%	3,34%	6	2,48%	3,87%

Nota: El puesto está referido a la rama de Ciencias Jurídicas y Sociales en la que se consideraron un total de 20 titulaciones.

Las carreras vinculadas a las Ciencias Sociales acaparan el 31.4% de la oferta de empleo cualificado, dentro de las cuales la licenciatura en Administración y Dirección de Empresas es la carrera más demandada. Concretamente, el área de economía y empresa representa el 24,5% de la oferta total de empleo.

En la misma línea, encontramos que los egresados del área de la Unión Europea cinco años después de haberse titulado tienen en su mayoría contrato indefinido (77%) y cobran un salario medio de 1.568€, ocupando con estos datos el cuarto puesto en el ranking de carreras



analizadas. La media de las carreras sitúa en un 61% los contratos indefinidos y el salario medio es de 1.414€ (El País).

Adicionalmente, el informe Reflex indica que sólo el 4% de los titulados no tiene trabajo remunerado en la actualidad, está buscando trabajo o esperando respuesta de solicitudes anteriores. Este porcentaje es el más bajo de todas las áreas estudiadas e idéntico a ciencias de la Salud de ciclo largo y Enseñanzas Técnicas de ciclo largo.

Estos datos son corroborados por la Encuesta CHEERS citada en el Libro Blanco de Empresa que revelan que la Licenciatura en Empresariales ostenta una Tasa de actividad del 94%, mientras que en la Diplomatura en Empresariales esta tasa toma un valor del 87.5%. La tasa de paro es del 7.7% y del 12.3%, respectivamente.

Si evaluamos la situación en Galicia, podemos ver como en Infoempleo 2007 se afirma que la CCAA ocupa la séptima posición en cuanto a generación de empleo. La mayoría de las ofertas de trabajo son para Arquitecto Técnico, ADE e Ingeniería de Caminos. Además, el “Estudo da inserción laboral dos titulados no sistema universitario de Galicia 2001-2003” apunta que el 50% de los titulados en ADE encuentra el primer empleo antes de los 7 meses de búsqueda desde la obtención del título y menos de un 20% tarda más de un año.

Otro aspecto a destacar es el grado de satisfacción con la formación recibida. Tal y como refleja la siguiente tabla, a la pregunta de si el estudiante escogería de nuevo la titulación cursada una vez que han transcurrido cuatro años desde su graduación, las valoraciones recibidas por las titulaciones de ADE/Empresariales las sitúan por encima de la media de todas las titulaciones evaluadas.

Escogerían la misma carrera después de cuatro años (1 a 5):	
Diplomado en Empresariales	3,88
Licenciatura en Empresariales	3,87
Media todas las titulaciones	3,79

Fuente: Encuesta CHEERS

Por último, no es posible olvidar que, en la actualidad, la titulación de Licenciado en Administración y Dirección de Empresas se imparte en las tres universidades gallegas - desdoblándose además en dos campus en el caso de Santiago y Vigo- lo que nos da muestras de su firme consolidación dentro del mapa de titulaciones del Sistema Universitario de Galicia. Dentro de este marco, la titulación impartida en la Universidad de Vigo cumple más que sobradamente los requisitos de viabilidad que exige el Consello Galego de Universidades para la transformación e implantación como nuevo título de grado y que se recogen en el documento: “Liñas xerais para a implantación dos Estudos de Grao e posgrao no Sistema Universitario de Galicia” aprobado el 5 de noviembre de 2007.

## 2.2 NORMAS REGULADORAS DEL EJERCICIO PROFESIONAL

No procede puesto que la Titulación no está directamente vinculada a una profesión regulada.

### **2.3 REFERENTES EXTERNOS A LA UNIVERSIDAD PROPONENTE QUE AVALEN LA ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA A CRÍTERIOS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA TÍTULOS DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS ACADÉMICAS**

Como ya se apuntaba en el epígrafe anterior, los estudios de Administración y Dirección de Empresas (ADE) tienen un amplio eco académico de tal forma que los encontramos presentes en la práctica totalidad de las universidades españolas.

Por lo que atañe a las universidades extranjeras, la regla se cumple igualmente. Los principales centros de enseñanza superiores norteamericanos – Princeton, Harvard, Yale, MIT, Duke, Stanford o Northwestern – y otros como las de California, Los Angeles o New York dedican buena parte de su esfuerzo a los programas de Business Administration, el equivalente en inglés de ADE. Un repaso a las grandes universidades inglesas, alemanas, francesas, holandesas o italianas daría idéntico resultado.

Para elaborar el plan de estudios de Grado en ADE por la Universidad de Vigo se tomó como referente principal el “Libro Blanco de Economía y Empresa” de ANECA, sobre todo en la definición de perfiles profesionales, objetivos y competencias. En él, se incluye también un análisis de las titulaciones en los principales países europeos. Especificando más, los referentes directamente utilizados fueron:

- Libros blancos británicos y, en concreto, los de *Accounting* (2007), *General Business and Management* (2007), y *Finance* (2007).
- Pautas establecidas por la ANECA a través de su Guía de Apoyo para la elaboración de la Memoria de los Títulos de Grado.
- Informes “Tuning Educational Structures in Europe”, versión de 2005 ampliada en 2006.
- Informe “Reflex sobre el profesional flexible en la sociedad del conocimiento” editado por la ANECA (28/06/2007).
- Informe “Una Universidad al servicio de la sociedad”, Círculo de Empresarios (18/09/2007).
- Informe “Los economistas ante el espacio europeo de educación superior. Análisis desde la experiencia y determinaciones de las necesidades futuras”, Consejo General de Colegios de Economistas, (02/2008).
- Informe “Empleabilidad y formación universitaria”, Infoempleo, 2007.
- Resultados del proyecto UEConverge, elaborado por la Fundación Universidad Empresa, 2008.
- Planes de estudio de la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas y de la Diplomatura en Ciencias Empresariales de varias universidades públicas y privadas, tanto españolas como extranjeras.

En las tablas que siguen a continuación se hace una revisión más detallada de la estructura de algunos de los planes de estudios de universidades extranjeras que han sido tenidos en cuenta en el proceso de elaboración de la presente memoria. Como es de esperar, predominan los planes de tres años, contemplando varios de ellos trabajos de fin de estudios y prácticas externas.

UNIVERSIDAD	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO
<p><b>LONDON SCHOOL OF ECONOMICS AND POLITICAL SCIENCE (U.K.)</b>  <a href="http://www.lse.ac.uk/resources/undergraduateProspectus2008/courses/Management/N203.htm">http://www.lse.ac.uk/resources/undergraduateProspectus2008/courses/Management/N203.htm</a></p>	<p><b>BSc Management</b> (3 años), en su programa incluye en el primer año: principios de economía, métodos cuantitativos, introducción a la psicología y a la sociología, contabilidad, finanzas. En el segundo año: procesos de gestión, economía de la empresa, métodos de investigación en ciencias sociales, y a elegir entre elementos de contabilidad y finanzas o entre los itinerarios siguientes: contabilidad y finanzas, economía y historia económica, management science, el contexto internacional de Management, políticas públicas y el contexto legal del Management, aspectos humano de la organización y gestión. En el tercer año la gestión en el contexto internacional, estrategia, y marketing; dos asignaturas elegidas de entre los mismos itinerarios del segundo año. Ofrecen masters en diversas especialidades relacionadas como master en contabilidad y finanzas, o master en finanzas de una duración aproximada de 1 año.</p>
<p><b>OXFORD (U.K.)</b>  <a href="http://www.ox.ac.uk">http://www.ox.ac.uk</a></p>	<p><b>Economics and Management</b> (3 años)  Durante el primer año se imparten las siguientes asignaturas: Introducción a la economía, Introducción a la gestión, Matemáticas y estadística. En el segundo y tercer año. Básicas: Microeconomía, Macroeconomía, Métodos cuantitativos; Optativas: Dirección estratégica, Finanzas, Comportamiento organizacional, Marketing, Mercados internacionales, Desarrollo económico, Economía industrial.</p>
<p><b>UNIVERSITY OF BATH (U.K.)</b>  <a href="http://www.bath.ac.uk/prospectus/undergrad/management/">http://www.bath.ac.uk/prospectus/undergrad/management/</a></p>	<p><b>Business Administration</b>  Grado de 4 años _ número 5 en el ranking de Business Studies. Tienen 2 periodos de prácticas de 6 meses (22 semanas). Durante el primer año, tienen las siguientes obligatorias: Métodos cuantitativos, Gente y empresas 1, Introducción a la contabilidad, Economía 1, Informática, Gente y empresas 2, Economía 2, Finanzas e inversión, Optativas seleccionar 6 cdtos (1Semestre) + 6 cdtos (2Semestre). En el segundo curso son obligatorias las <b>Prácticas en empresas 1</b> (30 cdtos) y también es necesario cursar 4 optativas. Durante el tercer año, es obligatoria Localización industrial 2, hay que cursar 4 optativas y además realizar el proyecto. En el cuarto año hay dos obligatorias: Proyecto final interino que es como un proyecto de investigación sobre un tema real, dentro de una empresa y Proyecto final anual, y cursar 24 créditos optativos entre los que pueden elegir una estancia fuera o cuatro asignaturas.</p>
<p><b>LONDON METROPOLITAN UNIVERSITY (U.K.)</b>  <a href="http://www.londonmet.ac.uk">http://www.londonmet.ac.uk</a></p>	<p><b>Business Studies</b> (BA Honours_4 años, el tercero lo dedican enteramente a prácticas (40 semanas))  Para cada módulo de los contenidos en el plan de estudios tienen entre 30 y 45 horas de actividades en clase y se calcula que los alumnos tendrán que dedicar alrededor de 100 horas de estudio y preparación de las materias.  Primer semestre: Derecho, Estudiando las empresas, Gestión de la información, La empresa y su entorno. Segundo semestre: Economía para la empresa, Contabilidad, Métodos cuantitativos y una optativa. Tercer semestre: Marketing, Modelización de empresas, RRHH, Optativa. Cuarto semestre: Contabilidad de gestión, Estructura de mercado, y 2 optativas. Tercer año- <b>PRÁCTICAS</b>. Séptimo semestre: Dirección estratégica (módulo doble), Investigación de mercados, 2 optativas. Octavo semestre: Dirección estratégica (módulo doble), Proyecto y Optativas.</p>
<p><b>UNIVERSITA COMMERCIALE LUIGI BOCCONI (Italia)</b>  <a href="http://www.virtualbocconi.com">http://www.virtualbocconi.com</a></p>	<p><b>Bachelor of Business Administration and Management.</b> Su duración es de tres años. En el primer curso se imparte derecho privado, economía de la empresa, matemáticas historia económica, contabilidad, matemática financiera, microeconomía, informática para la economía e inglés 1. En el segundo curso realizan derecho</p>

UNIVERSIDAD	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO
	<p>público, macroeconomía, sistema financiero, estadística, economía de la administración pública, finanzas, marketing, fundamento de organización, programación, control e inglés 2. En el tercer curso derecho comercial, gestión de la tecnología, finanzas, estrategia, optativas y un trabajo final. Ofrecen la posibilidad de realizar masters especializados de una duración aproximada de un año, en contabilidad y control, marketing y comunicación, derecho tributario de la empresa, economía del turismo, en finanzas cuantitativas y gestión del riesgo.</p>
<p><b>TILBURG UNIVERSITY (Netherland)</b> <a href="http://www.tilburguniversity.nl/faculties/feb/">http://www.tilburguniversity.nl/faculties/feb/</a></p>	<p><b>Bachelor Business Administration</b>, con un programa de 3 años de duración. Los conocimientos del primer año son compartidos con otros dos bachelors: el Bachelor Economics y el de Information Management and Fiscal Economics. Durante el segundo año los estudios se concentran en los conocimientos de cuatro disciplinas: contabilidad, finanzas, marketing y organización. En el último curso, se profundizan en una o dos de las anteriores disciplinas para prepararse para la realización de un master. Ofrecen master especializados en distintos ámbitos de 1 año de duración.</p>
<p><b>UNIVERSITÉ PARIS-SUD 11 (Francia)</b> <a href="http://www.u-psud.fr/fr/les_formations/les_formation_par_diplome/licences/economie_gestion/economie_et_gestion/parcours_gestion_des_entreprises.html">http://www.u-psud.fr/fr/les_formations/les_formation_par_diplome/licences/economie_gestion/economie_et_gestion/parcours_gestion_des_entreprises.html</a></p>	<p><b>Economía y Gestión. Especialidad: Gestión de Empresas.</b> 3 años, todos los semestres tienen una carga crediticia de 30 créditos. Primer semestre: Introducción al análisis económico, Introducción a la gestión, Microeconomía 1, Matemáticas 1, Introducción al derecho, Inglés, Metodología. Segundo semestre: Macroeconomía, Estadística 1, Contabilidad, Sistemas de información contables, Informática 1, Inglés, Historia Económica 1. Tercer semestre: Economía monetaria y financiera, Economía de la empresa, Matemáticas 2, Microeconomía 2, Sociología económica, Informática 2, Proyecto profesional. Cuarto semestre: Economía internacional, Contabilidad de gestión, Estadística 2, Inglés, y una optativa. Quinto semestre: Matemáticas financieras, Tratamiento de datos, marketing 1, RRHH 1, Gestión financiera 2, Control de gestión 1. Sexto semestre: Análisis económico de la estrategia de la empresa, Juego de empresa, Inglés, Matemáticas para la gestión, Estrategia, Logística y producción, y elegir dos optativas.</p>
<p><b>VIENNA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS ADMINISTRATION (WU)</b> <a href="http://www.wu-wien.ac.at/start/index_en">http://www.wu-wien.ac.at/start/index_en</a></p>	<p><b>Business, Economics and Social Sciences (BESC)</b></p> <p>El plan de estudios provee de los fundamentos y conceptos de las respectivas subdisciplinas de negocios, economía derecho y ciencias sociales. Esta orientación general permite a los graduados aspirar a una amplia variedad de perfiles profesionales.</p> <p><b>Plan de estudios</b> (180 créditos=59 créditos I parte+112 créditos II parte y especialización + 9 proyecto)</p> <p>I Parte: Administración de empresas (35 ECTS), Matemáticas y estadística (4 ECTS), Economía (8 ECTS), Derecho (8 ECTS), Idiomas (4 ECTS).</p> <p>II Parte (especialización a través de uno de los cuatro <i>major</i> que ofrecen_ Business administration): Administración de empresas (8 ECTS), Matemáticas y estadística (4 ECTS), Economía (14 ECTS), Derecho (12 ECTS), Idiomas (10 ECTS), Empresas y economía desde una perspectiva social (8 ECTS), Habilidades sociales (3 ECTS), Técnicas de investigación académica (3 ECTS), Optativas (20 ECTS). Proyecto (9 ECTS)</p>

En la línea expuesta, se ha procurado seguir con atención la experiencia de otros centros, buscando información directa de otras universidades sobre la forma de abordar el proceso

de adaptación al EEES y los resultados particulares de cada una. Con ese objetivo, a lo largo del curso pasado se ha organizado en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales un ciclo de charlas sobre nuevos grados en Economía y Empresa que ha contado con los siguientes ponentes:

María Ángeles de Frutos (Universidad Carlos III)  
Jordi Segura (Universidad Autónoma de Barcelona)  
Ángels Dasí (Universidad de Valencia)  
Wil Bekkering (Dronten University of Applied Sciences)

## **2.4 DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA INTERNOS Y EXTERNOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Además de los referentes académicos internos y externos a los que acabamos de hacer referencia anteriormente, a la hora de elaborar el nuevo plan de estudios, se ha procurado escuchar la opinión de los distintos grupos de interés vinculados al nuevo grado. Con ese fin, el proceso de elaboración de esta memoria ha pretendido ser lo más plural posible, conformando una Junta de Titulación en la que se mantuviesen los pesos de los tres estamentos (alumnos, personal de administración y servicios y profesorado) y la representatividad de todos los centros con estudios convergentes al grado.

La Junta de Titulación, presidida por Carmen García Mateo, Vicerrectora de Titulaciones y Convergencia Europea, se constituye el 10/6/2008. El primer gran acuerdo adoptado es conformar la Comisión Delegada para la Elaboración de la Memoria del Nuevo Grado en ADE. Dicha comisión, integrada por profesores de las diferentes áreas y representantes de la dirección de los centros, se reúne por primera vez el 18/6/2008 en Ourense, alternándose las convocatorias con la Facultad de Vigo. Las deliberaciones y acuerdos se reflejan regularmente por escrito y se cuelgan en la web del Vicerrectorado para que todos los miembros de la Junta de Titulación tengan acceso y puedan hacer las consideraciones que estimen oportunas. A este respecto, los representantes de la dirección actúan como enlaces, transmitiendo y recogiendo la información.

Con fecha 22/7/2008, se reúne de nuevo la Junta de Titulación para someter a aprobación la estructura del plan de estudios elaborada por la comisión. Esta sigue trabajando en los distintos puntos pendientes, de tal forma que el 30/9/2008 se aprueba por unanimidad la Memoria de Solicitud del Nuevo Grado en ADE, lanzándose el proceso de revisión interna a la Universidad de Vigo que culminará con su remisión a la ANECA, buscando la verificación del título.

Paralelamente, se ha tratado de pulsar la opinión de distintos grupos de interés con el objeto de enriquecer el proceso, incorporando perspectivas diferenciadas de los directamente implicados en el proceso de docencia/aprendizaje. Con ese fin, se han desarrollado dos grandes líneas de acción:

- Contactos con empresas e instituciones demandantes de titulados
- Consulta a antiguos alumnos con experiencia laboral suficiente

Respecto a la primera cuestión, además de las consultas puntuales que desde los Decanatos se hicieron a representantes de organizaciones patronales, colegios y de instituciones diversas, en julio de 2008 se organizó en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales una mesa redonda en la que intervinieron formalmente esos representantes, debatiéndose sobre las

necesidades de formación actuales en los titulados y las demandas específicas que se planteaban desde sus organizaciones.

Paralelamente, una vez elaborada la propuesta de plan, se solicitó la opinión y, si era el caso, el aval de la misma de cara a proseguir con el proceso de elaboración.

Respecto a las consultas a alumnos actuales y egresados, se han mantenido regularmente rondas de consultas con los representantes de alumnos de ambos centros para conocer de primera mano sus inquietudes iniciales, así como, sus impresiones respecto al proceso de elaboración y contenidos de la memoria. Adicionalmente, se elaboraron sendos cuestionarios, diferenciando entre egresados y alumnos de planes actuales, tratando de extender al máximo posible el ámbito de consulta. La información recogida ha servido para reforzar la validez de la propuesta realizada.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1 OBJETIVOS GENERALES DE LA TITULACIÓN

Tomando como punto de partida los planteamientos expuestos en el Libro Blanco de Economía y Empresa y los estándares de la QAA<sup>1</sup> podemos establecer cuál será el sentido último de la formación proporcionada.

El objetivo central del título de grado en ADE incluye una triple perspectiva: (1) el estudio de las organizaciones, su gestión y el entorno cambiante en el que desarrollan sus actividades, (2) la formación de profesionales capaces de desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones productivas, y (3) la unión de las competencias aprendidas y el desarrollo personal para contribuir a la sociedad.

Esas labores se pueden desarrollar en el ámbito global de la organización o en cualquiera de sus áreas funcionales: producción, recursos humanos, financiación, comercialización, inversión, administración o contabilidad. El graduado debe conocer la articulación del normal desenvolvimiento de todas estas áreas funcionales con los objetivos generales de la unidad productiva y de éstos con el contexto global de la economía y estar en condiciones de contribuir con su actividad al buen funcionamiento y a la mejora de resultados. En concreto, debe saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones, alcanzar objetivos propuestos y evaluar resultados.

En definitiva, la finalidad del título de grado en ADE es la obtención por parte del estudiante, de una formación general orientada a la preparación para el ejercicio de su actividad profesional. Se incluye el alcanzar una actitud positiva y crítica hacia el cambio y la empresa, como reflejo del dinamismo y el carácter vibrante propio del entorno de negocio.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y NIVELES DE CAPACITACIÓN

Un graduado en ADE debe (QAA, 2007: 5):

- Tener amplios conocimientos y comprender las distintas áreas de las empresas y su gestión conociendo las relaciones entre ellas, sus funciones y su importancia en un contexto integrado.
- Demostrar unas competencias específicas incluyendo la aplicación de los conocimientos adquiridos.
- Tener una visión de la empresa y su gestión que esté influenciada por una variedad de recursos educativos incluyendo aprendizaje tutorizado, trabajo en equipo y estudio autónomo.
- Capacidad para desarrollar y aplicar sus propias perspectivas a los estudios, gestionar la incertidumbre y la complejidad, explorar soluciones alternativas, demostrar evaluación crítica y ser capaz de integrar la teoría y la práctica en un amplio rango de situaciones

---

<sup>1</sup> General business and management (2007)

### 3.3 COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Tras su paso por la titulación, un graduado en ADE debe de haber adquirido las suficientes capacidades para alcanzar el carácter de experto en su ámbito de actuación; se habrá convertido en una persona práctica, con habilidades precisas y experimentada, de tal forma que se encuentre perfectamente capacitado para abordar problemas de gestión con criterios profesionales con el manejo de los instrumentos técnicos adecuados.

Con ese objetivo, el plan de estudios debería de permitir desarrollar todo un conjunto de competencias en el alumno que se estructurarían de la siguiente forma:

#### **1 Poseer y comprender conocimientos acerca de:**

- 1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección.
- 1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.
- 1.3 Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
- 1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.
- 1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.
- 1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.
- 1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.

#### **2 Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.**

- 2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.
- 2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
- 2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales.
- 2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales.
- 2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes.
- 2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.

#### **3 Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética**

- 3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.
- 3.2 Capacidad de análisis y síntesis.
- 3.3 Pensamiento crítico y autocrítico.
- 3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.

#### **4 Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado**

- 4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita



- 4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
- 4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera.
- 4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación.
- 4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo.
- 4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
- 4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa

## **5 Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía**

- 5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- 5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado.

## **6 Otras competencias:**

- 6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
- 6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
- 6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
- 6.4 Compromiso ético en el trabajo.
- 6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua.

El conjunto de los módulos, materias y asignaturas que conforman el plan de estudios, junto a las prácticas externas voluntarias y el Trabajo de Fin de Grado, contribuyen a verificar adecuadamente la adquisición, por parte del estudiante, de estas competencias. Respecto a este último, en su realización, el estudiante deberá adquirir también competencias ligadas a la búsqueda y organización de información y documentación, y a la presentación de su trabajo de manera adecuada a la audiencia.

La forma en la que se adquirirán las competencias antes descritas se recoge detalladamente en el capítulo 5 de la presente memoria, especificando las actividades previstas para ello, las metodologías empleadas, el tiempo dedicado a esas actividades por parte del alumnado y la forma en la que se evaluará finalmente esa adquisición.

Por último, las competencias incluidas en este epígrafe han de entenderse encuadradas dentro del marco que fijan los principios generales recogidos en el artículo 3.5 del RD 1393/2007, que explicitan que cualquier actividad profesional debe realizarse:

- Desde el respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres.
- Desde el respeto y promoción de los Derechos Humanos y los principios de accesibilidad universal y diseño para todos de conformidad con lo dispuesto en la disposición final décima de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
- De acuerdo con los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.

## 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIA A LA MATRICULACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ACCESIBLES DE ACOGIDA Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO PARA FACILITAR SU INCORPORACIÓN A LA UNIVERSIDAD Y A LA TITULACIÓN

**Vías de acceso:** Las vías de acceso son las generales establecidas para la Universidad, pudiendo cursar satisfactoriamente los estudios los titulados en bachillerato en cualquiera de sus ramas, si bien tiene prioridad las vías Científico-Tecnológica, Ciencias de la Salud y Ciencias Sociales (1, 2 y 4).

**Perfil de ingreso:** No se exige formación previa específica para el ingreso en el Grado en ADE.

Se desea captar a estudiantes interesados en desarrollar su carrera profesional en el campo de la gestión de organizaciones, tanto empresariales como de cualquier otro tipo, con capacidades que les permitan su integración en el ámbito universitario y posteriormente en el mercado laboral. En concreto, serían deseables rasgos como los recogidos a continuación:

- Motivación e interés por el mundo de la economía y la empresa.
- Sensibilidad por el desarrollo empresarial.
- Iniciativa y espíritu de liderazgo para crear y gestionar negocios generadores de empleo.
- Capacidad para integrar y dirigir equipos humanos.
- Dinamismo para enfrentarse a los problemas de la sociedad actual y para proponer las soluciones correspondientes.
- Capacidad para la toma de decisiones.
- Capacidad de análisis y de síntesis, de abstracción y expresión.
- Versatilidad y sociabilidad.

**Canales de difusión:** Además de la difusión que la Universidad de Vigo de manera general hace de todas sus titulaciones -a través de apariciones e inserciones en publicaciones, web institucional, actos informativos, participación en salones, ferias, etc.-, los centros implicados en la elaboración de esta memoria desarrollan una actividad propia de divulgación de su oferta educativa entre su público objetivo. Dicha actividad puede resumirse en:

- Webs específicas: Tanto la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense como la de CC. Económicas y Empresariales de Vigo disponen de página web propia ([www.fcetou.uvigo.es](http://www.fcetou.uvigo.es) y [www.fcceee.uvigo.es](http://www.fcceee.uvigo.es)) entendida como un canal interactivo de comunicación con sus alumnos actuales y potenciales.
- Visitas a centros de educación secundaria: Anualmente, ambas Facultades realizan presentaciones de los distintos planes de estudios destinadas a estudiantes y orientadores de enseñanza secundaria.
- Participación en foros, jornadas y otros actos: Con asiduidad, se acude a los principales eventos sobre formación que se realizan en la Comunidad Autónoma, ya sean organizados por la propia Universidad de Vigo o por otros organismos. Entre ellos, destacaríamos la participación en la feria Forum Orienta que pretende ser una forma de acercamiento y orientación a los estudiantes en etapa pre-universitaria y que, con carácter rotatorio, se organiza anualmente en diferentes ciudades de Galicia.

Esa labor de difusión de las Facultades se apoya en tres grandes tipos de soportes: presentaciones informáticas, folletos de cada una de las titulaciones y DVD's que, aparte de incluir los principales datos de los centros y sus planes de estudios, incluyen videos promocionales de las titulaciones y de las ciudades donde estas se localizan.

Los canales de difusión se encuentran definidos dentro del procedimiento PC03 del SGIC (Definición de perfiles y captación de estudiantes).

**Procedimientos y actividades de orientación:** Las acciones que acabamos de mencionar, además de la componente divulgativa apuntada presentan también una marcada componente orientadora, especialmente en el caso de las visitas y la participación en eventos. Es frecuente -de hecho se fomenta activamente por parte de los profesores que las realizan- que, una vez efectuada la presentación de los estudios, se debata sobre opciones y alternativas formativas que se les presentan a los estudiantes dentro del ámbito jurídico-social.

## **4.2 CRITERIOS DE ACCESO Y CONDICIONES O PRUEBAS DE ACCESO ESPECIALES**

No existen criterios de acceso distintos de los derivados de la limitación de plazas de nuevo ingreso y los establecidos por la legislación vigente para los estudios de graduado. No existe tampoco ninguna prueba de acceso especial de la titulación.

## **4.3 SISTEMAS DE APOYO Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES UNA VEZ MATRICULADOS**

Se programan actividades paralelas de apoyo, que complementan la actividad habitual de enseñanza-aprendizaje, con el objetivo de subsanar deficiencias puntuales o del perfil de ingreso. Entre otras actividades se pueden citar: talleres sobre tecnologías o procesos específicos, ciclos de proyecciones o conferencias o talleres de lectura.

Con el fin de promover y facilitar la movilidad de estudiantes se organizan charlas informativas por parte de la Oficina de Relaciones Internacionales o por la propia facultad. Así mismo existe la figura de Coordinador de Programas de Intercambio que entre sus funciones tiene la de asesorar y orientar a los estudiantes en sus programas respectivos, tanto a los propios como a los ajenos.

Existe una Delegación de Alumnos que, aparte de los protocolos establecidos por el Sistema de Garantía de Calidad para la canalización de sugerencias y reclamaciones, sirve de enlace entre los estudiantes de manera individual o colectiva y el equipo directivo de la titulación. La facultad pone a su disposición los medios necesarios y una partida presupuestaria para que puedan cumplir su tarea de representación y otras como facilitar la realización de propuestas e iniciativas del alumnado.

La Universidad de Vigo cuenta con su propio Gabinete Psicopedagógico a disposición de los estudiantes para orientarles y asistirles tanto en cuestiones académicas como en otras de índole personal. Por otra parte, la Universidad tiene en marcha un programa de apoyo a la integración del alumnado con necesidades especiales (PIUNE) para facilitar su vida académica y garantizar su derecho al estudio.

Finalmente, los Centros solicitantes disponen de planes de acogida basados en los siguientes puntos:

- Una sesión informativa especial.- A cargo del equipo decanal, el primer día del curso, en la que se explican los detalles del funcionamiento de la Facultad (aulas de informática, préstamo bibliotecario, salas de estudio...) y las orientaciones generales sobre el plan de estudios: normas de permanencia, exámenes, consejos sobre matrícula, convocatorias, etc. Esta sesión acaba con la asignación a cada grupo de diez alumnos, de un alumno-tutor encargado de guiarlos en su primera andadura por el Centro, poniéndolos al corriente de la vida académico-universitaria.
- Sistema de tutorías personalizadas.- En el segundo cuatrimestre de cada curso se preparará un grupo de alumnos de último año para ser alumnos-tutores de los alumnos nuevos en el curso siguiente. Este Curso de Tutores, es impartido por personal cualificado y tiene por objeto ponerles al corriente en todo lo relacionado con la Universidad de Vigo y con el tratamiento de los nuevos estudiantes. Tal y como explicábamos en el punto anterior, la tutorización comienza el primer día del curso siguiente y continúa durante todo el curso académico. En la actualidad estas actividades de tutorización tienen un reconocimiento en créditos de libre configuración. En el futuro, deberán ser convenientemente reguladas para poder ser susceptibles de reconocimiento en créditos optativos según el art. 12.8 del R.D. 1394/2007.
- Personal administrativo con funciones de información a estudiantes.- Una parte importante del Personal de Administración y Servicios asignado a los Centros tiene un contacto directo con el estudiantado y parte de su labor tiene una vertiente orientadora importante (Personal de los Negociados de Alumnos, de la Unidad Administrativa de Apoyo al Centro, Secretaría del Decanato, Conserjes, Personal de Biblioteca, etc.)
- Guía del Grado en ADE.- Como ya se hace con las titulaciones actuales, cada año se entregará a todos los estudiantes una guía en la que se incluye información pormenorizada sobre las siguientes cuestiones:
  - Facultad: Biblioteca, Aulas de Docencia, Aulas de Informática, Departamentos, Profesorado, etc.
  - Plan de Estudios del Grado de ADE: Estructura, Materias Obligatorias, Materias Optativas, Materias Básicas, Trabajo Fin de Grado, Reconocimiento de Créditos, etc.
  - Normativa Académica: Reglamento de Régimen Interno, Junta de Facultad, Comisión Permanente y resto de Comisiones, Reclamaciones, Cambios de Grupo, Uso de instalaciones, etc.
  - Organización Docente del Curso: Horarios de teoría y prácticas, Calendario de Exámenes, Asignación a grupos, etc.
  - Guías Docentes de las Materias que componen el plan

Esa guía y todos los reglamentos y documentos relacionados (entre ellos las Guías Docentes de las Asignaturas) estarán también disponibles en las Webs de los Centros.

La acogida y orientación tras el ingreso de los estudiantes se encuentran definidos dentro del procedimiento PC05 del SGIC (Orientación al estudiante).

#### 4.4 TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS: SISTEMA PROPUESTO POR LA UNIVERSIDAD

##### Sistema de convalidaciones y reconocimiento

Los artículos 6 y 13 del Real Decreto 1393/2007 de Ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales especifican las condiciones generales para el reconocimiento de créditos cursados en esas enseñanzas. Así, se establece que:

- Siempre que el título al que se pretende acceder pertenezca a la misma rama de conocimiento, serán objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.
- Serán también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en aquellas otras materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.

A esos efectos, la formación básica del Grado en ADE se recoge en la tabla que sigue a continuación:

RAMA	MATERIA	ASIGNATURA	ECTS
Ciencias	Matemáticas	Matemáticas	9
	Estadística	Estadística	6
Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía	Economía: Economía Española y Mundial	6
		Economía: Microeconomía	9
	Historia	Historia: Historia Económica	6
	Empresa	Empresa: Fundamentos de Administración	6
		Empresa: Gestión de la Empresa	6
		Empresa: Matemática de las Operaciones Financieras	6
		Empresa: Contabilidad Financiera 1	6
	<b>TOTAL</b>		

Además de lo anteriormente señalado, según se indica en los artículos 46.i de la Ley de Orgánica de Universidad y 12.8 del citado Real Decreto 1393/2007, un alumno podrá obtener el reconocimiento de hasta 6 ECTS por su participación en actividades culturales universitarias, deportivas, de representación estudiantil, solidarias o de cooperación. Esta cantidad se sustraerá del total de créditos de materias optativas a cursar.

Cualquier reconocimiento de créditos, fuera de lo especificado y lo que en su momento se acuerde para estudios de grado cursados en otras facultades de Administración y Dirección de Empresas, es responsabilidad de la Comisión de Docencia y Convalidaciones delegada de la Junta de Facultad. Antes de tomar su decisión sobre el reconocimiento, la Comisión solicitará informe no vinculante a los profesores responsables de la materia para la que se pide reconocimiento. Cualquier decisión se hará atendiendo a la coincidencia de competencias, contenidos y número de créditos entre la materia cursada y la que se solicita convalidar. La normativa aplicable al respecto se encuentra en el enlace:

[http://webs.uvigo.es/victce/images/documentos/normativas/normativa\\_transferencia.pdf](http://webs.uvigo.es/victce/images/documentos/normativas/normativa_transferencia.pdf)

El procedimiento a seguir para el reconocimiento se recoge en el enlace que sigue a continuación:

[http://webs.uvigo.es/victce/images/documentos/EEES/lexislación/transf\\_reconec\\_credt.pdf](http://webs.uvigo.es/victce/images/documentos/EEES/lexislación/transf_reconec_credt.pdf)

## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

### 5.1 ESTRUCTURA DE LAS ENSEÑANZAS

#### Explicación general de la filosofía y planificación del Plan de Estudios

De acuerdo con el Art. 12.2 del R.D. 1393/2007, el plan de estudios del Grado en ADE por la Universidad de Vigo tiene un total de 240 créditos, distribuidos en 4 cursos de 60 créditos cada uno –divididos, a su vez, en 2 semestres por curso- que incluyen toda la formación teórica y práctica que el estudiante debe adquirir, de acuerdo con la distribución que figura en esta memoria en cuanto a los aspectos básicos de la rama, materias obligatorias y optativas, trabajo de fin de Grado y otras actividades formativas.

TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS	OFERTADOS
Formación Básica	60	60
Obligatorias	132	132
Optativas	36	72
Trabajo Fin de Grado	12	12
<b>Total</b>	<b>240 ECTS</b>	<b>276 ECTS</b>

La **Formación Básica** (60 créditos) se distribuye mayoritariamente en el primer curso y se refiere a las materias básicas de dos ramas incluidas en el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre: Ciencias Sociales y Jurídicas (Empresa, Economía y Estadística) y Ciencias (Matemáticas).

Las **asignaturas obligatorias** (132 créditos) se distribuyen a lo largo de 4 cursos académicos, 7 semestres.

Las **asignaturas optativas** (36 créditos) se encuentran concentradas en los dos últimos semestres del grado, en el curso cuarto. Cumpliendo la normativa autonómica, la Universidad de Vigo ofertará en la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo y en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales el doble de asignaturas de las que debe cursar el alumno, todas ellas son de 6 ECTS.

El **trabajo fin de grado** de 12 ECTS se realiza en el último semestre del 4º curso.

El Libro Blanco de ADE en el capítulo 9 recoge la estructura general del grado en ADE que se basa en 7 Bloques temáticos: (1) Contabilidad, (2) Organización de empresas, (3) Finanzas, (4) Comercialización e investigación de mercados, (5) Entorno económico y marco jurídico, (6) Análisis económico, (7) Métodos cuantitativos para la empresa. La estructura propuesta para el grado en ADE, recogida en el apartado 5.3 de esta memoria, sigue las líneas generales del Libro Blanco. Según esto, tal y como aparece en el capítulo tercero, en varias materias (y especialmente en el Trabajo de Fin de Grado) se contempla todo lo relacionado con los derechos fundamentales de los individuos, igualdad de oportunidades de hombres y mujeres, igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de paz y democracia.

## **Evaluación del aprendizaje**

Con respecto al procedimiento de valoración del progreso y resultados de aprendizaje de los estudiantes, se distinguirá entre:

- Evaluación del seguimiento del aprendizaje del estudiante en conocimientos, destrezas y actitudes
- Evaluación de la calificación como proceso de la acreditación del rendimiento.

El seguimiento del aprendizaje exige prestar atención a tres aspectos diferenciados:

- Procedimiento para la valoración del progreso y resultados de los conocimientos. Se recurrirá a:
  - Evaluación continua: asistencia y participación en las actividades de aprendizaje, evaluación de ejercicios, trabajos individuales, trabajos en equipo, elaboración y exposición de informes, etc.
  - Evaluación objetiva: tests de conocimientos, pruebas parciales objetivas de desarrollo, etc.
- Procedimiento para la valoración del progreso y resultados del aprendizaje de las destrezas. Se recurrirá a:
  - Evaluación continua: asistencia y participación en las actividades de aprendizaje, evaluación de ejercicios de aplicación, simulaciones individuales, simulaciones en equipo, análisis y valoración de casos prácticos, etc.
  - Evaluación objetiva: tests de elaboración, pruebas parciales de desarrollo de aplicaciones, etc.
- Procedimiento para la valoración del progreso y resultados del aprendizaje de actitudes profesionales. En este caso se utilizará la evaluación continua de: uniformidad, responsabilidad de las tareas y funciones encomendadas, hábito de trabajo, disciplina, solidaridad, liderazgo, etc.

A su vez, la evaluación de la calificación de la acreditación del rendimiento del estudiante se basa en la constatación de la adquisición de las competencias propias genéricas y específicas propuestas en el grado y necesarias para desarrollar todas las dimensiones profesionales propuestas en la presente memoria. Será, por tanto, el resultado de la calificación resultante de:

- La autoevaluación del propio estudiante que se llevará a cabo mediante:
  - Complimentación de cuestionarios parciales sobre adquisición de competencias de tareas durante el aprendizaje.
  - Complimentación de cuestionarios de evaluación de tareas y funciones durante el periodo de prácticas externas.
  - Informe final de prácticas externas.
- La evaluación del tutor de empresa durante las prácticas externas del estudiante que se llevará a cabo mediante:
  - El informe final de prácticas del tutor de empresa.
- La evaluación del tutor académico de las prácticas externas del estudiante que se llevará a cabo mediante:
  - El informe y evaluación de competencias final en el que se recoge la auto evaluación del estudiante y la evaluación de la empresa.

La calificación de las evaluaciones del Grado se efectuarán en base a lo dispuesto en el RD 1044/2003, de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título.

## **Procedimiento de coordinación del grado**

El profesorado de la actual Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas de la Facultad de Ourense ha participado en los últimos dos años, dentro del plan piloto para adaptar la titulación al EEES, en el proceso de programación de la evaluación continuada de las asignaturas en cada curso académico, ya fuese en las reuniones de profesores de los cursos específicos ya en reuniones conjuntas de todo el profesorado en distintos momentos del año académico. Las reuniones de curso (4º y 5º) se han llevado a cabo a partir de dos sesiones, una al inicio del curso en la que la responsable de la enseñanza ha planteado un calendario de actividades desplegado en 15 semanas con el fin de que no se diesen solapamientos entre las distintas actividades propuestas. Ello ha obligado a la reducción del dimensionado de algunas asignaturas en las que el profesor solicitaba un número excesivo de actividades; en la actualidad el funcionamiento de la evaluación continuada se concreta en la distribución equilibrada de tareas a lo largo de todo ello resulta una programación más racional de las materias. A finales de curso se ha llevado a cabo una segunda reunión para hacer balance y dejar apuntados los temas a resolver en el inicio del siguiente curso. En esta segunda reunión se han analizado las distintas propuestas de mejora (por ejemplo, una mejor coordinación entre asignaturas afines), se han establecido los criterios básicos de evaluación, se han organizado actividades conjuntas que afectaban a más de una asignatura, por citar algunos ejemplos. En definitiva todo el proceso de reuniones por cursos o enseñanza ha constituido un elemento fundamental en la introducción de las metodologías y objetivos de la convergencia europea, y sobre todo ha obligado a una mejor y mayor coordinación entre los docentes.

Por lo que respecta a la Facultad de Vigo, la puesta en práctica de planes piloto se ha circunscrito a la titulación de Economía -que también se imparte en el Centro- fundamentalmente por razones de índole práctica relacionadas con el tamaño de los grupos y el volumen de ingreso de nuevos alumnos. No obstante, hay que tener en cuenta dos cuestiones:

- El profesorado es compartido y asignado por los Departamentos en el momento de elaborar el Plan de Organización Docente, no existiendo restricciones previas acerca de la titulación en la que imparten docencia.
- El mencionado plan mejora la capacitación de dirección y profesorado en términos de organización docente y docencia en un entorno EEES, permitiendo el trasvase de experiencia y conocimientos hacia el conjunto del Centro.

Por ello, a pesar de la inexistencia de una rutina directa en la titulación, es posible acreditar la práctica en la coordinación de estudios adaptados al EEES.

En cualquier caso, el sistema de coordinación que se propone constituye un elemento fundamental en la introducción de los nuevos objetivos y metodologías y, sobre todo, servirá para profundizar en una mejor y mayor coordinación entre docentes y entre éstos y el Centro. En un futuro, dado que la coordinación del conjunto de actividades resulta clave para el adecuado aprovechamiento del alumnado, se pretende continuar este diseño, adecuándolo a las nuevas exigencias y tratando de garantizar niveles satisfactorios de coordinación vertical y horizontal.

Es evidente que las nuevas titulaciones se definen como un proyecto formativo encaminado a la consecución de unas competencias que el alumno debe alcanzar tras cursar los estudios de grado. Para ello se hace necesaria una planificación del trabajo de estudiante en sentido global que comprenda la coordinación de las materias, prácticas y trabajos de fin de grado, entre otros aspectos.



En la medida en que ambos centros impartirán el mismo grado, parece necesario lograr la máxima coherencia entre sus proyectos formativos. Por ello, se establecerán procedimientos y mecanismos que permitan establecer una organización común de las actividades docentes que sea congruente con el plan de estudios y que permita alcanzar los objetivos trazados para la titulación.

Con ese fin se creará una comisión paritaria entre las dos facultades en la que se integrarán los dos coordinadores de titulación y que, entre otras funciones, supervisará la elaboración de las guías docentes, realizará un análisis de los resultados de la aplicación del Sistema de Garantía Interna de Calidad propio de cada centro, establecerá sistemas comunes de orientación académica y solucionará las incidencias que se puedan plantear por la aplicación de la nueva estructura de los estudios.

### **Reconocimiento de créditos optativos**

Hasta un máximo de 18 créditos, de los 36 optativos, pueden obtenerse por reconocimiento académico de prácticas externas (máximo 12) y por acreditación de participación en actividades (máximo 6) de acuerdo con los dos puntos siguientes:

a) Según el Art. 12.6 del R.D. 1393/2007, los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico de un máximo de 12 créditos optativos por realización de prácticas externas relacionadas con el título. Estas prácticas externas no forman parte de la oferta académica permanente de los dos centros, aunque estos colaborarán con los órganos responsables de la Universidad en la organización de las mismas como oferta académica complementaria en la formación de sus estudiantes.

b) De acuerdo con el Art. 12.8 del R.D. 1393/2007, los estudiantes podrán obtener reconocimiento académico de un máximo de 6 créditos optativos por la participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, siempre que tengan relación con el ámbito de la titulación en su sentido más amplio.

Los mecanismos de reconocimiento de los créditos a los que se refieren los apartados a), y b), así como los criterios de valoración y los procedimientos de acreditación de las competencias que se citan serán establecidos por la Universidad de Vigo. En cualquier caso, los reconocimientos deberán contar con el informe de la Comisión de Convalidaciones de la Facultad.

### **Criterios de permanencia**

Tal y como se señalaba en el capítulo primero de la presente memoria, la Universidad de Vigo adecuará, allí donde sea necesario, las normas de gestión académica y de permanencia de la Universidad con el objeto de permitir la dedicación parcial de los estudiantes. En la medida en que, con carácter general, se establezcan criterios sobre número mínimo de créditos de matrícula o número mínimo de créditos superados para continuar estudios, ambos centros los contemplarán y divulgarán para que sean conocidos por el alumnado.

## Prácticas externas

No se contemplan prácticas obligatorias aunque en la Universidad de Vigo existen programas a los que los alumnos podrán acogerse voluntariamente, validándose como máximo 12 ECTS de la optatividad.

La Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense posee una larga tradición de prácticas en empresas e instituciones de ámbito local y autonómico. El número de alumnos que cada año realizan este tipo de prácticas supera el centenar, lo que es indicativo de:

1. La amplia demanda entre los estudiantes de este tipo de actividades formativas
2. La efectiva capacidad de oferta de la Facultad.

En la actualidad disponemos de 117 convenios firmados para la realización de estas prácticas externas. A día de hoy ya se hicieron gestiones destinadas a cubrir las necesidades derivadas del carácter obligatorio de las prácticas en el nuevo título de Grado. El peso en créditos ECTS otorgado a las prácticas se deriva de:

1. la utilidad que, de acuerdo con el nuevo modelo de enseñanza-aprendizaje, tiene para el estudiante la adquisición de competencias y habilidades relacionadas con el desempeño de los perfiles profesionales.
2. la importancia de la dimensión profesional de las prácticas. Si atendemos a la diversidad de contenidos de los estudios, las prácticas representan la profesionalización de estos estudios en ámbitos concretos.
3. La información de retorno que, a efectos docentes, supone para la Facultad, el estrecho contacto con el cambiante mundo profesional al que se incorporan nuestros egresados.

La Facultad cuenta con convenios para la realización de prácticas con las distintas empresas, las cuales acogen incluso un máximo de 4 alumnos repartidos en dos períodos anuales.

El procedimiento de asignación de plazas en las prácticas se realizará mediante una convocatoria a principios de curso que recogerá la oferta total de plazas por instituciones/empresas para los alumnos matriculados en esta materia. Los alumnos elegirán la plaza en función de criterios que podrían ser la nota media del expediente, número de créditos superados, etc., y se les asignará un tutor tanto en la institución como en la Facultad para el seguimiento de las actividades desarrolladas en el periodo de prácticas.

Por su parte, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo, aún no teniendo prácticas obligatorias en su plan de estudios actual, también posee una dilatada experiencia al respecto. En la Facultad ha existido una bolsa de prácticas a la que voluntariamente se acogían aquellos alumnos que así lo deseaban y que se ha venido gestionando desde el Centro hasta el inicio del curso pasado, fecha en que la Universidad decidió centralizar la gestión de las prácticas preprofesionales en la Oficina de Orientación y Empleo (OFOE).

En la tabla que sigue a continuación se refleja el histórico de alumnos en prácticas para la titulación de ADE:

<b>TITULACIÓN</b>	<b>2004/05</b>	<b>2005/06</b>	<b>2006/07</b>	<b>2007/08</b>
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	76	61	67	72

Actualmente, la Facultad está entre los centros de la Universidad que mayor volumen de prácticas genera y pretende consolidar esa posición con los nuevos grados, favoreciendo que un importante número de alumnos, próximos a finalizar estudios, tengan la opción de adquirir una experiencia profesional previa a su salida al mercado laboral.

Tanto en uno como en otro caso, a pesar de que las prácticas no están integradas en el plan de estudios, los centros fomentarán su realización con el objeto de extenderlas a la totalidad del alumnado. Igualmente, colaborarán con los organismos de la Universidad encargados de su gestión para garantizar que cumplen su función adecuadamente. Al respecto, existe un procedimiento específico dentro del SGIC, el procedimiento clave PC10 (Gestión y revisión de las prácticas externas ligadas al plan de estudios) en el que establece los mecanismos para asegurar la calidad y el seguimiento de las mismas.

### **El trabajo fin de grado**

Los alumnos podrán inscribirse para la realización del trabajo de Fin de Grado una vez cursados los 60 ECTS de formación básica y los 132 ECTS obligatorios. Además, en la oferta de Trabajos de Fin de Grado se podrá requerir, de manera individualizada, haber cursado alguna asignatura optativa concreta. Para no retrasar la graduación de los estudiantes que reúnan los requisitos, se ofertarán trabajos de fin de grado para su realización en ambos semestres.

Adicionalmente, se estimulará que, tanto la realización de los trabajos en sí como su defensa, se realice en alguna lengua extranjera. Para ello, se darán los pasos oportunos –de carácter práctico y normativo- para garantizar la oferta, la capacidad de seguimiento y la existencia de instrumentos de apoyo.

## **5.2 PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA**

La ordenación incremental de los contenidos aplicada al plan de estudios y la organización de las asignaturas, donde la optatividad se circunscribe al primer y segundo semestre de cuarto curso, hacen prever que será precisamente en ese momento de su recorrido curricular cuando los estudiantes estarán en disposición de aprovechar adecuadamente las posibilidades de complementar sus estudios que proporciona la movilidad.

La estructura semestral que se ha adoptado para el plan debe de servir para facilitar la movilidad de los estudiantes al dar la posibilidad de que opten, para sus periodos de estancia en otras universidades, por una temporalidad anual o semestral según sus circunstancias personales (económicas, de estudio, etc.).

La movilidad estudiantil está centrada en los programas SICUE<sup>2</sup>, en el ámbito español, y Erasmus, en el europeo, con alguna otra oferta puntual de intercambio con otros ámbitos geográficos directamente gestionada desde la Universidad de Vigo o, incluso, desde órganos externos a ésta como es el caso de las becas de la Diputación Provincial de Ourense. La oferta parece suficiente si se tienen en cuenta dos factores: que no se cubren la totalidad de las plazas ofrecidas y que el número de estudiantes que participan en programas de

---

<sup>2</sup> Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles.

movilidad es bastante alto. En cualquier caso, habrá que ajustar la política de movilidad para propiciar un incremento de alumnos entrantes y salientes.

### 5.2.1 PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE VIGO

Durante los últimos años, la Facultad de CC. Económicas y Empresariales ha potenciado de forma considerable la participación de los estudiantes en programas de movilidad. Esta estrategia ha permitido al centro ocupar un lugar destacado dentro de la Universidad de Vigo. Así, los últimos datos disponibles muestran que en el curso 2007-2008, de los 18 centros que la integran, la Facultad de CC. Económicas y Empresariales ocupa el cuarto puesto en volumen de movilidad internacional de estudiantes propios y el segundo puesto en recepción de estudiantes extranjeros. Se articula en torno a cinco programas:

- **Programa SICUE –SENECA** (Sistema de Intercambio entre Centros Españoles):  
La Facultad ofrece a sus estudiantes 59 plazas SICUE repartidas entre 17 universidades españolas. La demanda de participación en este programa es creciente, aunque la movilidad real dentro del mismo está limitada por los elevados requisitos académicos para conseguir la beca SÉNECA que va a asociada al programa.

<b>CONVENIOS SICUE</b> <b>Fac. Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo</b>		
<b>Universidad</b>	<b>Plazas</b>	<b>Estudios</b>
Universidad de Alcalá de Henares	4	ECO/ADE
Universidad de Alicante	4	ECO/ADE
Universidad de Barcelona	4	ECO/ADE
Universidad Autónoma de Barcelona	4	ECO/ADE
Universidad de Cádiz	1	ADE
Universidad Carlos III de Madrid	4	ECO/ADE
Universidad Complutense de Madrid	4	ECO/ADE
Universidad de Extremadura	2	ECO/ADE
Universidad de Girona	4	ECO/ADE
Universidad des Illes Balears	4	ECO/ADE
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	2	ECO/ADE
Universidad de La Laguna	4	ECO/ADE
Universidad Pablo de Olavide	2	ADE
Universidad del País Vasco	4	ECO/ADE
Universidad Pública de Navarra	4	ECO/ADE
Universidad de Salamanca	4	ECO/ADE
Universidad de Valencia	4	ECO/ADE

- **LLP-ERASMUS** (Lifelong Learning Program- ERASMUS)  
La Facultad de CC. Económicas y Empresariales dispone de Convenios ERASMUS con 47 universidades europeas que ofrecen la oportunidad de movilidad para 93 estudiantes propios. Aunque, en la práctica, no se cubren todas las plazas, los datos de los últimos años muestran una tendencia creciente en el número de estudiantes que participan en este programa. La demanda es especialmente alta para los destinos que ofrecen estudios en

inglés. Por ese motivo, en los próximos años, la Facultad potenciará la firma de convenios con centros europeos que ofrezcan cursos impartidos en este idioma.

<b>CONVENIOS ERASMUS</b>				
<b>Facultad De Cc. Económicas Y Empresariales de Vigo</b>				
<b>Universidad</b>	<b>País</b>	<b>Plazas</b>	<b>Periodo (meses)</b>	<b>Estudios</b>
Fachhochschule Osnabrück	Alemania	2	10	ADE
Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes	Alemania	1	9	ADE
Technische Universität Kaiserslautern	Alemania	1	9	ECO/ADE
Universität Hamburg	Alemania	1	10	ECO/ADE
Universität Mannheim	Alemania	2	10	ADE
Westfälische Wilhelms-Universität Münster	Alemania	1	6	ECO
Université Libre de Bruxelles	Bélgica	1	9	ECO
Copenhague Business School	Dinamarca	1	9	ADE
University of Economics in Bratislava	Eslovaquia	3	9	ECO/ADE
Comenius University of Bratislava	Eslovaquia	4	10	ECO/ADE
University of Ljubljana	Eslovenia	2	10	ADE
Tallinn University of Technology	Estonia	2	5	ADE
University of Oulu	Finlandia	1	9	ADE
University of Vaasa	Finlandia	1	10	ADE
Université Bretagne-Sud	Francia	2	9	ADE
Université de Paris 1- Pantheon Sorbonne	Francia	2	9	ECO
Université de Paris-Dauphine (Paris IX)	Francia	1	9	ADE
Université de Pau et des Pays de l'Adour	Francia	1	9	ADE
Université de Savoie	Francia	2	9	ADE
Université des Sciences Sociales de Toulouse	Francia	2	9	ECO
INT Management	Francia	2	9	ADE
Corvinas University of Budapest	Hungría	2	10	ECO
Università degli Studi di Bologna	Italia	2	10	ECO/ADE
Università degli Studi di Firenze	Italia	3	9	ECO
Università degli Studi di Napoli Federico II	Italia	3	9	ADE
Università degli Studi di Palermo	Italia	1	9	ECO
Università degli Studi di Salerno	Italia	2	10	ADE
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo	Italia	2	9	ECO/ADE
Università degli Studi Roma Tre	Italia	2	9	ECO
Universitetet i Oslo	Noruega	1	10	ECO
Dronten University of Applied Sciences	Países Bajos	2	9	ADE
Karol Adamiecki Univ. of Economics in Katowice	Polonia	1	9	ECO/ADE
Poznan University of Economics	Polonia	2	9	ADE
Uniwersytet Warszawski	Polonia	3	10	ADE
Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Infomatyczna	Polonia	1	10	ECO
Instituto Politécnico do Porto (ISCAP)	Portugal	2	10	ADE
Instituto Politécnico do Porto (ESEIG)	Portugal	1	9	ADE
Universidade Católica Portuguesa	Portugal	2	9	ECO/ADE
Universidade da Beira Interior	Portugal	2	9	ECO/ADE
Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro	Portugal	6	10	ECO/ADE
Universidade do Minho	Portugal	2	9	ECO
Universidade do Porto	Portugal	5	9	ECO/ADE
Universidade Nova de Lisboa	Portugal	2	9	ECO/ADE
Universidade Técnica de Lisboa	Portugal	1	9	ECO/ADE

Universidade do Algarbe	Portugal	2	10	ECO
Charles University in Prague	Rep. Checa	3	10	ECO
University of West Bohemia in Pilsen	Rep. Checa	3	9	ADE

- **Programa ISEP** (International Student Exchange Programme):

Consiste en una red de más de 200 universidades de todo el mundo que tiene como objetivo facilitar la movilidad de estudiantes en los últimos años de la carrera y en el postgrado. Sólo siete universidades españolas participan en este programa y una de ellas es la Universidad de Vigo. Los estudiantes pueden realizar una estancia cuatrimestral o anual en alguna de las 130 universidades americanas que participan en el programa. La Universidad de Vigo tiene asignado un cupo de 15 plazas anuales o 30 semestrales para todas las titulaciones. Los candidatos admitidos tienen alojamiento y manutención gratuitos durante su estancia, según el sistema de reciprocidad institucional, y no pagan tasas de matrícula en la universidad receptora. La Universidad de Vigo e ISEP se encargan de todos los trámites burocráticos y facilitan la entrada del alumnado de la Universidad de Vigo en las instituciones estadounidenses

- **Bolsas de intercambio propias:**

La Universidad de Vigo mantiene convenios bilaterales con 40 universidades extranjeras, principalmente de América Latina. Estos convenios permiten a los estudiantes realizar una estancia cuatrimestral o anual en la universidad de destino sin tener que asumir los costes de matrícula. Dentro de este programa, los estudiantes de Economía y de Administración y Dirección de Empresas pueden optar a plazas en los siguientes destinos:

<b>CONVENIOS BILATERALES</b> <b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo</b>		
<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>PLAZAS</b>
Universidade Federal do Rio de Janeiro	Brasil	2
Pontificia Universidade Católica do Rio de Janeiro	Brasil	4
Universidade Federal do Rio Grande do Sul	Brasil	4
Pontificia Universidade Católica do Paraná	Brasil	4
Universidade Federal de Uberlandia	Brasil	4
Facultade Internacional de Curitiba Facinter	Brasil	2
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	México	4
Universidade de Guadalajara	México	2
Universidad de La Salle	México	2
Universidad de Colima	México	2
Universidad Anahuac Xalopa	México	4
Universidad Autónoma de Baja California	México	4
Universidad Católica de Uruguay	Uruguay	2

- **Programa AFECA** (Association of the European Formations for Accounting and the Audit).

Se trata de un programa intensivo en Contabilidad y Auditoría en el que participan diversas universidades europeas y que tiene como objetivo el trabajo en casos prácticos, aplicando tanto la normativa contable de cada país, como la normativa internacional. Cada año, el programa ofrece 6 plazas para los alumnos de último curso de Administración y Dirección de Empresas. Estas plazas se han cubierto en las dos convocatorias que se han realizado hasta ahora.

El siguiente cuadro ofrece datos sobre la evolución de la participación de estudiantes en los programas de movilidad de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Entre paréntesis se indica el número de estudiantes de Administración y Dirección de Empresas que participaron en cada uno de los programas. Como se observa en el cuadro, el programa ERASMUS es el de mayor demanda. La participación en el mismo ha seguido una tendencia marcadamente creciente a lo largo de los últimos cinco cursos académicos como resultado, entre otros factores, de la ampliación de convenios. Cabe destacar, el marcado protagonismo que tienen los estudiantes de Administración y Dirección de Empresas en este programa.

<b>MOVILIDAD DE ESTUDIANTES</b>								
<b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo</b>								
	<b>ERASMUS</b>		<b>ISEP</b>		<b>CONVENIOS BILATERALES</b>		<b>SICUE</b>	
	<b>Propios</b>	<b>Ajenos</b>	<b>Propios</b>	<b>Ajenos</b>	<b>Propios</b>	<b>Ajenos</b>	<b>Propios</b>	<b>Ajenos</b>
<b>2003-04</b>	26 (21)	38	0	0	0	7	0	0
<b>2004-05</b>	36 (26)	52	0	0	1 (0)	2	3 (2)	0
<b>2005-06</b>	18 (11)	53	4 (3)	2	1 (0)	N.d.	7 (3)	0
<b>2006-07</b>	50 (42)	60	1 (1)	1	2 (1)	16	8 (5)	0
<b>2007-08</b>	60 ( )	71	1 (0)	4	0	8	6 ( )	0

Los estudiantes que participan en los programas de intercambio disponen de las siguientes fuentes de financiación:

<b>PROGRAMA</b>	<b>AYUDA</b>	<b>CUANTÍA POR ESTUDIANTE</b>	<b>CRITERIO CONCESIÓN</b>
<b>ERASMUS</b>	Bolsa Erasmus	100-150 €/mes	Todos los solicitantes
	Ayuda de la UVIGO para desplazamiento	75- 450 € (según destino)	Todos los solicitantes
	Becas de la Xunta de Galicia	500-1700 €	Expediente académico
	Ayuda complementaria del Ministerio de Ciencia e Innovación	100 €/mes	Todos los solicitantes
<b>CONVENIOS BILATERALES</b>	Ayuda de la UVIGO para desplazamiento	470 €	Todos los solicitantes
	Becas de la Xunta de Galicia	1813 € /cuatrimestre	Expediente académico
	Becas BANCAJA	Hasta 1500 €/cuatrimestre	Expediente académico
<b>ISEP</b>	Becas de la Xunta de Galicia	1813 € /cuatrimestre	Expediente académico
	Becas BANCAJA	Hasta 1500 €/cuatrimestre	Expediente académico
<b>AFECA</b>	Ayuda de la UVIGO para desplazamiento	500 €	Todos los solicitantes
	Ayuda de AFECA para estancia	Cantidad variable según fondos provistos por la UE. Cubre más del 90% del coste de estancia.	Todos los solicitantes
<b>SICUE</b>	Beca SÉNECA del Ministerio de Ciencia e Innovación	500 €/mes + 150 € para ayuda de viaje	Expediente académico

## Organización de la Movilidad.

Por lo que respecta al organigrama que permite la movilidad de los alumnos de la Facultad, destacaríamos los siguientes puestos:

- **Coordinador/a de Relaciones Exteriores.**- La persona que ocupa este cargo forma parte del equipo decanal y tiene las siguientes competencias:
  - Gestión de acuerdos académicos con otras instituciones en colaboración con la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Vigo (para acuerdos internacionales) y el Vicerrectorado de Profesorado y Organización Académica (para acuerdos con universidades españolas). Esta labor incluye: negociación, aprobación y seguimiento de los acuerdos; relación institucional con otras universidades; atención a los profesores o responsables de intercambio de universidades extranjeras.
  - Participación en la selección de alumnos propios de intercambio internacional y aceptación de alumnos ajenos.
  - Tareas de difusión de los programas de movilidad dentro de la Facultad.
  - Atención directa a los alumnos de intercambio propios y ajenos.
  - Elaboración de los contratos de estudios en colaboración con los/las tutores/as.
- **Comisión de Relaciones Exteriores:** Es una comisión delegada de la Junta de Facultad para tareas de asesoramiento al/a la Coordinador/a de Relaciones Exteriores.
- **Tutores/as:** Diversos profesores de la Facultad, junto con los miembros de la Comisión de Relaciones Exteriores, se encargan de tutorizar a estudiantes propios que participan en programas de intercambio.
- **Coordinadora AFECA:** El programa AFECA está coordinado por una profesora del Departamento de Contabilidad y Finanzas que pertenece a la asociación organizadora y participa activamente en los encuentros.

El procedimiento que se sigue para seleccionar qué estudiantes se benefician de las diferentes ayudas es el siguiente:

### Difusión de la información sobre los programas de movilidad

- El/la Coordinador/a de Relaciones Exteriores organiza sesiones informativas al comienzo del curso sobre los programas de movilidad en los que participa la Facultad de CC. Económicas y Empresariales, así como cuando se abre cada convocatoria. Asimismo, ofrece información personalizada a todos los estudiantes interesados en programas de intercambio durante todo el curso académico.
- La Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Vigo organiza sesiones informativas sobre los programas ERASMUS e ISEP.
- La Facultad dispone de una página web específica para difundir todas las noticias sobre los programas de movilidad de estudiantes, así como información académica para los estudiantes extranjeros interesados en cursar estudios en la Facultad: <http://webs.uvigo.es/rifcee>

### Selección de participantes en los programas de movilidad:

- Programa LLP-ERASMUS: La selección de los alumnos que dispondrán de becas Erasmus la realiza la Comisión de Relaciones Externas atendiendo a los criterios de expediente académico, idoneidad para la plaza solicitada y calificación obtenida en la prueba de idioma realizada por el Centro de Lenguas de la Universidad de Vigo.



- Programa SICUE-SÉNECA: El Vicerrectorado de Profesorado y Organización Académica lleva a cabo la asignación de plazas SICUE en base a la nota media del expediente académico de los solicitantes.
- Bolsas de intercambio propias: La Facultad de CC. Económicas y Empresariales realiza una preselección de candidatos/as a estas plazas aplicando los mismos criterios académicos que para el programa LLP-Erasmus. La asignación final de plazas la lleva a cabo una comisión formada por el Director de la Oficina de Relaciones Internacionales y los Coordinadores de Relaciones Exteriores de todos los centros de la Universidad de Vigo que valorarán la adecuación del perfil del/de la candidato/a a la plaza solicitada.
- Programa ISEP: La Oficina de Relaciones Internacionales y el coordinador ISEP en la Universidad de Vigo efectuarán la selección de los/las candidatos/las habida cuenta los expedientes académicos y el programa de estudios. La oficina central de ISEP en Washington efectuará la selección definitiva y solicitará la admisión de los estudiantes en las universidades estadounidenses correspondientes.
- Programa AFECA: La selección de los/las estudiantes la realiza una Comisión formada por el/la Coordinador/a de Relaciones Exteriores de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales, la coordinadora de las actividades de AFECA en la Universidad de Vigo y la personal de la Oficina de Relaciones Internacionales que valorarán tanto el conocimiento de inglés o francés, como el expediente académico de los/las candidatos/as.

### **Diseño de los contratos de estudios o acuerdos académicos**

Todos los estudiantes deben firmar un contrato de estudios o acuerdo académico antes de iniciar el intercambio. En ese contrato, el/la Coordinador/a de Relaciones Exteriores se encarga de establecer con cada estudiante propio de intercambio las asignaturas impartidas en la Facultad de CC. Económicas y Empresariales que se le van a convalidar durante su estancia en el centro de destino. Esta decisión se toma en función de la normativa particular de cada programa y de los criterios académicos establecidos por la Comisión de Relaciones Exteriores. Posteriormente, cada estudiante se reúne con su tutor/a para definir las materias que cursará en la universidad de destino, tratando de seleccionar aquéllas que cubran contenidos similares a los impartidos en la Facultad.

#### • **Mecanismos de apoyo y orientación a los estudiantes**

Durante la realización del intercambio, los estudiantes cuentan con el seguimiento y asesoramiento tanto de los respectivos tutores (en el caso de los estudiantes propios), como del/ de la Coordinador/a de Relaciones Exteriores (en el caso de estudiantes propios y ajenos) que se encargan de supervisar cualquier alteración en el contrato de estudios, así como de atender los problemas académicos del/de la estudiante durante su estancia.

#### • **Reconocimiento curricular**

En el caso de programas internacionales, el reconocimiento de los estudios cursados en universidades extranjeras sigue los protocolos que marca el propio programa (contrato de estudios, sistema ECTS de calificaciones,...) y lo estipulado en la Normativa de Relaciones Internacionales de la Universidad de Vigo. La normativa del programa SICUE-SÉNECA establece los criterios de reconocimiento de estudios que deben aplicarse a los estudiantes que participan en el mismo.

Finalmente, como líneas de acción futuras por parte de la Facultad, destacaríamos las siguientes:

- Incremento de plazas en destinos con oferta académica en inglés
- Potenciar y desarrollar acuerdos de doble titulación con instituciones europeas con las que actualmente mantiene acuerdos la Facultad de CC. Económicas y Empresariales
- Poner en marcha el programa de prácticas en empresas extranjeras a través de acuerdos con empresas europeas.

## 5.2.2 PROGRAMAS DE MOVILIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y TURISMO DE OURENSE.

### Programa SICUE

La labor de gestión del programa está a cargo del Coordinador de intercambios de la Facultad, cargo ejercido por un profesor que dispone de cierta reducción en su docencia para facilitar su dedicación. Esta persona es la encargada, con apoyo del equipo administrativo del centro y de la Universidad, de gestionar todo el proceso administrativo, del asesoramiento de los estudiantes tanto propios como de acogida y de organizar la difusión de la información. La información sobre el programa se difunde en la página web de la Facultad y se organizan anualmente reuniones informativas y de asesoramiento. El estudiante tiene a su disposición de información sobre los planes de estudios de las Facultades de destino.

El reconocimiento de los estudios cursados por los estudiantes se ha basado, según la reglamentación del programa, en el Acuerdo Académico en el que se establece la correspondencia entre asignaturas, firmado entre el estudiante, el centro de acogida y la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense. Hasta ahora el sistema ha tenido una escasa relevancia en nuestro centro puesto que como se puede ver en la tabla los primeros intercambios se produjeron en el curso 2007-2008 tras la firma del acuerdo existente.

<b>Movilidad SICUE/SÉNECA (Ourense)</b>		
<b>CURSO</b>	<b>ESTUDIANTES PROPIOS</b>	<b>ESTUDIANTES AJENOS</b>
2007-2008	1	0

<b>UNIVERSIDAD DE DESTINO</b>	<b>Centro</b>	<b>Plazas</b>	<b>Meses</b>
Universidad de León	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	1	9

Es de prever que la reglamentación de SICUE y la de las Becas SENECA sean adaptadas para las próximas convocatorias a la nueva realidad de los títulos de Grado en lo que se refiere al sistema ECTS y a la duración de los estudios (requerimiento de créditos mínimos superados, créditos mínimos de matrícula,...) En cualquier caso habrá que hacer estudios concretos para establecer correspondencias entre el plan de estudios de Grado, con sistema ECTS, y planes de estudio de Licenciado, con el sistema de créditos anterior, mientras convivan los dos sistemas de aquí a 2010.

### Programa ERASMUS

<b>Movilidad ERASMUS (Ourense)</b>		
<b>CURSO</b>	<b>ESTUDIANTES PROPIOS</b>	<b>ESTUDIANTES AJENOS</b>
2003-2004	12	2
2004-2005	7	11
2005-2006	14	22
2006-2007	8	18
2007-2008	21	19

La Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo tiene para la actual titulación de Licenciado en Administración y Dirección de Empresas acuerdos firmados, dentro del Programa Erasmus con 25 universidades de 12 países europeos, ofreciendo un total de 49 plazas de intercambio de estudiantes.

<b>UNIVERSIDAD DE DESTINO</b>	<b>País</b>	<b>Plazas</b>	<b>Meses</b>
Fachhochschule für Technik und Wirtschaft Berlin	Alemania	2	10
Hochschule Bremerhaven	Alemania	1	9
Hochschule Ravensburg-Weingarten	Alemania	2	10
Universität Konstanz	Alemania	1	9
Laurea University of Applied Sciences	Finlandia	4	9
Ecole des Dirigeants et Créateurs d'Entreprise	Francia	1	10
Université des Sciences Sociales de Toulouse	Francia	1	9
Université du Droit et de la Santé de Lille	Francia	1	9
Université du Sud Toulon-Var	Francia	3	9
Université Nancy 2	Francia	2	10
International Business School –Budapest	Hungría	2	6
Università degli Studi di Catania	Italia	1	9
Università degli Studi di Torino	Italia	2	9
Università della Calabria	Italia	2	5
Radom Academy of Economics	Polonia	2	5
Instituto Politécnico do Porto	Portugal	2	3
Instituto Português de Administração e Marketing	Portugal	2	10
Universidade do Algarve	Portugal	4	5
Universidade do Minho	Portugal	1	9
University of the West of Scotland	Reino Unido	2	10
University of Pardubice	República Checa	2	5
Dogus Üniversitesi	Turquía	3	5
Institute of Technology Tralee	Irlanda	2	9
Institute of Technology Carlow	Irlanda	2	9
Haute École Charlemagne	Bélgica	2	10

La gestión general del programa la lleva a cabo la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) de la Universidad, que dispone de sus propios programas de información y asesoramiento. En la facultad la gestión del programa es responsabilidad de la figura del Coordinador de Intercambios anteriormente mencionado. El Coordinador es el encargado de asesorar a los estudiantes propios antes, durante y después de su estancia en la universidad de destino, para ello, aparte del horario de atención establecido con periodicidad semanal, se programan reuniones informativas abiertas a todos los estudiantes interesados y reuniones preparativas con los becarios antes de viajar a las universidades de destino. La ORI dispone de becarios que se encargan de recibir en primera instancia a los estudiantes de acogida, de ayudarles en la búsqueda de alojamiento y de facilitarles en general la llegada a la Universidad. En el centro, el Coordinador es el encargado de asesorarles en la parte académica de su estancia y de apoyarles en el día a día. El Centro de Linguas de la Universidad de Vigo programa cursos de español y de gallego para los estudiantes de acogida.

La selección de becarios Erasmus la realiza la Comisión de Relaciones Externas delegada de Junta de Facultad atendiendo a los criterios de: nota media de expediente académico, idoneidad para la plaza solicitada y calificación obtenida en la prueba de idioma.

El reconocimiento de los estudios cursados en universidades extranjeras sigue los protocolos que marca el propio programa (Learning Agreement, sistema ECTS de calificaciones, etc.) y lo estipulado en la Normativa de Relaciones Internacionales de la Universidad de Vigo<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> [http://www.uvigo.es/relaciones/f\\_docs/normativa\\_RRII.pdf](http://www.uvigo.es/relaciones/f_docs/normativa_RRII.pdf)

### Programa de intercambio propio de la Universidad de Vigo

Todos los años la Universidad de Vigo, a través de la ORI hace pública su convocatoria de becas propias destinadas a estudiantes que deseen cursar estudios durante un curso académico en las universidades con las que la Universidad tiene firmado convenio. En la tabla se recogen aquellos convenios en los que no existe prioridad de titulación o la prioridad está establecida para los alumnos que cursan la actual Diplomatura en Empresariales y LADE.

UNIVERSIDAD DE DESTINO	País	Plazas	Meses
Instituto Universitario Gaston Dachary	Argentina	4	4 (9)
Universidad Fib	Brasil	2	4 (9)
Universidad Federal do Rio Grande do Sul	Brasil	4	4 (9)
Pontificia Universidad Católica do Paraná	Brasil	4	4 (9)
Universidad Federal de Uberlandia	Brasil	4	4 (9)
Faculdade Internacional de Curitiba Facinter	Brasil	2	4 (9)
Universidad de Magallanes	Chile	2	4 (9)
Universidad Técnica Santa María	Chile	4	4 (9)
Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	Mexico	4	4 (9)
Universidad de Guadalajara	Mexico	2	4 (9)
Universidad La Salle	Mexico	2	4 (9)
Universidad de Colima	Mexico	2	4 (9)
Universidad Anahuac Xalapa	Mexico	4	4 (9)
Universidad Autónoma de Baja California	Mexico	4	4 (9)
Universidad Antenor Orrego	Perú	4	4 (9)

Los estudiantes seleccionados estarán exentos del pago de tasas de matrícula en la universidad de destino. Además, la Universidad de Vigo tiene una convocatoria de ayuda económica vinculada a estas becas que consiste en un pago único según la universidad de destino y el periodo de estadía. Adicionalmente, los estudiantes pueden acogerse a las ayudas que para el mismo fin otorgan la Xunta de Galicia y Bancaja que se hacen públicas en la web de la ORI.

La persona responsable en el centro es el Coordinador de Intercambios que se encarga de publicitar la convocatoria, realiza el seguimiento del estudiante mientras se encuentra de estancia y le pone las notas a su regreso, todos los demás trámites los realiza la ORI directamente.

Hasta el momento ningún estudiante de las titulaciones de Diplomatura en Empresariales y LADE se ha acogido a esta modalidad de intercambio.

### Becas ISEP

ISEP (Internacional Student Exchange Programme) es una red de más de 200 universidades de todo el mundo que tiene por objetivo facilitar la movilidad física de estudiantes de últimos años y de postgrado. El programa en el que sólo participan siete universidades españolas, permite realizar en una universidad americana un curso completo o un semestre eligiendo entre más de 130 universidades estadounidenses. La Universidad de Vigo tiene asignado un cupo de 15 plazas anuales o 30 semestrales.

La Universidad de Vigo e ISEP se encargan de todos los trámites burocráticos y facilitan la entrada del alumnado de la Universidad de Vigo en las instituciones estadounidenses.

Desde la puesta en funcionamiento del programa la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo ha enviado un estudiante todos los años a través de ISEP a cursar estudios a EEUU. El

seguimiento del programa en el centro está a cargo del Coordinador de Relaciones Internacionales quién realiza el seguimiento de los estudiantes durante su estancia y es la persona encargada de trasladar las calificaciones obtenidas al expediente del alumno.

### **Becas internacionales de la Diputación Provincial de Ourense**

Las becas internacionales de la Diputación Provincial de Ourense enmarcadas en el programa europeo Leonardo da Vinci, contribuyen a la aplicación de una política de formación en la comunidad europea, representando una ayuda y complemento de las acciones realizadas por los estados miembros en esta materia. En concreto, se ofertan un total de 50 becas individuales de estancia y prácticas laborales en empresas europeas teniendo como finalidad apoyar a los participantes en actividades de formación para la adquisición de conocimientos, competencias y cualificaciones que completen su desarrollo personal y profesional, facilitando la movilidad de los trabajadores en Europa y promoviendo el desarrollo de prácticas innovadoras y su transferencia entre los países participantes, fomentando el aprendizaje de otros idiomas.

Las prácticas se desarrollan en las empresas de la Unión Europea, preferentemente en Alemania, Austria, Bélgica, Eslovenia, Francia, Holanda, Irlanda, Italia, Polonia, Portugal y Reino Unido.

La beca cubre los gastos de: billete de avión de ida y vuelta, prácticas laborales especializadas en una empresa seleccionada en atención al perfil profesional del beneficiario, tutoría de prácticas laborales en el país de destino, dotación mensual en función del país de destino o abono de los costes de alojamiento y ayuda de manutención, curso de inmersión lingüística en el país de destino, seguro de enfermedad y accidentes.

El procedimiento de concesión es de concurrencia competitiva. Estas becas son responsabilidad directa de la Diputación Provincial. El centro simplemente informa de la convocatoria y pertenece a la Comisión de Valoración en la tiene dos representantes.

En la última convocatoria publicada en el BOP (Boletín Oficial de la Provincia) no. 34 de 11 de febrero de 2008, se ofrecieron 7 becas para titulados en Empresariales.

## **5.3 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS MÓDULOS O MATERIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE QUE CONSTA EL PLAN DE ESTUDIOS**

En esta sección se trata de hacer una descripción lo más pormenorizada posible de la estructura y contenidos del plan de estudios propuesto para el nuevo título de Grado. Con ese objeto se incluyen una serie de tablas explicativas, destinadas a ofrecer una visión general del mismo, y que luego se desagregarán en un conjunto de fichas descriptivas detalladas.

### **5.3.1 ESQUEMA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS**

Por lo que respecta al esquema general del plan propuesto, como la oferta de materias optativas es diferente para cada uno de los dos centros y buscando la mayor claridad expositiva posible, se presentan dos tablas individualizadas para cada uno de ellos:

<b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Vigo)</b>									
MÓDULO	CRÉDITOS	MATERIA	RAMA	CRÉDITOS	ASIGNATURA	CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
CONTEXTO EMPRESARIAL	36	ENTORNO ECONÓMICO		18	Economía: Economía Española y Mundial	6	FB	1º	2º
					Políticas Económicas	6	OB	2º	2º
					Régimen Fiscal	6	OB	3º	1º
		MARCO JURÍDICO		18	Derecho: Derecho Mercantil	6	FB	1º	2º
					Derecho del Comercio Internacional	6	OP-V	4º	1º
Derecho Penal de Empresa	6	OP-V	4º	2º					
FORMALIZACIÓN DEL COMPORTAMIENTO EMPRESARIAL	42	ANÁLISIS ECONÓMICO		21	Economía: Microeconomía	9	FB	1º	1º
					Historia: Historia Económica	6	FB	1º	1º
					Macroeconomía	6	OB	2º	2º
		MÉTODOS CUANTITATIVOS		21	Matemáticas	9	FB	1º	1º
					Estadística	6	FB	1º	2º
Econometría	6	OB	2º	1º					
GESTIÓN DE LA EMPRESA	186	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		66	Empresa: Fundamentos de Administración	6	FB	1º	1º
					Empresa: Gestión de Empresas	6	FB	1º	2º
					Dirección de Recursos Humanos	9	OB	2º	1º
					Dirección de Operaciones	9	OB	2º	1º
					Dirección Estratégica	6	OB	3º	1º
					Teoría de la Organización	6	OB	3º	1º
					Dirección Estratégica Internacional	6	OB	3º	2º
					Gestión del Conocimiento e Innovación Tecnológica	6	OP-V	4º	1º
					Dirección de Recursos de Información	6	OP-V	4º	2º
		Creación y Simulación de Empresas		6	OP-V	4º	2º		
		MARKETING		30	Dirección Comercial 1	6	OB	2º	2º
					Dirección Comercial 2	6	OB	3º	1º
					Investigación Comercial	6	OB	4º	1º
					Marketing Sectorial	6	OP	4º	1º
		GESTIÓN FINANCIERA		48	Marketing Responsable	6	OP-V	4º	2º
					Empresa: Matemática de las Operaciones Financieras	6	FB	1º	2º
					Decisiones de Inversión	6	OB	2º	2º
					Decisiones de Financiación	6	OB	3º	1º
					Valoración de Activos	6	OB	3º	2º
					Planificación Financiera	6	OB	4º	1º
					Ingeniería Financiera	6	OP-V	4º	1º
		CONTABILIDAD		42	Finanzas Internacionales	6	OP-V	4º	1º
					Gestión Bancaria	6	OP-V	4º	2º
					Empresa: Contabilidad Financiera 1	6	FB	2º	1º
					Contabilidad Financiera 2	6	OB	2º	2º
					Contabilidad de Costes	9	OB	3º	2º
					Análisis Contable	9	OB	3º	2º
					Auditoría	6	OP	4º	1º
					Contabilidad Financiera Avanzada	6	OP-V	4º	2º

Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo(Ourense)									
MÓDULO	CRÉDITOS	MATERIA	RAMA	CRÉDITOS	ASIGNATURA	CRÉDITOS	TIPO	CURSO	SEMESTRE
CONTEXTO EMPRESARIAL	48	ENTORNO ECONÓMICO		24	Economía: Economía Española y Mundial	6	FB	1º	2º
					Políticas Económicas	6	OB	2º	2º
					Régimen Fiscal	6	OB	3º	1º
					Régimen Fiscal de la Empresa 2	6	OP	4º	1º
		MARCO JURÍDICO		12	Derecho: Derecho Mercantil	6	FB	1º	2º
					Aspectos Básicos de la Relación Laboral e Implicaciones en Materia de Seguridad Social	6	OP	4º	1º
		HABILIDADES SOCIALES		12	Sociología del Trabajo	6	OP	4º	1º
					Lengua Extranjera para la Empresa	6	OP	4º	1º
		ANÁLISIS Y FORMALIZACIÓN DEL COMPORTAMIENTO EMPRESARIAL		48	ANÁLISIS ECONÓMICO		21	Economía: Microeconomía	9
Historia: Historia Económica	6		FB					1º	1º
Macroeconomía	6		OB					2º	2º
MÉTODOS CUANTITATIVOS	27		Matemáticas		9		FB	1º	1º
			Estadística		6		FB	1º	2º
			Econometría		6		OB	2º	1º
Técnicas Operativas Estadísticas	6	OP	4º	2º					
GESTIÓN DE LA EMPRESA	162	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		60	Empresa: Fundamentos de Administración	6	FB	1º	1º
					Empresa: Gestión de Empresas	6	FB	1º	2º
					Dirección de Recursos Humanos	9	OB	2º	1º
					Dirección de Operaciones	9	OB	2º	1º
					Dirección Estratégica	6	OB	3º	1º
					Teoría de la Organización	6	OB	3º	1º
					Dirección Estratégica Internacional	6	OB	3º	2º
					Gestión e Innovación Tecnológica	6	OP	4º	1º
					Simulación y Control Interno de Empresas	6	OP	4º	2º
		Creación y Viabilidad de Empresas		6	OP	4º	2º		
		MARKETING		24	Dirección Comercial 1	6	OB	2º	2º
					Dirección Comercial 2	6	OB	3º	1º
					Investigación Comercial	6	OB	4º	1º
					Marketing Sectorial	6	OP	4º	2º
		GESTIÓN FINANCIERA		42	Empresa: Matemática de las Operaciones Financieras	6	FB	1º	2º
					Decisiones de Inversión	6	OB	2º	2º
					Decisiones de Financiación	6	OB	3º	1º
					Valoración de Activos	6	OB	3º	2º
					Planificación Financiera	6	OB	4º	1º
					Diseño de Sistemas de Control Presupuestario	6	OP	4º	2º
		CONTABILIDAD		36	Mercados Financieros	6	OP	4º	2º
					Empresa: Contabilidad Financiera 1	6	FB	2º	1º
					Contabilidad Financiera 2	6	OB	2º	2º
					Contabilidad de Costes	9	OB	3º	2º
					Análisis Contable	9	OB	3º	2º
		Auditoría		6	OP	4º	1º		

### 5.3.2 ESQUEMA TEMPORAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

#### Materias Obligatorias

1º - Primer Semestre		1º - Segundo Semestre	
Asignatura	Créditos	Asignatura	Créditos
Matemáticas (FB-Ciencias)	9	Derecho Mercantil	6
Economía: Microeconomía (FB-Ciencias Sociales y Jurídicas)	9	Empresa: Gestión de Empresas (FB-Ciencias Sociales y Jurídicas)	6
Historia: Historia Económica (FB-Ciencias Sociales y Jurídicas)	6	Estadística (FB-Ciencias Sociales y Jurídicas)	6
Empresa: Fundamentos de Administración (FB-Ciencias Sociales y Jurídicas)	6	Empresa: Matemática de las Operaciones Financieras (FB-Ciencias Sociales y Jurídicas)	6
		Economía: Economía Española y Mundial (FB-Ciencias Sociales y Jurídicas)	6

2º - Primer Semestre		2º - Segundo Semestre	
Asignatura	Créditos	Asignatura	Créditos
Empresa: Contabilidad Financiera 1 (FB-Ciencias Sociales y Jurídicas)	6	Contabilidad Financiera 2	6
Econometría	6	Macroeconomía	6
Dirección de Recursos Humanos	9	Decisiones de Inversión	6
Dirección de Operaciones	9	Dirección Comercial 1	6
		Políticas Económicas	6

3º - Primer Semestre		3º - Segundo Semestre	
Asignatura	Créditos	Asignatura	Créditos
Dirección Comercial 2	6	Dirección Estratégica Internacional	6
Decisiones de Financiación	6	Valoración de Activos	6
Dirección Estratégica	6	Contabilidad de Costes	9
Teoría de la Organización	6	Análisis Contable	9
Régimen Fiscal de la Empresa	6		

4º - Primer Semestre		4º - Segundo Semestre	
Asignatura	Créditos	Asignatura	Créditos
Investigación Comercial	6	Proyecto Fin de Grado	12
Planificación Financiera	6	Optativas	18
Optativas	18		

FB: Formación Básica

#### Materias Optativas (Todas 6 ECTS)

Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo (Ourense)	
Primer semestre	Segundo semestre
Auditoría	Diseño de Sistemas de Control Presupuestario
Aspectos Básicos de la Relación Laboral e Implicaciones en Materia de Seguridad Social	Simulación y Control Interno de Empresas
Lengua Extranjera para la Empresa	Técnicas Operativas Estadísticas
Sociología del Trabajo	Creación y Viabilidad de Empresas
Régimen Fiscal de la Empresa 2	Marketing Sectorial
Gestión e Innovación Tecnológica	Mercados Financieros



<b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Vigo)</b>	
<b>Primer semestre</b>	<b>Segundo semestre</b>
Auditoría	Creación y Simulación de Empresas
Gestión del Conocimiento e Innovación Tecnológica	Dirección de Recursos de Información
Ingeniería Financiera	Gestión Bancaria
Finanzas Internacionales	Contabilidad Financiera Avanzada
Marketing Sectorial	Marketing Responsable
Derecho del Comercio Internacional	Derecho Penal de Empresa

La distribución de las asignaturas en cursos y semestres refleja la organización de la oferta por parte de los centros pero tiene carácter sólo orientativo para el alumno, quien puede cursar estos créditos en el momento que estime oportuno y con la distribución que desee, siempre sujeto a las limitaciones generales que imponga la Universidad.

La mayoría de las asignaturas son cuatrimestrales y de 6 ECTS, excepto 6 de ellas. En efecto, en el diseño general del plan nos vemos obligados a incluir en primer curso contenidos básicos de formación, adquisición de competencias y habilidades, relacionadas con las matemáticas y la microeconomía que no ha sido posible encajar en asignaturas de 6 ECTS. La posibilidad de poner 2 asignaturas de 6 para cada una desbordaba el número total de 60 ECTS del curso, a menos que se hiciese a costa de otras materias esenciales. Finalmente, se optó por dedicar a cada una de las dos asignaturas 9 ECTS. También con esa carga crediticia tenemos las asignaturas Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Operaciones en segundo curso, y Contabilidad de Costes y Análisis Contable en tercer curso.

En el Curso 4º, además de 12 créditos del Trabajo de Fin de Grado, el alumno deberá cursar 36 créditos optativos correspondientes a 6 asignaturas, de 6 créditos cada una, elegidas libremente entre 12 ofertadas.

### 5.3.3 FICHAS DE MÓDULOS, MATERIAS Y ASIGNATURAS

A continuación se describen todos los módulos, materias y asignaturas que componen el plan de estudios del Grado. Las materias que constituyen una unidad organizativa o formativa se agrupan en módulos. Para cada uno de los módulos se detallan las competencias y resultados del aprendizaje que el estudiante adquiere con dicho módulo. Para cada una de las asignaturas que conforman una materia se da una indicación metodológica de las actividades de enseñanza/aprendizaje y un criterio general sobre la evaluación de los resultados del aprendizaje. Las materias que no constituyen ningún módulo se describen separadamente incluyendo competencias y resultados del aprendizaje, indicación metodológica y criterios de evaluación.

<b>MATERIA: MATEMÁTICAS</b>			
<b>9 ECTS</b>	<b>Curso 1º</b>	<b>Semestre 1º</b>	<b>Carácter: BÁSICO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.7 Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial. 2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales 3.2 Capacidad de análisis y síntesis 4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita 4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de		

	herramientas multimedia para la comunicación a distancia 5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>El objetivo de esta asignatura es proporcionar al estudiante el lenguaje y las principales técnicas matemáticas necesarias para poder plantear y analizar de forma rigurosa problemas económicos, en general, y aquellos propios del ámbito empresarial, en particular. Para ello, el estudiante deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer los aspectos básicos del álgebra lineal y del cálculo matricial.</li> <li>2. Adquirir los conocimientos esenciales del cálculo diferencial de funciones de una variable (gráficas, límites, continuidad, derivadas, cálculo de derivadas y máximos y mínimos)</li> <li>3. Conocer los aspectos fundamentales de las funciones de varias variables, interpretarlos en el lenguaje de la economía y manejar las técnicas correspondientes (derivadas parciales, cálculo de derivadas parciales, derivación de funciones implícitas, funciones homogéneas, optimización estática, con y sin restricciones)</li> </ol> <p>Los contenidos contemplados son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matrices: cálculo matricial, sistemas de ecuaciones, diagonalización, formas cuadráticas.</li> <li>2. Funciones de una variable I: continuidad, derivadas, crecimiento.</li> <li>3. Funciones de una variable II: cálculo de primitivas, áreas.</li> <li>4. Funciones de varias variables I: derivadas parciales, diferenciabilidad, regla de la cadena, derivadas de orden superior, derivación implícita, convexidad.</li> <li>5. Funciones de varias variables II: optimización sin restricciones, optimización con restricciones de igualdad, condiciones necesarias y suficientes.</li> </ol>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases teórico/prácticas	Lección magistral. Resolución de problemas	1.7, 2.4, 3.2, 5.2	2.2
	Resolución de ejercicios bajo la dirección del profesor. Exposición de trabajos. Exámenes	Trabajo autorizado. Autoevaluación. Corrección de errores. Evaluación	1.7, 2.4, 3.2, 5.2, 4.1, 4.2	0.8
	Trabajo de estudio	Actividad autónoma del alumno	1.7, 2.4, 3.2, 5.2	6
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La nota final del curso será la suma de la nota obtenida por el trabajo realizado durante el curso (evaluación continua) con una ponderación del 40% sobre el total, y de la nota obtenida en el examen final (60%).</p> <p>La puntuación correspondiente a la evaluación continua se obtiene por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-asistencia a las clases y participación en las mismas</li> <li>-pruebas cortas realizadas en las clases prácticas a lo largo del curso</li> <li>-ejercicios y/o trabajos propuestos previamente y realizados fuera de las horas de clase</li> </ul> <p>El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10</p>			

	puntos, según marca la legislación vigente.			
<b>MATERIA: ECONOMÍA: MICROECONOMÍA</b>				
<b>9 ECTS</b>	<b>1º Curso</b>	<b>1º Semestre</b>	<b>Carácter: BÁSICA</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.3 Poseer y comprender conocimientos acerca de las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.</p> <p>3.1 Desarrollar habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita.</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia.</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación.</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principios básicos de economía. Oferta y demanda: cómo funcionan los mercados. La Elasticidad. Oferta y demanda: la eficiencia de los mercados. Fallos de mercado.</li> <li>- Teoría de la empresa: Tecnología y Costes. La oferta de la empresa competitiva. Comportamiento de las empresas en mercados con competencia imperfecta.</li> </ul>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Explicación de conceptos teóricos ilustrados con ejemplos y ejercicios prácticos	Lección magistral	1.3, 2.1, 3.2, 3.3	1,8
	Resolución y de ejercicios prácticos en grupo	Clases prácticas	2.1, 3.1, 3.2, 4.2, 5.1, 6.1	0,9
	Tutorías de grupo para el seguimiento de trabajos y/o ejercicios	Tutorías de grupo	1.3, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1, 4.4, 4.6, 5.1	0,3
	Estudio y seguimiento de las clases teóricas y prácticas	Trabajo autónomo del alumno	3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.4, 4.6, 5.1, 6.1	4,5
	Preparación de pruebas de evaluación	Trabajo autónomo del alumno	3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.4, 4.6, 5.1, 6.1	1,5
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las</b>	<p>La evaluación se efectuará en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruebas evaluables escritas realizadas individualmente, donde se valorará</li> </ul>			

<b>competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>la adquisición de conocimientos teóricos y prácticos.</p> <p>- Elaboración y presentación de ejercicios y trabajos realizados individualmente o en grupo, donde se valorará tanto la adquisición de conocimientos teórico-prácticos como la capacidad de síntesis, expresión y comunicación de conocimientos.</p> <p>El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.</p>
--	---

<b>MATERIA: HISTORIA: HISTORIA ECONÓMICA</b>				
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 1º</b>	<b>Semestre 1º</b>	<b>Carácter: BÁSICO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.3 Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Mostrar a los alumnos los cambios económicos, industriales y organizativos a lo largo de la historia, usando herramientas teóricas y empíricas de otras ramas de la economía y de ciencias sociales cercanas.</p> <p>Analizar el desarrollo de la economía internacional y las grandes fases del crecimiento económico moderno.</p> <p>Observar y analizar los efectos de acontecimientos cruciales.</p> <p>Investigar las implicaciones de los cambios en las instituciones económicas de carácter global —por ejemplo, el patrón oro, los bloques comerciales o el FMI— y los efectos del cambio tecnológico en el corto, medio y largo plazo.</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Exposición de los contenidos de cada tema del programa.	Lección magistral.	1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 3.1;3.2;3.3	1,2
	Sesiones en grupos reducidos sobre temas o partes seleccionados del programa en las que el estudiante tendrá que realizar una serie	Trabajo tutorizado en el aula.	3.1;3.2;3.3;4.1;5.1	0,6

<b>con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	de lecturas previas para realizar intervenciones, redacciones, debates, resolver cuestiones y realizar ejercicios.			
	Tutorías con el tutor académico	Tutoría personalizada	Todas	0,2
	Investigación bibliográfica y de fuentes auxiliares. Lectura y estudio. Redacción de trabajos teóricos y resolución de ejercicios.	Actividad autónoma del alumno.	1.3;1.4;1.6;3.1;3.2;3.3;5.1;6.1;6.3;6.4	3,5
	Preparación de las exposiciones, debates y de actividades de evaluación.	Preparación individual o en grupo de exposiciones debates y exámenes.	Todas	0,5
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula.</p> <p>Evaluación continua a través de la exposición, participación y realización de actividades y ejercicios en seminarios y tutorías.</p> <p>La evaluación global del proceso de aprendizaje se realizará mediante una prueba objetiva basada en la formulación de una serie de preguntas sobre el temario de la asignatura y la valoración de la participación en los seminarios y tutorías.</p> <p>Calificación numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: EMPRESA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 1º</b>	<b>Semestre 1º</b>	<b>Carácter: BÁSICO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p><b>1 Poseer y comprender conocimientos acerca de:</b></p> <p>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección.</p> <p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.3 Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p><b>2 Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales</b></p>		

	<p><b>y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.</b></p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p><b>3 Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</b></p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial</p> <p><b>4 Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado</b></p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</p> <p>4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p><b>5 Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</b></p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p><b>6 Otras competencias:</b></p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p>
--	--

	6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, prestando atención a las diferentes funciones que la integran y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases de contenidos teóricos.	Lección Magistral. Trabajo del alumno, supervisado por el profesor.	1.1, 1.5, 1.6, 1.7	1.2
	Resolución y presentación de supuestos prácticos.	Trabajo del alumno, individualmente o en grupo, guiado y supervisado por el profesor.	2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.4	0.6
	Tutorías en grupo reducido	Supervisión individualizada	1, 2, 3, 4.1, 4.3, 6.4	0.1
	Presentación de ejercicios y exposición de trabajos.	Trabajo del alumno, tutorizado por el profesor.	1, 2, 3, 4.1, 4.3, 4.4	0.1
	Lectura y estudio. Preparación de ejercicios y trabajos. Preparación de pruebas evaluables.	Trabajo autónomo del alumno.	1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La evaluación de cada alumno se hará mediante evaluación continua y la realización de un examen final. La evaluación continua se hará por medio de controles escritos, trabajos entregados, participación del estudiante en el aula o tutorías.</p> <p>El profesor fijará en la guía docente anual el peso concreto que otorgará a la evaluación continua y al examen final, así como la tipología, métodos y características del sistema de evaluación que propone.</p> <p>En todos los casos, se tratará de determinar la asimilación de los conceptos y la capacidad de aplicación en situaciones concretas, verificando que se alcanzan las competencias establecidas para cada actividad formativa.</p> <p>El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: EMPRESA: MATEMÁTICA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 1º</b>	<b>Semestre: 2º</b>	<b>Carácter: BASICO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.7. Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas en el ámbito empresarial.</p> <p>2.1. Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.4. Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.5. Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p>		

	<p>3.1. Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2. Capacidad de análisis y de síntesis</p> <p>3.3. Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4. Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial</p> <p>5.1. Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2. Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.3. Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos.</p> <p>6.4. Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5. Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Lógica de la valoración financiera.</p> <p>Operación financiera.</p> <p>Capitalización y Descuento.</p> <p>Rentas financieras ciertas.</p> <p>Constitución de capitales.</p> <p>Amortización de préstamos.</p> <p>Coste y rendimiento de las operaciones financieras.</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases teóricas. Exposición de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.	Lección magistral	1.7, 2.1, 2.4, 3.2, 3.3.	1
	Clases prácticas en grupos reducidos. Resolución de ejercicios básicos que aplican el conocimiento teórico adquirido.	Seminario con propuesta de ejercicios y resolución guiada por el docente.	1,7, 2.1, 2.4, 3.2, 3.3.	0,6
	Aula informática en grupos reducidos	Seminario con propuesta de ejercicios y empleo de hoja de cálculo. Resolución con diseño individual, supervisado por el docente.	2.1, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 3.4.	0,2
	Conjunto de actividades propuestas al alumno siguiendo el itinerario de aprendizaje.	Aprendizaje colaborativo. Actividades con fecha de entrega. Retroalimentación.	2.1, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.4, 5.1, 6.3, 6.4, 6.5.	1,5
	Atención personalizada.	Tutorías para control del aprendizaje colaborativo. Exposición y resolución de dudas.	2.1, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 5.2.	0,2
	Asimilación de contenidos teórico-prácticos, realización de ejercicios y trabajos adicionales de carácter optativo, consulta bibliográfica, consulta en páginas	Aprendizaje autónomo del alumno.	1.7, 2.1, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5.	2,5



	web, preparación y realización de evaluaciones.			
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La adquisición de competencias por parte del alumno se evaluará:</p> <p>a) A través del grado de realización del conjunto de actividades propuestas para consolidar su proceso de aprendizaje autónomo. Máximo 3 puntos.</p> <p>b) A través de la resolución de un examen final sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Máximo 7 puntos.</p> <p>La calificación global será numérica, de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: DERECHO MERCANTIL</b>				
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 1º</b>	<b>Semestre 2º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>1.- INTRODUCCIÓN A LA NORMATIVA MERCANTIL</p> <p>2.- ESTATUTO JURÍDICO DEL EMPRESARIO</p> <p>3.- PROPIEDAD INDUSTRIAL</p> <p>4.- DERECHO DE SOCIEDADES</p> <p>5.- NOCIONES SOBRE CONTRATOS Y TÍTULOS VALORES.</p> <p>6.- CONCURSO DEL EMPRESARIO.</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clase de presentación de contenido teórico de cada uno de los bloques temáticos.	Lección magistral Examen individual sobre el contenido teórico.	1.1, 1.4, 3.2, 5.1, 6.1, 6.3, 6.4, 6.5	1'2
	Resolución de problemas de índole práctica.	Trabajo guiado en grupos prácticos.	1.4, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 5.2, 6.1,	0'6

<b>debe adquirir el estudiante</b>			6.2, 6.3, 6.4, 6.5	
	Exposición de trabajos, resolución de dudas.	Presentación de dictámenes o informes. Asistencia a tutorías.	1.4, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	0.2
	Estudio y preparación de supuestos prácticos. Preparación de evaluación.	Actividad autónoma del alumnado.	3.2, 3.3, 4.5, 4.6, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Evaluación continua a través del seguimiento de la asistencia y participación en las clases prácticas, así como la elaboración, presentación y debate de los trabajos planteados. Evaluación global por medio de examen. Puntuación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.			

<b>MATERIA: ESTADÍSTICA</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 1º</b>	<b>Semestre: 2</b>	<b>Carácter: BÁSICO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p><b>1.7</b> Adquisición de conocimiento de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p><b>2.1</b> Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.</p> <p><b>2.2</b> Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.</p> <p><b>2.4</b> Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales.</p> <p><b>3.1</b> Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.</p> <p><b>3.2</b> Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p><b>3.3</b> Pensamiento crítico y autocrítico.</p> <p><b>3.4</b> Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p><b>5.1</b> Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.</p> <p><b>5.2</b> Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado.</p> <p><b>6.3</b> Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos.</p> <p><b>6.4</b> Compromiso ético en el trabajo.</p> <p><b>6.5</b> Motivación por la calidad y la mejora continua.</p>		
<b>Descripción de sus contenidos</b>	<p><b>Estadística Descriptiva.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribución de Frecuencias.</li> <li>- Medidas de Posición, Forma y Dispersión.</li> <li>- Representaciones Gráficas.</li> </ul> <p><b>Introducción al Cálculo de Probabilidades.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos Básicos de Cálculo de Probabilidades.</li> <li>- Probabilidades Condicionadas y Concepto de Independencia.</li> </ul> <p><b>Variables Aleatorias.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de Variable Aleatoria y su Función de Distribución.</li> <li>- Características de una variable aleatoria.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principales Distribuciones</li> <li>- Aplicaciones del Teorema Central del Límite.</li> </ul> <p><b>Conceptos y principios metodológicos de la Inferencia Estadística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Población, muestra y sus características. Muestreo aleatorio simple. Distribuciones asociadas al muestreo en poblaciones normales: <math>\chi^2</math> de Pearson, t de Student y F de Snedecor.</li> <li>- Estimación puntual. Concepto de estimador y sus propiedades.</li> <li>- Estimación mediante intervalos de confianza en poblaciones normales.</li> <li>- Contrastes de hipótesis. Planteamiento de las hipótesis. Toma de decisiones. Contrastes clásicos para poblaciones normales.</li> </ul> <p><b>Números Índices:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Números índices simples y sus propiedades.</li> <li>- Números índices complejos. IPC</li> </ul> <p><b>Manejo de paquetes estadísticos de uso corriente.</b></p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	<i>Clases Centradas en Contenidos Teóricos</i>	Lección Magistral	1.7, 2.2, 3.2, 3.3, 6.5	0.9
	<i>Clases Prácticas de Pizarra/Ordenador en grupo reducido</i>	Trabajo Tutorizado en el Aula	2.2,2.4,3.1, 3.2, 3.3, 3.4,5.2,6.5	0.9
	<i>Tutorías en grupo reducido</i>	Tutorías Personalizadas	5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0.2
	<i>Trabajo de estudio. Estudio autónomo individual o en grupo</i>	Actividad Autónoma del Alumno.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4,5.1,5.2, 6.3, 6.4, 6.5	1.5
	<i>Resolución de ejercicios u otros trabajos.</i>	Actividad Autónoma del Alumno.	2.2, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	1.5
	<i>Programación/experimentación u otros trabajos en ordenador</i>	Actividad Autónoma del Alumno.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1,5.2, 6.3, 6.4, 6.5	1
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La evaluación de cada alumno se hará mediante evaluación continua y la realización de un examen final. La evaluación continua se hará por medio de bien controles escritos, trabajos entregados, participación del estudiante en el aula o tutorías.</p> <p>El profesor fijará en la guía docente anual el peso concreto que otorgará a la evaluación continua y al examen final, así como la tipología, métodos y características del sistema de evaluación que propone.</p> <p>El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: EMPRESA: GESTIÓN DE EMPRESAS</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 1º</b>	<b>Semestre 2º</b>	<b>Carácter: BÁSICO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p><b>1 Poseer y comprender conocimientos acerca de:</b></p> <p>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones empresariales incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección</p> <p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que</p>		

	<p>conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.3 Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p><b>2 Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.</b></p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p><b>3 Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</b></p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p><b>4 Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado</b></p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p><b>5 Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</b></p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p><b>6 Otras competencias:</b></p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas</p>
--	---

	6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos 6.4 Compromiso ético en el trabajo 6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Se trata de presentar a la empresa como agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican y definen las grandes áreas funcionales, profundizando en los aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se plantean.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases de contenidos teóricos.	Lección Magistral. Trabajo del alumno, supervisado por el profesor.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7	1.2
	Resolución y presentación de supuestos prácticos.	Trabajo del alumno, individualmente o en grupo, guiado y supervisado por el profesor.	2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.3, 3.4, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.4, 6.5	0.6
	Tutorías en grupo reducido	Supervisión individualizada	1, 2, 3, 4.1, 4.3	0.1
	Presentación de ejercicios y exposición de trabajos.	Trabajo del alumno, tutorizado por el profesor.	4.1, 4.3, 4.4, 6.3, 6.4	0.1
	Lectura y estudio. Preparación de ejercicios y trabajos. Preparación de pruebas evaluables.	Trabajo autónomo del alumno.	1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	La evaluación de cada alumno se hará mediante evaluación continua y la realización de un examen final. La evaluación continua se hará por medio de bien controles escritos, trabajos entregados, participación del estudiante en el aula o tutorías. El profesor fijará en la guía docente anual el peso concreto que otorgará a la evaluación continua y al examen final, así como la tipología, métodos y características del sistema de evaluación que propone. En todos los casos, se tratará de determinar la asimilación de los conceptos y la capacidad de aplicación en situaciones concretas, verificando que se alcanzan las competencias establecidas para cada actividad formativa. El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.			

<b>MATERIA: ECONOMÍA: ECONOMÍA MUNDIAL Y ESPAÑOLA</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 1º</b>	<b>Semestre 2º</b>	<b>Carácter: BÁSICO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.3 Las instituciones económicas como resultado y aplicación de prestaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía. 3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante 3.2 Capacidad de análisis y síntesis		

	<p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Visión general de la economía de los países desarrollados, en vías de desarrollo y economías en transición. Relaciones económicas internacionales. Estructura productiva de la economía española. Mercados laboral y financiero en España.</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases centradas en contenidos teóricos	Lección magistral	1.3	1.2
	Prácticas de pizarra y ordenador	Prácticas en grupos y tuteladas.	1.3, 3.1-3.3	0.3
	Seminarios / trabajos (busca información. Organiza redacta y expone)	Presentación individual o en grupo de trabajos.	3.1-3.3, 4.4, 4.5	0.3
	Preparación de trabajos y resolución de problemas	Actividad autónoma del alumno.	1.3, 3.1-3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1	1.5
	Tutorías personalizadas	Orientar y resolver dudas.	1.3, 3.1-3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1, 6.5	0.2
	Estudio, asimilación y Preparación de evaluaciones	Actividad autónoma del alumno	1.3, 3.1-3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1, 6.5	2.5
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula.</p> <p>Evaluación continua a través de la exposición de trabajos.</p> <p>Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos.</p> <p>Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: EMPRESA: CONTABILIDAD FINANCIERA I</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 2º</b>	<b>Semestre : 1º</b>	<b>Carácter: BÁSICO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p>		

	<p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético con el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>
<p><b>Breve descripción de sus contenidos</b></p>	<p>Fundamentos: La empresa y la información contable  Contabilidad: Concepto, clasificación y método  Evolución histórico-doctrinal de la contabilidad  El modelo contable básico: Riqueza y renta  Bases en las que se fundamentan el concepto de resultados, de patrimonio neto, y de fondos propios atribuibles a los propietarios de las empresas.  Los hechos contables y el principio de dualidad  La representación contable: la cuenta y los libros de contabilidad  La agregación a través de los estados contables  El ciclo contable: Regularización contable, correcciones de valor, determinación del resultado  El Marco conceptual de la contabilidad financiera: Bases para la preparación de la información financiera: principios contables y criterios de valoración.  El Plan General Contable: Estructura y contenido  Identificación de los principales componentes informativos del Balance; criterios de valoración aplicables en su reconocimiento inicial; criterios de valoración en el reconocimiento posterior; y correcciones de valor.</p>

	<p>Identificación de las diferentes partidas y clasificaciones de los ingresos y gastos que han de ser reconocidos contablemente en cada ejercicio. Operativa contable para reconocer las partidas de ingresos y gastos que se imputan directamente en el patrimonio neto de la empresa. Información en los estados financieros básicos acerca de las operaciones derivadas de actividades interrumpidas en la empresa, así como de sus diferentes activos destinados a su venta. Información en los estados financieros básicos acerca de las relaciones de la empresa con las Administraciones Públicas, esencialmente las derivadas de subvenciones concedidas y de las obligaciones tributarias.</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Explicación de conceptos teóricos ilustrados con ejercicios prácticos	Lección magistral	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 5.1, 5.2	1,2
	Resolución de ejercicios prácticos por parte de los alumnos.	Clases prácticas	2.2, 2.3, 2.4, 4.6, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0,5
	Exposición de trabajos y/o ejercicios por parte de los alumnos	Presentaciones de los alumnos	2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2	0,05
	Tutorías de grupo para el seguimiento de trabajos y/o ejercicios	Tutorías de grupo	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0,2
	Realización de pruebas de evaluación escritas.	Actividad autónoma del alumno	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2,	0,05
	Elaboración de trabajos y ejercicios para exponer.	Actividad autónoma del alumno	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	2,5
	Preparación para pruebas evaluables escritas.	Trabajo autónomo del alumno	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	1,5
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el</b>	<p>La evaluación se efectuará en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula</li> <li>• Evaluación continua a través de la exposición/ debate de ejercicios y trabajos realizados, valorando tanto la adquisición de conocimientos</li> </ul>			



sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente	como la expresión y comunicación de los mismos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos teórico-prácticos</li> <li>• Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente</li> </ul>			
<b>MATERIA: ECONOMETRÍA</b>				
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 2º</b>	<b>Semestre 1º</b>	<b>Carácter: Obligatorio</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial. 2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales 3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante 3.2 Capacidad de análisis y síntesis 3.3 Pensamiento crítico y autocrítico 4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita 4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo 5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo 5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado 6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos 6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<i>Modelización econométrica:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición y objetivos del modelo econométrico.</li> <li>- Diseño y construcción del modelo econométrico.</li> <li>- Propiedades del modelo econométrico.</li> </ul> <i>El Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC):</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación y especificación del modelo.</li> <li>- Hipótesis básicas del modelo.</li> <li>- Estimación e interpretación de los coeficientes de la regresión.</li> <li>- Propiedades de los estimadores.</li> <li>- Contraste de hipótesis. Análisis de la bondad de ajuste.</li> <li>- Predicción.</li> <li>- Otras cuestiones relacionadas con el MRLC.</li> </ul> <i>Incumplimiento de las hipótesis clásicas:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heterocedasticidad.</li> <li>- Autocorrelación.</li> <li>- Multicolinealidad.</li> </ul>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases de contenidos teóricos. Clases de resolución de ejercicios.	Lección Magistral Trabajo del alumno, supervisado por el profesor.	1.7, 2.4, 3.2, 3.3, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 6.3, 6.5	1.2
	Resolución y presentación de supuestos prácticos.	Trabajo del alumno, individualmente o en grupo, en el laboratorio informático, guiado y supervisado por el profesor.	Todas	0.8
	Presentación de ejercicios y exposición de trabajos.	Trabajo del alumno, tutorizado por el profesor.	3.2, 3.3, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 6.3, 6.5	0.1
	Lectura y estudio. Preparación de	Trabajo autónomo del alumno.	Todas	3.9

	ejercicios y trabajos. Preparación de pruebas evaluables.			
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Evaluación a través de pruebas evaluables. Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo del alumno en las diferentes actividades formativas presenciales. Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.			

<b>MATERIA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>			
<b>9 ECTS</b>	<b>Curso: 2º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.1 Poseer y comprender conocimientos acerca de los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección</p> <p>1.5 Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Poseer y comprender conocimientos acerca de los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p>		
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>La materia presenta al alumno aspectos relacionados con el conocimiento y comprensión de las actividades desarrolladas por la función de recursos humanos en la empresa. Concretamente algunos de las cuestiones que se pretenden estudiar son:</p> <p>La función de los recursos humanos en la empresa, actividades, naturaleza, y evolución histórica. Tendencias actuales en la dirección y gestión de recursos</p>		

	<p>humanos</p> <p>Dirección de recursos humanos en la empresa. Diagnóstico del entorno de la función de recursos humanos, objetivos estratégicos de recursos humanos, estrategias de recursos humanos.</p> <p>Fuentes básicas y procesos para la obtención de información para la dirección y gestión de recursos humanos en la empresa. Análisis y valoración de puestos y del rendimiento del personal de la empresa</p> <p>Proceso de planificación de necesidades de recursos humanos.</p> <p>Estrategias, planes y procesos sustractivos de recursos humanos.</p> <p>Estrategias, planes y procesos de adquisición de recursos humanos</p> <p>Estrategias, planes y procesos de desarrollo de recursos humanos</p> <p>Estrategias, planes y procesos de estímulo y de compensación de recursos humanos.</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases teóricas.	Lección magistral Discusiones en grupo Debates, posicionamiento en valores.	1.1; 1,5; 1.6; 1.7; 2.3; 2.6; 3.2; 3.3; 4.1; 4.4; 4.5; 5.2; 6.4	1,5
	Clases Prácticas y Seminarios	Resolución de ejercicios. Estudio de casos. Uso de técnicas cooperativas. Exposición por parte del alumno o grupo de alumnos.	1.1; 1,5; 1.6; 1.7; 2.2; 2.3; 2.4; 2.6; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.4; 4.5; 4.6; 6.4	1,1
	Tutorías	Atención individual y en grupo	Todas	0,3
	Examen		Todas	0,1
	Estudio y trabajo autónomo. Lecturas. Estudio de los contenidos teóricos, realización de ejercicios y casos prácticos. Realización y presentación de trabajos. Recopilación de información de fuentes y preparación de materiales	Aprendizaje/Actividad Autónoma dirigida (individual).	Todas	4,5
	Trabajo en grupo y aprendizaje cooperativo. Realización y presentación de trabajos. Recopilación de información de fuentes y preparación de materiales.	Aprendizaje/Actividad Autónoma dirigida (en grupo)	1.1; 1.5; 1.7; 2.2; 2.3; 2.4.; 2.6; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.4; 4.5; 4.6; 6.5; 5.1; 6.4;	1,5
<b>Sistema de</b>	Pruebas escritas (examen teórico y práctico) – 50%			

<b>evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Evaluación de actividades dirigidas presenciales y no presenciales (realización de trabajos, ejercicios, casos, etc.)– 40%</p> <p>Evaluación basada en la participación del alumno en las diferentes actividades de las clases teóricas y prácticas (debate, técnicas de observación de conductas, registros, escalas de actitudes, etc.) – 10%</p> <p>El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.</p>
--	---

<b>MATERIA: DIRECCIÓN DE OPERACIONES</b>				
<b>9 ECTS</b>	<b>Curso: 2º</b>	<b>Semestre: 1ª</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>La materia presenta al alumno aspectos relacionados con el conocimiento y comprensión de las aspectos relacionados con la dirección, planificación y gestión de las actividades productivas en la empresa. Concretamente algunos de las cuestiones que se pretenden estudiar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El papel en la Empresa del Sistema de Operaciones y la Estrategia de Operaciones</li> <li>• Análisis de los Costes de Producción y la Productividad y de su Incidencia sobre los Resultados Económicos</li> <li>• Decisiones Estratégicas de las Operaciones (Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo, Capacidad, Localización, Integración Vertical, Subcontratación y Cooperación, Calidad, Mantenimiento, etc.)</li> <li>• Planificación y Programación de las Actividades de Producción</li> </ul>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases Teóricas	Lección magistral	1.6; 2.4; 3.2; 3.3; 6.5	1,5
	Clases Prácticas y Seminarios	Resolución de ejercicios. Estudio de casos	1.6; 2.4; 3.2; 3.3; 4.6; 4.7; 6.5	1,2
	Tutorías	Atención en grupo	Todas	0,3
	Aprendizaje/Actividad Autónoma dirigida (individual)	Estudio y trabajo autónomo. Realización y presentación de ejercicios y tareas.	Todas	4,50

	Aprendizaje/Actividad Autónoma dirigida (en grupo)	Trabajo en grupo y aprendizaje cooperativo. Realización y presentación de trabajos.	Todas	1,50
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Pruebas escritas (examen teórico y práctico) – 50% Evaluación de actividades dirigidas (realización de trabajos, ejercicios, etc.) – 40% Evaluación basada en la participación del alumno en las distintas actividades de carácter presencial (debate, técnicas de observación de conductas, registros, escalas de actitudes, etc.) – 10% El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.			

<b>MATERIA: CONTABILIDAD FINANCIERA II</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 2º</b>	<b>Semestre : 2º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial. 1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa. 1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial 1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial 1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial. 2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa 2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales 2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales 3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante 3.2 Capacidad de análisis y síntesis 3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial. 4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita 4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación 4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo 4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados 4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa 5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo 5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		

	<p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético con el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Tratamiento contable de la información financiera derivada de situaciones especiales: cambios en criterios y estimaciones contables; corrección de errores, hechos posteriores al cierre del ejercicio.</p> <p>Bases para el reconocimiento del patrimonio neto de una empresa y de sus fondos propios tratados como concepto diferenciado.</p> <p>Proceso contable atribuible a la constitución de una empresa a raíz de la suscripción y del desembolso del capital en sus diferentes modalidades, así como a sus aumentos y reducciones posteriores, de acuerdo con la normativa contable actual.</p> <p>Operativa derivada de la distribución de sus resultados de una empresa, estudiando sus condiciones legales y su proceso contable.</p> <p>Identificación de los diferentes tipos de reservas, analizando sus características legales, y aprendiendo a reconocerlas aplicando criterios contables admitidos por la normativa en vigor.</p> <p>Analizar los nuevos conceptos contables que afectan directamente al patrimonio neto de una empresa, en lo que se refiere al efecto en el mismo de los cambios en la aplicación de las políticas contables, al de las variaciones en el criterio del valor razonable que afectan directamente al patrimonio neto</p> <p>Situaciones extraordinarias en la vida de las empresas</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Explicación de conceptos teóricos ilustrados con ejercicios prácticos	Lección magistral	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 5.1, 5.2	1,2
	Resolución de ejercicios prácticos por parte de los alumnos.	Clases prácticas	2.2, 2.3, 2.4, 4.6, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0,6
	Exposición de trabajos y/o ejercicios por parte de los alumnos	Presentaciones de los alumnos	2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2	0,05
	Tutorías de grupo para el seguimiento de trabajos y/o ejercicios	Tutorías de grupo	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0,2
	Realización de pruebas de evaluación escritas.	Actividad autónoma del alumno	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2,	0,05
	Elaboración de trabajos y ejercicios para exponer.	Actividad autónoma del alumno	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6,	2,5

			4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	
	Preparación para pruebas evaluables escritas.	Trabajo autónomo del alumno	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	1,5
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La evaluación se efectuará en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula</li> <li>• Evaluación continua a través de la exposición/ debate de ejercicios y trabajos realizados, valorando tanto la adquisición de conocimientos como la expresión y comunicación de los mismos</li> <li>• Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos teórico-prácticos</li> <li>• Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente</li> </ul>			

<b>MATERIA: MACROECONOMÍA</b>				
<b>6 ECTS</b>	<b>2º Curso</b>	<b>2º Semestre</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.3 Poseer y comprender conocimientos acerca de las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.</p> <p>3.1 Desarrollar habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.</p> <p>3.2 Desarrollar capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>3.3 Desarrollar un pensamiento crítico y autocrítico.</p> <p>3.4 Desarrollar habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita.</p> <p>4.2 Desarrollar habilidades de comunicación a través de Internet y manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia.</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación.</p> <p>4.6 Desarrollar la capacidad de emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Variables claves de la macroeconomía: producto interior bruto, índice de precios al consumo y tasa de paro. Análisis de la economía del largo plazo y teorías básicas del crecimiento económico. Dinámica del mercado de trabajo. El dinero y el nivel de precios. Estudio del corto plazo: análisis de las desviaciones de la economía de su tendencia de largo plazo.</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Explicación de conceptos teóricos ilustrados con ejemplos y ejercicios prácticos	Lección magistral	1.1, 2.1, 3.2, 3.3	1.2

<b>aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	Resolución y de ejercicios prácticos en grupo	Clases prácticas	2.1, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2, 5.1, 6.1	0.4
	Tutorías de grupo para el seguimiento de trabajos y/o ejercicios	Tutorías de grupo	1.1, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1, 4.4, 4.6, 5.1	0.2
	Exposición de trabajos y/o ejercicios por parte de los alumnos	Presentaciones de los alumnos	3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4.6, 6.1	0.1
	Realización de pruebas de evaluación escritas.	Trabajo del alumno supervisado por el profesor	3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.4, 4.6	0.1
	Elaboración de trabajos y ejercicios para exponer.	Trabajo autónomo del alumno	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.6, 5.1, 6.1	2.6
	Preparación para pruebas evaluables escritas.	Trabajo autónomo del alumno	1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.6, 5.1, 6.1	1.4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La evaluación se efectuará en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruebas evaluables escritas realizadas individualmente, donde se valorará la adquisición de conocimientos teóricos y prácticos.</li> <li>- Elaboración y presentación de ejercicios y trabajos realizados individualmente o en grupo, donde se valorará tanto la adquisición de conocimientos teórico-prácticos como la capacidad de síntesis, expresión y comunicación de conocimientos.</li> </ul> <p>Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: DECISIONES DE INVERSIÓN</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 2º</b>	<b>Semestre: 2º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección</p> <p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p>		



	<p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Fundamentos de la Gestión Financiera de la Empresa</p> <p>Concepto y clases de inversiones</p> <p>Factores determinantes de una inversión</p> <p>Evaluación de Inversiones</p> <p>Interpretación y toma de decisiones de inversión</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad Formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias Relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clase de realización de ejercicios y trabajos a desarrollar en el aula. Clases centradas en contenidos teóricos.	Lección magistral	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.6, 5.1	1.2
	Aplicaciones prácticas en grupos reducidos bajo la dirección del profesor	Trabajo tutorizado en grupo reducido	1.2, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2	0.4
	Tutorías Personalizadas	Trato individualizado con los alumnos para supervisión de trabajos autónomo y resolución de dudas	2.1, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.2	0.2
Exposición y presentación de trabajos. Debates.	Presentación individual o en grupo de proyectos y resultados.	2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5,	0.2	

	Actividades de evaluación.		4.6, 5.2, 6.5	
	Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones. Elaboración de trabajos y presentaciones.	Actividad autónoma del alumno.	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.5	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo del alumno en grupos reducidos. Evaluación continua a través del seguimiento personalizado de los alumnos en tutorías. Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos a través de pruebas específicas El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.			

<b>MATERIA: DIRECCIÓN COMERCIAL 1</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 2º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y</p>		

	comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial 6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos 6.4 Compromiso ético en el trabajo 6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	La materia conecta al alumno con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de la empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial 1 pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cada a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases teóricas	Lección magistral	1.5; 1.6; 1.7; 3.3; 5.1; 6.1; y 6.4	1.2
	Tutorías	Atención individual y en grupo	3.1; 3.2; 3.3; 6.1; 6.4 y 6.5,	0.2
	Resolución de ejercicios. Estudio de casos.	Clases prácticas y seminarios	Todas	0.6
	Estudio y trabajo autónomo. Realización y presentación de ejercicios y tareas.	Aprendizaje/ actividad autónoma dirigida (individual)	Todas	2.8
	Trabajo en grupo y aprendizaje cooperativo. Realización y presentación de trabajos.	Aprendizaje/ actividad autónoma dirigida (en grupo)	3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 5.2; 6.1; 6.3 y 6.4	1.2
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Pruebas escritas (examen, pruebas de respuesta breve, pruebas tipo test, etc.)- 50% Participaciones orales (individual, en grupo, presentación y exposición de trabajos-temas, informes, etc.)- 15% Trabajos y proyectos (trabajos escritos, informes, memorias, ejercicios, etc.) – 25% Técnicas basadas en la participación del alumno (debate, técnicas de observación de conductas, registros, escales de actitudes, auto evaluación, etc.)- 10% El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.			

<b>MATERIA: POLÍTICAS ECONÓMICAS</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>2º Curso</b>	<b>2º Semestre</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.3 Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía. 2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales		

	<p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	La formación de la Política Económica. Políticas de estabilización: Políticas monetarias comparadas; Políticas fiscales comparadas; Políticas cambiarias: Euro, Dólar, Yen, otras divisas relevantes. Políticas sectoriales: Políticas de competencia; Políticas de I+D+i.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases teóricas	Lección magistral	1.3	1.2
	Prácticas de ordenador	Prácticas tuteladas en grupos.	1.3, 3.1,3.2, 3.3	0.3
	Seminarios: búsqueda de datos; redacción de ensayos y exposición.	Presentación individual o en grupo.	3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 6.1, 6.5	0.3
	Preparación de trabajos y resolución de problemas	Actividad autónoma del alumno.	1.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1, 6.5	1.5
	Tutorías personalizadas	Orientación y asesoramiento al alumno para el desarrollo de su trabajo.	1.3, 3.1-3.3, 4.1, 4.4,4.5, 5.1, 5.2, 6.1, 6.5	0.2
	Estudio, asimilación y Preparación de evaluaciones	Actividad autónoma del alumno	1.3, 2.4-2.6, 3.1-3.3, 5.1, 5.2	2.5
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la</b>	<p>Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula.</p> <p>Evaluación continua a través de la exposición de trabajos.</p> <p>Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de</p>			

<b>legislación vigente</b>	competencias y conocimientos.  Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.
----------------------------	--

<b>MATERIA: DIRECCIÓN COMERCIAL 2</b>				
<b>6ECTS</b>	<b>Curso: 3º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	La materia pretende proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para diseñar y desarrollar un programa de marketing y capacitarle para la toma de decisiones comerciales. En concreto, la asignatura de dirección comercial 2 pretende profundizar en el conocimiento y puesta en práctica de las estrategias operativas de marketing: producto, precio, comunicación y distribución.			
<b>Actividades formativas con su</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>

<b>contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	Clases teóricas	Lección magistral	1.5; 1.6; 1.7; 3.3; 5.1; 6.1; y 6.4	1.2
	Tutorías	Atención individual y en grupo	3.1; 3.2; 3.3; 6.1; 6.4 y 6.5,	0.2
	Resolución de ejercicios. Estudio de casos.	Clases prácticas y seminarios	Todas	0.6
	Aprendizaje/ actividad autónoma dirigida (individual)	Estudio y trabajo autónoma. Realización y presentación de ejercicios y tareas.	Todas	2.8
	Aprendizaje/ actividad autónoma dirigida (en grupo)	Trabajo en grupo y aprendizaje cooperativo. Realización y presentación de trabajos.	3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 5.2; 6.1; 6.3 y 6.4	1.2
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Pruebas escritas (examen, pruebas de respuesta breve, pruebas tipo test, etc.)- 50%</p> <p>Participaciones orales (individual, en grupo, presentación y exposición de trabajos-temas, informes, etc.)- 15%</p> <p>Trabajos y proyectos (trabajos escritos, informes, memorias, ejercicios, etc.) – 25%</p> <p>Técnicas basadas en la participación del alumno (debate, técnicas de observación de conductas, registros, escales de actitudes, auto evaluación, etc.)- 10%</p> <p>El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: DECISIONES DE FINANCIACIÓN</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 3º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p><b>Poseer y comprender conocimientos acerca de:</b></p> <p>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección</p> <p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.3 Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p><b>Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.</b></p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p>		

	<p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p><b>Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</b></p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p><b>Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado</b></p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p><b>Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</b></p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p><b>Otras competencias:</b></p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<p><b>Breve descripción de sus contenidos</b></p>	<p>Descripción de las alternativas financieras de una empresa</p> <p>Obtención de financiación en el sistema financiero</p> <p>Estimación del coste de las diferentes alternativas financieras</p> <p>Cálculo del coste medio de la financiación de la empresa</p> <p>Interpretación y toma de decisiones de financiación</p> <p>Interrelación de las decisiones conjuntas de inversión y financiación</p>			
<p><b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su</b></p>	<p><b>Actividad Formativa</b></p>	<p><b>Metodología</b></p>	<p><b>Competencias Relacionadas</b></p>	<p><b>ECTS</b></p>
	<p>Clases centradas en contenidos teóricos. Exposición de ejemplos prácticos por parte del profesor</p>	<p>Lección magistral</p>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.6, 5.1</p>	<p>1.2</p>

<b>relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	Resolución de aplicaciones prácticas en grupos reducidos bajo la dirección del profesor	Seminario de trabajo tutorizado en grupo reducido	1.2, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2	0.4
	Tutorías Personalizadas	Trato individualizado con los alumnos para supervisión de trabajo autónomo y resolución de dudas	2.1, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.2	0.2
	Exposición y presentación de trabajos. Debates. Actividades de evaluación.	Presentación individual o en grupo de proyectos y resultados en seminario reducido.	2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0.2
	Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones y pruebas específicas. Elaboración de trabajos y presentaciones.	Trabajo autónomo del alumno	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Evaluación continua, donde se valorará tanto la adquisición de conocimientos teórico-prácticos como la capacidad de síntesis, expresión y comunicación de conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a través del seguimiento del trabajo del alumno en grupos reducidos.</li> <li>○ a través del seguimiento personalizado de los alumnos en tutorías.</li> </ul> <p>Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos a través de pruebas específicas El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 3º</b>	<b>Semestre 1º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección</p> <p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p>		



	<p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>El contenido de la asignatura tiene como objetivo fundamental la descripción del proceso estratégico, y más concretamente, capacitar al alumno para identificar y analizar los factores relevantes con vistas a la fijación de estrategias en empresas e instituciones, que permitan a las mismas alcanzar la competitividad necesaria para competir en los mercados. El alumno deberá ser capaz de organizar un modelo o plan que integre los objetivos de la organización vertebrados en torno a una estrategia general.</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases de contenidos teóricos.	Lección Magistral.	1.1 1.2 1.5	0'9
	Análisis y resolución de casos prácticos.	Trabajo del alumno, individualmente o en grupo, guiado y supervisado por el profesor en clases prácticas	2.3 2.4 2.5 3.2 3.3 4.5 4.6 5.2	0.8
	Presentación de ejercicios y exposición de trabajos.	Trabajo del alumno, individualmente o en grupo, guiado y supervisado por el profesor. Clases prácticas	2.3 2.4 2.5 3.2 3.3 4.1 4.4 4.5 4.6 4.7 5.2 6.2 6.3 6.4 6.5	0.1
	Tutorías en grupo reducido	Supervisión individualizada	1.1 1.2 1.5 2.3 2.4 3.2 3.3	0.2
	Lectura y estudio. Preparación de ejercicios y trabajos. Preparación de pruebas evaluables.	Trabajo autónomo del alumno.	1.1 1.2 1.5 5.1 5.2 6.1 6.3 6.4 6.5	4

<p><b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b></p>	<p>La evaluación será continua a lo largo del semestre, formándose la calificación final en base a los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas escritas que valorarán el rendimiento individual del alumno y la comprensión de los conceptos.</li> <li>• Cuestiones y casos de clase. Se valorará la participación del alumno en las clases y las tutorías</li> <li>• Trabajos: valorándose su contenido y la exposición en clase</li> </ul> <p>En todos los casos, se tratará de determinar la asimilación de los conceptos y la capacidad de aplicación en situaciones concretas, verificando que se alcanzan las competencias establecidas para cada actividad formativa. El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.</p>
--	---

<b>MATERIA: TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO ORGANIZATIVO</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 3º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<p><b>Competencias que adquiere el estudiante</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Conocer los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección</li> <li>1.2 Conocer las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</li> <li>1.4 Conocer el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</li> <li>1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</li> <li>1.6 Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</li> <li>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</li> <li>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</li> <li>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</li> <li>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</li> <li>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</li> <li>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</li> <li>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</li> <li>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</li> <li>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</li> <li>4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera</li> <li>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</li> <li>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</li> <li>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</li> <li>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la</li> </ol>		

	empresa 5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo 5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado 6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial 6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas 6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos 6.4 Compromiso ético en el trabajo			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Interiorizar los fundamentos y bases teóricas que faciliten el entendimiento y el desarrollo conceptual. Estudiar el contexto de las organizaciones y sus condicionantes. Analizar e interpretar los procesos organizativos y especialmente las nuevas arquitecturas y sistemas organizativos. Entender el factor humano y la dinámica organizativa así como el comportamiento organizativo. Reflexionar sobre el desarrollo de las organizaciones, los retos para el avance y la mejora de las mismas.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases teóricas	Lección magistral Cuestiones de clase	1.1/1.2/1.4/1.5/ 1.6	1.2
	Clases practicas	Análisis de situaciones reales. Resolución de casos.	1.2/1.4/1.5/2.4/ 3.1/3.2/4.1/4.4/ 4.6/4.7/5.2	0.6
	Tutorías	Atención individualizada	3.3/6.3/6.4	0.2
	Actividad autónoma dirigida (individual)	Trabajo individual	2.1/2.3/2.4/3.1/ 3.2/3.3/4.3/5.1/ 6.1.6.3/6.4	2.8
	Actividad autónoma dirigida (en grupo)	Trabajos en grupo y aprendizaje cooperativo	2.3/2.4/2.6/3.1/ 4.1/4.2/4.4/4.5/ 4.6/5.2/6.2	1.2
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Pruebas escritas. 50%. Criterio de evaluación: capacidad de entendimiento, relación entre conceptos y aplicarlos a distintas situaciones y contingencias. Resolución de cuestiones de clase: 20%. Criterio de evaluación: Participación, capacidad de integrar conceptos desarrollados en la clase. Realización y presentación de casos y trabajos realizados de forma individual y en grupo: 30%. Criterio de evaluación: Capacidad de aplicar conceptos a situaciones en un contexto real o similar. El dominio, la relación y la aplicación de los conceptos, teorías y paradigmas a determinadas situaciones es la clave de una evaluación exitosa. El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.			

<b>MATERIA: RÉGIMEN FISCAL DE LA EMPRESA</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 3º</b>	<b>Semestre : 1ª</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que</b>	1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que		

<b>adquiere el estudiante</b>	<p>conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Fiscalidad de las actividades económicas. Gestión y liquidación de impuestos sobre la renta de empresas y empresarios: Impuesto sobre Sociedades e Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). Decisiones fiscales de la empresa. Planificación fiscal.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Explicación de conceptos teóricos ilustrados con ejercicios prácticos	Lección magistral	1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 5.1, 5.2	0,9
	Resolución de ejercicios prácticos por parte de los alumnos.	Clases prácticas	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 4.6, 5.1, 5.2, 6.5	0,5
	Exposición de trabajos y/o ejercicios por parte de los alumnos	Presentaciones de los alumnos	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.6, 5.1, 5.2	0,4
	Tutorías de grupo para el seguimiento de trabajos y/o ejercicios	Tutorías de grupo	1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.6, 5.1, 5.2, 6.5	0,2
	Elaboración de trabajos y ejercicios para exponer.	Trabajo autónomo del alumno	1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.6, 5.1, 5.2, 6.5	2,8
	Preparación para pruebas evaluables	Trabajo autónomo del alumno	1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 2.3, 2.4,	1,2

	escritas.		2.5, 2.6, 4.6, 6.5, 5.1, 5.2	
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La evaluación se efectuará en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruebas evaluables escritas realizadas individualmente, donde se valorará la adquisición de conocimientos teóricos y prácticos.</li> <li>- Elaboración y presentación de ejercicios y trabajos realizados individualmente o en grupo, donde se valorará tanto la adquisición de conocimientos teórico-prácticos como la capacidad de síntesis, expresión y comunicación de conocimientos.</li> </ul> <p>Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA INTERNACIONAL</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 3º</b>	<b>Semestre 2º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección</p> <p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p> <p>Motivación por la calidad y la mejora continua</p>		
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	El contenido de la asignatura tiene como objetivo fundamental la descripción del proceso de crecimiento empresarial hacia la internacionalización. Así		

	como el abordar la problemática de la empresa multinacional tanto en su concepción como en sus posicionamientos estratégicos y operativos.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases de contenidos teóricos.	Lección Magistral.	1.1 1.2 1.5	0.9
	Análisis y resolución de casos prácticos.	Trabajo del alumno, individualmente o en grupo, guiado y supervisado por el profesor en clases prácticas	2.3 2.4 2.5 3.2 3.3 4.5 4.6 5.2	0.8
	Presentación de ejercicios y exposición de trabajos.	Trabajo del alumno, individualmente o en grupo, guiado y supervisado por el profesor. Clases prácticas	2.3 2.4 2.5 3.2 3.3 4.1 4.4 4.5 4.6 4.7 5.2 6.2 6.3 6.4 6.5	0.1
	Tutorías en grupo reducido	Supervisión individualizada	1.1 1.2 1.5 2.3 2.4 3.2 3.3	0.2
	Lectura y estudio. Preparación de ejercicios y trabajos. Preparación de pruebas evaluables.	Trabajo autónomo del alumno.	1.1 1.2 1.5 5.1 5.2 6.1 6.3 6.4 6.5	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La evaluación será continua a lo largo del semestre, formándose la calificación final en base a los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas escritas que valorarán el rendimiento individual del alumno y la comprensión de los conceptos.</li> <li>• Cuestiones y casos de clase. Se valorará la participación del alumno en las clases y las tutorías</li> <li>• Trabajos: valorándose su contenido y la exposición en clase</li> </ul> <p>En todos los casos, se tratará de determinar la asimilación de los conceptos y la capacidad de aplicación en situaciones concretas, verificando que se alcanzan las competencias establecidas para cada actividad formativa. El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: VALORACIÓN DE ACTIVOS</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 3º</b>	<b>Semestre: 2º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p><b>Poseer y comprender conocimientos acerca de:</b></p> <p>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección</p> <p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.3 Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p>		

	<p><b>Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.</b></p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p><b>Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</b></p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial</p> <p><b>Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado</b></p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p><b>Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</b></p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p><b>Otras competencias:</b></p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>
<p><b>Breve descripción de sus contenidos</b></p>	<p>Introducción a la valoración de activos financieros</p> <p>Consideración del riesgo para la valoración</p> <p>Fundamentos de la teoría de Carteras (CAPM)</p> <p>Cálculo de los elementos de riesgo y el coste de la financiación</p> <p>Estimación de Flujos de Caja</p>

	Estimación de tasas de crecimiento Modelos de valoración de activos Valoración de renta fija			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad Formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias Relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases centradas en contenidos teóricos. Exposición de ejemplos prácticos por parte del profesor	Lección magistral	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.6, 5.1	0.8
	Resolución de aplicaciones prácticas en grupos reducidos bajo la dirección del profesor	Seminario de trabajo tutorizado en grupo reducido	1.2, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2	0.8
	Tutorías Personalizadas	Trato individualizado con los alumnos para supervisión de trabajo autónomo y resolución de dudas	2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.2	0.2
	Exposición y presentación de trabajos. Debates. Actividades de evaluación.	Presentación individual o en grupo de proyectos y resultados en seminario reducido.	2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0.2
	Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones y pruebas específicas. Elaboración de trabajos y presentaciones.	Trabajo autónomo del alumno	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Evaluación continua, donde se valorará tanto la adquisición de conocimientos teórico-prácticos como la capacidad de síntesis, expresión y comunicación de conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a través del seguimiento del trabajo del alumno en grupos reducidos.</li> <li>○ a través del seguimiento personalizado de los alumnos en tutorías.</li> </ul> Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos a través de pruebas específicas El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.			

<b>MATERIA: CONTABILIDAD DE COSTES</b>			
<b>9 ECTS</b>	<b>Curso: 3º</b>	<b>Semestre : 2º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<b>1 Poseer y comprender conocimientos acerca de:</b> 1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección 1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que		



	<p>conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p><b>2 Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.</b></p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p><b>3 Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</b></p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p><b>4 Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado</b></p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</p> <p>4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p>			
<p><b>Breve descripción de sus contenidos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos de la Contabilidad de Costes y de la Contabilidad de Gestión</li> <li>• El marco conceptual de la Contabilidad de Gestión</li> <li>• Las diferencias fundamentales entre la Contabilidad de Costes y la Contabilidad de Gestión</li> <li>• Modelos básicos de valoración y acumulación de costes</li> <li>• El proceso de decisión</li> <li>• Las medidas operativas y su relación con las medidas financieras</li> <li>• Aplicación de la Contabilidad de Gestión en la toma de decisiones</li> <li>• La identificación y gestión eficiente de las limitaciones</li> <li>• Aplicación de la Contabilidad de Gestión a la Programación y Gestión de Proyectos</li> <li>• Otras aplicaciones de los sistemas de costes y gestión</li> </ul>			
<p><b>Actividades formativas con su</b></p>	<p><b>Actividad formativa</b></p>	<p><b>Metodología</b></p>	<p><b>Competencias relacionadas</b></p>	<p><b>ECTS</b></p>

<b>contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	Explicación de conceptos teóricos ilustrados con ejercicios prácticos	Lección magistral, presencial y on-line	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	0,9
	Clases de presentación de ejercicios, trabajos o proyectos a desarrollar en el aula.	Lección magistral y seminarios, presencial y on-line	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	0,5
	Resolución de ejercicios en el aula bajo la dirección del profesor	Trabajo seminario	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	1,2
	Trabajo de estudio y realización de ejercicios prácticos	Actividad autónoma de alumno	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	4,8
	Preparación de trabajos, búsqueda de información, preparación presentaciones	Actividad autónoma de alumno	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4	1,2
	Seminarios específicos	Trabajo tutorizado, presencial y on-line	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	0,15
	Salidas a empresas	Trabajo tutorizado, presencial y on-line	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.4	0,1
	Exposición y presentación de trabajos. Debates.	Presentación individual o en grupo de trabajos y resultados.	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.3, 4.4	0,15
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La evaluación se efectuará en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula</li> <li>- Pruebas evaluables escritas realizadas individualmente, donde se valorará la adquisición de conocimientos teóricos y prácticos.</li> <li>- Elaboración y presentación de ejercicios y trabajos realizados individualmente o en grupo, donde se valorará tanto la adquisición de conocimientos teórico-prácticos como la capacidad de síntesis, expresión y comunicación de conocimientos.</li> </ul>			

	Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.
--	---

<b>MATERIA: ANÁLISIS CONTABLE</b>			
<b>9 ECTS</b>	<b>Curso: 3°</b>	<b>Semestre: 2°</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p><b>Poseer y comprender conocimientos acerca de:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección</li> <li>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</li> <li>1.3 Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía</li> <li>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</li> <li>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</li> <li>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</li> <li>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</li> </ol> <p><b>Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</li> <li>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</li> <li>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</li> <li>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</li> <li>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</li> </ol> <p><b>Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</li> <li>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</li> <li>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</li> <li>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial</li> </ol> <p><b>Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</li> <li>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</li> <li>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</li> <li>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</li> <li>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de</li> </ol>		

	empresas y mercados 4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa  <b>Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</b> 5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo 5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado  <b>Otras competencias:</b> 6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos 6.4 Compromiso ético en el trabajo 6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Introducción a los objetivos y características de la información Introducción a los fundamentos y objetivos del análisis de la información financiera Información financiera obligatoria: requisitos legales Instrumentos, técnicas y aplicabilidad del Análisis Grupos empresariales: formulación y análisis de la información consolidada La evaluación de créditos: repercusión en los mercados financieros La predicción del fracaso empresarial El gobierno corporativo.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad Formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias Relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clase de realización de ejercicios y trabajos a desarrollar en el aula. Clases centradas en contenidos teóricos.	Lección magistral	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.6, 5.1	1.8
	Resolución de ejercicios en el aula informática bajo la dirección del profesor.	Trabajo tutorizado en grupos reducidos	1.2, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2	0.6
	Tutorías Personalizadas	Trato individualizado con los alumnos para supervisión de trabajo autónomo y resolución de dudas	2.1, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.2	0.4
	Exposición y presentación de trabajos. Debates. Actividades de evaluación.	Presentación, individual o en grupo, de proyectos y resultados. Exámenes.	2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0.2
	Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones y pruebas específicas. Elaboración de	Trabajo autónomo del alumno	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5,	6

	trabajos y presentaciones.		4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Evaluación continua, donde se valorará tanto la adquisición de conocimientos teórico-prácticos como la capacidad de síntesis, expresión y comunicación de conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a través del seguimiento del trabajo del alumno en grupos reducidos.</li> <li>○ a través del seguimiento personalizado de los alumnos en tutorías.</li> <li>○ a través de la evaluación de las pruebas.</li> </ul> <p>Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: INVESTIGACIÓN COMERCIAL</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre : 1º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>		
<b>Breve descripción</b>	Esta materia analiza el papel de la información y el conocimiento en la toma		

<b>de sus contenidos</b>	de decisiones comerciales y le muestra al alumno cómo desarrollar un proceso de investigación comercial, de acuerdo con las necesidades derivadas de la estrategia comercial. Se explica además la aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos en la recogida de información y los análisis estadísticos adecuados para solucionar problemas comerciales.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases teóricas	Lección magistral	1.5; 1.6; 1.7; 3.3; 5.1; 6.1; y 6.4	1.2
	Tutorías	Atención individual y en grupo	3.1; 3.2; 3.3; 6.1; 6.4 y 6.5,	0.2
	Clases prácticas y seminarios	Resolución de ejercicios. Estudio de casos.	Todas	0.6
	Estudio y trabajo autónomo. Realización y presentación de ejercicios y tareas.	Aprendizaje/ actividad autónoma dirigida (individual)	Todas	2.8
	Trabajo en grupo y aprendizaje cooperativo. Realización y presentación de trabajos.	Aprendizaje/ actividad autónoma dirigida (en grupo)	3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 5.2; 6.1; 6.3 y 6.4	1.2
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Pruebas escritas (examen, pruebas de respuesta breve, pruebas tipo test, etc.): 50% Participaciones orales (individual, en grupo, presentación y exposición de trabajos-temas, informes, etc.): 15% Trabajos y proyectos (trabajos escritos, informes, memorias, ejercicios, etc.): 25% Técnicas basadas en la participación del alumno (debate, técnicas de observación de conductas, registros, escales de actitudes, auto evaluación, etc.): 10% El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.			

<b>MATERIA: PLANIFICACIÓN FINANCIERA</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p><b>Poseer y comprender conocimientos a cerca de:</b></p> <p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p><b>2 Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar</b></p> <p>2.1. Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p>		

	<p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p><b>3. Tener la capacidad para reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</b></p> <p>3.1. Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2. Capacidad de análisis y de síntesis</p> <p>3.3. Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4. Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial</p> <p><b>4 Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado</b></p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</p> <p>4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p><b>5 Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</b></p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p><b>6 Otras competencias:</b></p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico económico financiero</li> <li>- Análisis e interpretación de estados financieros</li> <li>- Estados financieros previsionales a corto plazo</li> <li>- Estados financieros previsionales a largo plazo</li> </ul>			
<b>Actividades formativas con su</b>	<b>Actividad Formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias Relacionadas</b>	<b>ECTS</b>

<b>contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	Clases centradas en contenidos teóricos. Exposición de ejemplos prácticos por parte del profesor	Lección magistral	1.2, 1.5, 1.6, 1.7	1.2
	Resolución de aplicaciones prácticas en grupos reducidos bajo la dirección del profesor	Seminario de trabajo tutorizado en grupo reducido	1.2, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2	0.4
	Tutorías Personalizadas	Trato individualizado con los alumnos para supervisión de trabajo autónomo y resolución de dudas	2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	0.2
	Exposición y presentación de trabajos. Debates. Actividades de evaluación.	Presentación individual o en grupo de proyectos y resultados en seminario reducido.	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	0.2
	Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones y pruebas específicas. Elaboración de trabajos y presentaciones.	Trabajo autónomo del alumno	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La adquisición de competencias por parte del alumno se evaluará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a través del seguimiento del trabajo del alumno en grupos reducidos.</li> <li>○ a través del seguimiento personalizado de los alumnos en tutorías.</li> </ul> <p>La calificación global será numérica, de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: TRABAJO FIN DE GRADO</b>			
<b>12 ECTS</b>	<b>Curso 4º</b>	<b>Semestre 2º</b>	<b>Carácter: OBLIGATORIO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>El trabajo Fin de Grado deberá verificar adecuadamente la adquisición por el estudiante de todas las competencias recogidas en el capítulo tercero. Paralelamente, se velará en su realización por:</p> <p>a) el respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres.</p> <p>b) el respeto y promoción de los Derechos Humanos y los principios de accesibilidad universal, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.</p> <p>c) el desarrollo de valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.</p> <p>Adicionalmente, se contempla la posibilidad de que su elaboración y defensa pueda ser realizada en inglés.</p>		



<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Con el trabajo de fin de grado el alumno debe demostrar haber conseguido las habilidades conducentes a la elaboración, presentación y defensa de un trabajo de investigación o de recopilación, a partir de material original o inédito en el ámbito de las empresas a través de la utilización de la metodología científica apropiada.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Recopilación, descripción y análisis de fuentes y/o bibliografía	Tutoría personalizada. Actividad autónoma del alumno.	Todas	3.5
	Tutorías con el tutor académico	Tutoría personalizada.	4.1; 4.4; 6.1; 6.2; 6.3	0.45
	Realización del trabajo de grado	Actividad autónoma del alumno.	Todas	8
	Presentación y defensa del trabajo	Presentación individual de resultados.	3.2; 4.1; 4.4	0.05
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Se valorará tanto el contenido en si mismo, como la correlación estructural (introducción y/o justificación, hipótesis de trabajo, estado de la cuestión, objeto del estudio, conclusiones, bibliografía y fuentes), así como la capacidad de comunicación oral y escrita del futuro graduado. El alumno mostrará a su vez su capacidad creativa y analítica a la hora de ofrecer nuevos resultados sobre el tema elegido, ya sea a partir de la reinterpretación o de la utilización de material inédito. El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.			

### Materias Optativas Facultad Ciencias Empresariales y Turismo (Ourense):

<b>MATERIA: AUDITORÍA</b>				
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.6 Conocer y comprender los distintos procedimientos y prácticas propios del proceso de auditoría. 2.4 Aplicar dichos conocimientos para solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones, utilizando los métodos contables apropiados. 3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de datos económicos en los documentos que ofrece la empresa. 3.2 Capacidad de análisis y síntesis de las evidencias encontradas en esos datos. 4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita 4.6 Emitir un informe de auditoría sobre un caso concreto de empresa. 5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo 6.1 Gestión personal en términos de tiempo, planificación e iniciativa personal.			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Esta asignatura da a conocer los distintos aspectos que componen el proceso metodológico de una auditoría de estados financieros. Con esta materia se pretende que el alumno conozca la regulación en España de esta profesión, que tiene como principal función la revisión, control y análisis, tanto interno como externo, de las diversas entidades.			
<b>Actividades</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias</b>	<b>ECTS</b>

<b>formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>			<b>relacionadas</b>	
	Clases teóricas: Regulación de la auditoría. Planificación del trabajo y desarrollo de los procedimientos.	Lección magistral	1.6	1,04
	Clases prácticas: Resolución de supuestos de casos sobre auditoría del ciclo contable en el aula	Trabajo tutorizado en el aula	1.6, 2.4, 3.2	0,96
	Realización de tareas sobre la auditoría de las diferentes áreas de la empresa y los informes de auditoría. Estudio y preparación de evaluaciones	Actividad autónoma del alumno	3.1, 4.6, 5.1, 6.1	3,00
	Guía sobre los estudios realizados	Tutoría individuales o en grupo	2.4, 3.2	0,50
	Presentación y defensa de los estudios realizados. Debates. Actividades de evaluación.	Presentación individual o en grupo de resultados. Exámenes.	4.1, 6.1	0,50
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula. Evaluación continua a través de la exposición de trabajos. Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos. Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente			

<b>ASIGNATURA: ASPECTOS BÁSICOS DE LA RELACIÓN LABORAL E IMPLICACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.2. Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial. 1.4. El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa. 1.6. Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial. 1.7. Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial. 2.1. Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución. 2.3. Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales. 2.5. Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes. 3.2. Capacidad de análisis y síntesis. 3.3. Pensamiento crítico y autocrítico. 4.1. Habilidades de comunicación oral y escrita.		

	<p>4.4. Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación.</p> <p>4.5. Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo.</p> <p>4.6. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.</p> <p>4.7. Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.</p> <p>5.1. Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.</p> <p>5.2. Capacidad de aplicar conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto económico especializado.</p> <p>6.1. Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual, como empresarial.</p> <p>6.2. Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas.</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos.</p> <p>6.4. Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>6.5. Motivación para la calidad y la mejora continua.</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p><b>I. Relación laboral y empleo:</b> 1. El contrato de trabajo.- 2. Modalidades de contratación.- 3. Políticas públicas de fomento del empleo.- 4. Intermediación: agencias públicas y privadas de colocación, empresas de trabajo temporal.- 5. Retribución.- 6. Tiempo de trabajo.- 7. Prevención de riesgos laborales.- 8. Vicisitudes afectantes a la relación laboral: movilidad funcional, movilidad geográfica, suspensión.- 9. Extinción de la relación laboral: de mutuo acuerdo, por voluntad del trabajador, por voluntad del empresario. Despido disciplinario, objetivo y colectivo.-</p> <p><b>II. Empresa y Seguridad Social: obligaciones de Seguridad Social del empresario:</b> 1. Introducción: rasgos básicos del Sistema de Seguridad Social.- Entidades gestoras y colaboradoras.- 2. Encuadramientos: inscripción de empresas, afiliación, altas y bajas.- 3. Cotización.- 4. Colaboración voluntaria y obligatoria.- 5. Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.- 6. Mejoras voluntarias.</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Transmisión de contenidos teóricos	Lección magistral	1.2, 1.4, 1.6, 1.7	1,4
	Planteamiento, debate y exposición de conclusiones alcanzadas en ejercicios prácticos. Resolución de ejercicios prácticos	Clase práctica.	2, 2.1, 2.3, 2.5, 3.2, 3.3	0,64
	Resolución de dudas suscitadas por los contenidos teóricos y prácticos. Complemento al trabajo autónomo del alumno.	Tutoría personalizada	1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 2, 2.1, 2.3, 2.5, 3.2, 3.3	0,06
	Estudio y resolución de los ejercicios prácticos	Trabajo autónomo del alumno	2, 2.1, 2.3, 2.5, 3.2, 3.3	1,2
	Preparación de lecciones teóricas conforme al material previamente proporcionado (esquemas, bibliografía, jurisprudencia...)	Trabajo autónomo del alumno. Exposición en aula de los resultados del estudio.	Todas	1,35

	Realización, individual y/o en grupo, de trabajos y preparación de evaluaciones	Trabajo autónomo del alumno	Todas	1,35
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Se evaluarán las competencias y conocimientos alcanzadas por el alumno conforme a un sistema de evaluación continua, completado, en su caso por la realización de un prueba objetiva. Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.			

<b>ASIGNATURA: LENGUA EXTRANJERA PARA LA EMPRESA</b>				
<b>6 ECTS</b>	<b>4º Curso</b>	<b>1er Semestre</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes 3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante 3.2 Capacidad de análisis y síntesis 3.3 Pensamiento crítico y autocrítico 4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita 4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia 4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera 4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación 4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo 5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo 5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado 6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial 6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas 6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos 6.4 Compromiso ético en el trabajo 6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	El objetivo de esta asignatura es introducir al alumno en los procesos comunicativos básicos del inglés o del francés dentro del contexto la empresa, tanto desde una perspectiva de comprensión y de producción oral, como de comprensión y producción escrita. Asimismo, las funciones comunicativas están contextualizadas en un marco léxico-nocional que abarcan distintos campos del mundo empresarial.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Presentación de contenidos teóricos y de trabajos y ejercicios a realizar en el aula	Lección magistral	2.5., 4.1., 4.3., 4.4.,	0.5
	Resolución de tareas y actividades orales y escritas	Trabajo tutorizado en grupos grandes	2.5., 4.1., 4.3., 4.4.	0.8
	Presentación de de trabajos, tareas y ejercicios	Trabajo tutorizado en grupos pequeños	2.5., 4.3, 4.4., 4.5., 5.2.	0.8

	Preparación de tareas y realización ejercicios en el laboratorio	Trabajo autónomo del alumno con material elaborado por el profesor	2.5., 4.2, 4.3, 4.4., 4.5., 5.1., 5.2.	1.5
	Preparación de trabajos y estudio de contenidos	Trabajo autónomo del alumno, individual o en grupo	2.5., 3.1., 3.2., 3.3., 4.2., 4.3, 4.4., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5.,	2.4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula Evaluación continua a través de la presentación de tareas y trabajos Evaluación global del proceso de aprendizaje y de la adquisición de contenidos y competencias Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente			

<b>ASIGNATURA: SOCIOLOGIA DEL TRABAJO</b>				
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 4º</b>	<b>Semestre 1º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	Capacidad de análisis y síntesis. Pensamiento crítico y autocrítico. Habilidades de comunicación oral y escrita. Comunicarse con fluidez con su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación. Capacidad de desempeño efectivo dentro del equipo de trabajo. Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos. Compromiso ético con el trabajo. Motivación por la calidad y la mejora continua.			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Organización del trabajo, cambios tecnológicos y globalización. Tendencias recientes en el mercado de trabajo. Estrategias empresariales, mercado laboral y deslocalización de las actividades económicas.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases centradas en contenidos teóricos. Clases de presentación de trabajos o proyectos a desarrollar.	Lección magistral	1.5, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4, 5, 6.	1,4
	Resolución de ejercicios individualmente o en grupo bajo la dirección del profesor.	Trabajo tutorizado en el aula.	1.5, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4, 5, 6.	0,7
	Investigación bibliográfica de fuentes auxiliares. Lectura y estudio. Redacción de trabajos teóricos.	Actividad autónoma del alumno.	1.5, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4, 5, 6.	1,4
	Exposición y presentación de trabajos. Debates. Actividades de evaluación.	Presentación individual o en grupo de proyectos y resultados. Exámenes.	Competencias transversales de comunicación.	2,5
<b>Sistema de evaluación de la</b>	Evaluación continua a través del trabajo en el aula. Evaluación continua a través de la exposición de proyectos y resultados.			

<b>adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Exposición global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos. Examen. Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.
---	--

<b>ASIGNATURA: CREACIÓN Y VIABILIDAD DE EMPRESAS</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 4º</b>	<b>Semestre 2º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección.</p> <p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales.</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales.</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes.</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico.</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita.</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación.</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo.</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado.</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas.</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua.</p>		
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	La idea empresarial. El emprendedor y el proceso de creación de empresas. La identificación y evaluación de las oportunidades económicas. Diseño de plan de empresa. Análisis de los elementos del plan de empresa.		

	Determinación de los recursos necesarios. Alternativas y proceso de obtención de financiación para la creación de empresas. Trámites formales de constitución y puesta en marcha de empresas.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases centradas en contenidos teóricos. Clases de presentación de ejercicios, trabajos o proyectos a desarrollar.	Lección magistral	1.1; 1.2; 1.4; 1.5; 1.6; 2.1; 2.2; 2.6; 3.1; 4.7	0,92
	Resolución de ejercicios individualmente o en grupo bajo la dirección del profesor. Debates. Seminarios.	Trabajo tutorizado en el aula (tutorías grupales).	1.1; 1.2; 1.4; 1.5; 1.6; 2.1; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.4; 4.5; 5.1; 5.2; 6.1; 6.2; 6.4; 6.5	0,6
	Tutorías individualizadas	Tutoría personalizada.	3.1; 3.4; 4.7; 5.1; 5.2; 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5	0,08
	Investigación bibliográfica y de fuentes auxiliares. Lectura y estudio. Redacción de trabajos o proyectos.	Actividad autónoma del alumno.	1.1; 1.2; 1.4; 1.5; 1.6; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 3.1; 3.2; 3.4; 4.1; 4.5; 4.7; 5.1; 5.2; 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5	4
	Salidas de estudio	Actividad autónoma del alumno.	1.1; 1.2; 1.5; 1.6; 3.2; 3.3; 4.1; 4.4	0,2
	Exposición y presentación de trabajos. Actividades de evaluación.	Presentación individual o en grupo de proyectos y resultados. Exámenes.	2.5; 3.2; 3.3; 3.4; 4.1; 4.4; 4.5; 5.2; 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.5	0,2
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula. Evaluación continua a través de la exposición de proyectos y resultados. Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos. Examen. Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.			

<b>MATERIA: GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 4º</b>	<b>Semestre 1º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial 2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales 3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante 3.2 Capacidad de análisis y síntesis 4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita 4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo		

	4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados 6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua 6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Cambio tecnológico y globalización económica. Ciencia, tecnología e innovación. El proceso de innovación. Medios de protección de la tecnología. Dirección estratégica de la innovación y de la tecnología. Diseño organizativo y cultura de la innovación. Los sistemas de ciencia, tecnología e industria.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clase magistral	Síntesis del profesor de los contenidos básicos de cada tema.	1.2, 1.5, 4.6	1,2
	Clases prácticas	Discusión de estudios de caso, resolución de ejercicios y exposición de los trabajos por parte de los alumnos.	2.4, 3.1, 3.2, 4.1, 4.6, 6.2	1
	Tutorías	Discusión en pequeños grupos con el profesor sobre dudas de la materia, así como sobre el diseño y evolución del trabajo	2.4, 3.2, 4.5, 6.5	0,8
	Elaboración de un ensayo analítico	Elección de un problema a tratar, consulta de fuentes, construcción de un índice, redacción del ensayo, y preparación de la exposición.	2.4, 3.1, 3.2, 4.1, 4.5, 4.6, 6.2	1,5
	Trabajo autónomo del alumno	Lectura de la teoría y preparación de los casos antes de su tratamiento presencial con el profesor. Estudio de la materia para el examen de conocimientos.	2.4, 3.1, 3.2, 4.1, 6.5	1,5
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula. Evaluación continua a través de la exposición de proyectos y resultados. Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos. Examen. Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.			

<b>MATERIA: DISEÑO DE SISTEMAS DE CONTROL PRESUPUESTARIO</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 4º</b>	<b>Semestre 2º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección. 1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial. 1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa. 1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la		



	<p>estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales.</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales.</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes.</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico.</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita.</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación.</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo.</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado.</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas.</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua.</p>			
<p><b>Breve descripción de sus contenidos</b></p>	<p>Proceso presupuestario básico en la empresa</p> <p>Planificación de sistemas de control orientados a la consecución de los objetivos empresariales</p> <p>Sistema de control de gestión en la empresa</p> <p>Innovación en los sistema de control de gestión</p> <p>Técnicas de control presupuestario</p> <p>Determinación de desviaciones presupuestarias</p>			
<p><b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b></p>	<p><b>Actividad formativa</b></p>	<p><b>Metodología</b></p>	<p><b>Competencias relacionadas</b></p>	<p><b>ECTS</b></p>
<p>Clases centradas en contenidos teóricos. Exposición de ejemplos prácticos por parte del profesor</p>	<p>Lección magistral</p>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.6, 5.1</p>	<p>0.8</p>	
<p>Resolución de aplicaciones prácticas en grupos reducidos bajo la dirección del profesor</p>	<p>Seminario de trabajo tutorizado en grupo reducido</p>	<p>1.2, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2</p>	<p>0.8</p>	

	Tutorías Personalizadas	Trato individualizado con los alumnos para supervisión de trabajo autónomo y resolución de dudas	2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.2	0.2
	Exposición y presentación de trabajos. Debates. Actividades de evaluación.	Presentación individual o en grupo de proyectos y resultados en seminario reducido.	2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0.2
	Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones y pruebas específicas. Elaboración de trabajos y presentaciones.	Trabajo autónomo del alumno	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Evaluación continua, donde se valorará tanto la adquisición de conocimientos teórico-prácticos como la capacidad de síntesis, expresión y comunicación de conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a través del seguimiento del trabajo del alumno en grupos reducidos.</li> <li>○ a través del seguimiento personalizado de los alumnos en tutorías.</li> </ul> <p>Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos a través de pruebas específicas Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

**MATERIA: SIMULACIÓN Y CONTROL INTERNO DE EMPRESAS**

6 ECTS	Curso 4º	Semestre 2º	Carácter: OPTATIVO
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección. 1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial. 1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa. 1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial. 1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial. 2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución. 2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. 2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales. 2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales. 2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes. 2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones. 3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante. 3.2 Capacidad de análisis y síntesis.</p>		

	<p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico.</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita.</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación.</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo.</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado.</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas.</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua.</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Los procedimientos de la empresa destinados a la protección de los activos, asegurar la validez de la información, promover la eficiencia-eficacia en las operaciones y estimular y asegurar el cumplimiento de las políticas emanadas de la dirección. La asignatura promueve, a través del manejo de herramientas de simulación y el análisis de casos, la capacidad para la toma eficiente de decisiones de gestión. Esto se amplía al Juego de Empresa donde se debe realizar la Gestión Global de cada empresa participante por un equipo gestor, dentro de una simulación, tanto del funcionamiento de las empresas como de los mercados donde éstas operan.</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Planteamiento y análisis de casos.	Exposición del caso por el profesor y trabajo autónomo del alumno.	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2, 3.3, 6.4	0,52
	Modelización de Casos.	Creación de modelos de los casos en soporte informático	2.2, 2.3, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.4, 4.5, 6.1, 6.2 ,6.3	0,48
	Planteamiento y resultados Juego de Empresa.	Presentación del juego, resolución de dudas y entrega de resultados.	3.2, 3.3, 6.3, 6.4, 6.5	0,52
	Toma de decisiones en Juego de Empresa.	Creación de modelos de la propia empresa, de la competencia y de los mercados, en soporte informático. Elaboración y entrega de informes sobre las decisiones tomadas.	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 3.1; 3.2; 3.3; 3.4, 4.1; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 5.1; 6.1; 6.2, 6.3 , 6.4, 6.5	0,48
	Tutorías	Atención individual y en grupo de las dudas	6.1; 6.2, 6.3 , 6.4, 6.5	0,1
Actividad autónoma dirigida (indiv.)	Estudio y trabajo autónomo. Realización y presentación de modelos y recomendaciones de acción sobre casos.	3.1; 3.2; 3.3; 3,4, 4.1; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 5.1; 6.1; 6.3, 6.5	2,0	

	Actividad autónoma dirigida (en grupo)	Trabajo complementario del grupo en el Juego de empresa	3.1; 3.2; 3.3; 3.4, 4.1; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 5.1; 6.1; 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	1,9
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula. Evaluación continua a través de la exposición de proyectos y resultados. Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos. Examen. Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.			

<b>MATERIA: TÉCNICAS OPERATIVAS ESTADÍSTICAS</b>				
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 4º</b>	<b>Semestre 2º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial. 2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución 2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa 2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales 3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante 3.2 Capacidad de análisis y síntesis 3.3 Pensamiento crítico y autocrítico 3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial. 5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo 5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado 6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos 6.4 Compromiso ético en el trabajo 6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Bloque I. Análisis de datos cualitativos. Tablas de contingencia. Bloque II. Análisis de la varianza. Bloque III. Regresión y correlación. Bloque IV. Métodos no paramétricos.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases Centradas en Contenidos Teóricos	Lección Magistral	1.7, 2.2, 3.2, 3.3, 6.5	1
	Clases Prácticas de Pizarra/Ordenador en grupo reducido	Trabajo Tutorizado en el aula	2.2, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.2, 6.5	1
	Tutorías en grupo reducido	Tutorías Personalizadas	5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0.1
	Trabajo de estudio. Estudio autónomo individual o en grupo	Actividad Autónoma del Alumno.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	1.5

	Resolución de ejercicios u otros trabajos.	Actividad Autónoma del Alumno.	2.2, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	1.4
	Programación /experimentación u otros trabajos en ordenador	Actividad Autónoma del Alumno.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	1
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La evaluación de cada alumno se hará mediante evaluación continua y la realización de un examen final. La evaluación continua se hará por medio de bien controles escritos, trabajos entregados, participación del estudiante en el aula o tutorías.</p> <p>El profesor fijará en la guía docente anual el peso concreto que otorgará a la evaluación continua y al examen final, así como la tipología, métodos y características del sistema de evaluación que propone.</p> <p>Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: RÉGIMEN FISCAL DE LA EMPRESA II</b>				
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre :2º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Gestión y liquidación del Impuesto sobre el Valor Añadido. Gestión y liquidación de otros impuestos que afectan a la actividad empresarial.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Explicación de conceptos teóricos ilustrados con ejercicios prácticos	Lección magistral	1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 5.1, 5.2	0,9
	Resolución de ejercicios prácticos por parte de los alumnos.	Clases prácticas	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 4.6, 5.1, 5.2, 6.5	0,5

<b>competencias que debe adquirir el estudiante</b>	Exposición de trabajos y/o ejercicios por parte de los alumnos	Presentaciones de los alumnos	2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.6, 5.1, 5.2	0,36
	Tutorías de grupo para el seguimiento de trabajos y/o ejercicios	Tutorías de grupo	1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.6, 5.1, 5.2, 6.5	0,12
	Realización de pruebas de evaluación escritas.	Realización de pruebas evaluables	1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 4.6, 6.5, 5.1, 5.2	0,08
	Elaboración de trabajos y ejercicios para exponer.	Trabajo autónomo del alumno	1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.6, 5.1, 5.2, 6.5	2,8
	Preparación para pruebas evaluables escritas.	Trabajo autónomo del alumno	1.2, 1.4, 1.6, 1.7, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 4.6, 6.5, 5.1, 5.2	1,24
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La evaluación se efectuará en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pruebas evaluables escritas realizadas individualmente, donde se valorará la adquisición de conocimientos teóricos y prácticos.</li> <li>- Elaboración y presentación de ejercicios y trabajos realizados individualmente o en grupo, donde se valorará tanto la adquisición de conocimientos teórico-prácticos como la capacidad de síntesis, expresión y comunicación de conocimientos.</li> </ul> <p>Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

<b>ASIGNATURA: MARKETING SECTORIAL</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 4º</b>	<b>Semestre 2º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes)</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p>		

	6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas 6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos 6.4 Compromiso ético en el trabajo 6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>				
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clase centrada en contenidos teóricos	Lección Magistral	1.2; 1.4; 1.5; 1.6; 2.1; 2.3; 2.5; 6.4; 6.5	1,04
	Resolución de ejercicios en el aula bajo la dirección del profesor	Trabajo tutorizado en el aula	2.1; 2.3; 2.5; 2.6; 3.1; 3.2; 4.1; 4.5; 4.7; 5.1; 6.3, 6.4, 6.5	0,96
	Salidas de estudios	Actividad autónoma del alumno	2.5; 5.1; 6.1; 6.3	0,5
	Preparación, exposición y presentación de trabajos. Debates. Actividades de evaluación	Tutorías individuales o en grupo. Presentación individual o en grupo de trabajos. Exámenes	2.1; 2.3; 2.5; 2.6; 3.1; 3.2; 4.1; 4.5; 4.7; 5.1; 6.1; 6.3, 6.4, 6.5	0,5
	Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones	Actividad autónoma del alumno	1.2; 1.4; 1.5; 1.6; 3.2; 4.1; 5.1; 6.1; 6.3; 6.4	3
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula. Evaluación continua a través de la exposición de trabajos. Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos. Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.			

<b>MATERIA: MERCADOS FINANCIEROS</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 4º</b>	<b>Semestre 2º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección. 1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial. 1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa. 1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial. 1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial. 2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución. 2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. 2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos		

	<p>empresariales.</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales.</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes.</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis.</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico.</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita.</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación.</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo.</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado.</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas.</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo.</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua.</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Definición de mercados financieros y su función dentro del sistema financiero</p> <p>Clasificación de los mercados financieros</p> <p>Los mercados monetarios</p> <p>El mercado de capitales: organización y funcionamiento</p> <p>El mercado de capitales: intermediarios financieros especializados</p> <p>Los mercados de derivados: contratos de futuros y opciones financieras</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases centradas en contenidos teóricos. Exposición de ejemplos prácticos por parte del profesor	Lección magistral	1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 4.6, 5.1	0.8
	Resolución de aplicaciones prácticas en grupos reducidos bajo la dirección del profesor	Seminario de trabajo tutorizado en grupo reducido	1.2, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2	0.8
	Tutorías Personalizadas	Trato individualizado con los alumnos para supervisión de trabajo autónomo y resolución de dudas	2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.2	0.2
Exposición y presentación de trabajos. Debates. Actividades de evaluación.	Presentación individual o en grupo de proyectos y resultados en	2.3, 2.4, 2.5, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0.2	



		seminario reducido.		
	Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones y pruebas específicas. Elaboración de trabajos y presentaciones.	Trabajo autónomo del alumno	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Evaluación continua, donde se valorará tanto la adquisición de conocimientos teórico-prácticos como la capacidad de síntesis, expresión y comunicación de conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a través del seguimiento del trabajo del alumno en grupos reducidos.</li> <li>○ a través del seguimiento personalizado de los alumnos en tutorías.</li> </ul> <p>Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos a través de pruebas específicas Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

### Materias Optativas Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Vigo):

<b>MATERIA: AUDITORIA</b>				
<b>6ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.4. Poseer y comprender conocimientos acerca del marco económico que regula la auditoría de cuentas y su normativa. 1.6. Poseer y comprender conocimientos acerca de los distintos procesos, procedimientos y prácticas de la auditoría de cuentas. 1.7. Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas a la auditoría de cuentas. 2.4. Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados. 3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes. 4.1. Habilidades de comunicación oral y escrita. 4.5. Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo. 6.1. Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa. 6.5. Motivación por la calidad y la mejora continua.			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Fundamentos económicos, históricos y sociales. Fundamentos conceptuales. Desarrollo analítico: ciclos más importantes. Aspectos normativos.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clase magistral	Explicación en el aula	1.4, 1.6. y 1.7.	0,9
	Realización de cuestionarios	Actividad autónoma del alumno.	1.4, 1.6. y 1.7.	0,6

<b>relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	Resolución de ejercicios	Actividad autónoma del alumno.	todas	3,4
	Presentación y defensa de los ejercicios	Presentación en el aula	todas	0,6
	Seguimiento individual del alumno	Tutoría personalizada	4.1., 6.1. y 6.5.	0,2
	Realización de pruebas	Actividad del alumno. Presentación de resultados en el aula	Todas	0,3
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Cuestionarios:5% Ejercicios:15% Pruebas: 40% Examen final: 40%</p> <p>El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y DE LA INNOVACIÓN</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial 2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales 3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante 3.2 Capacidad de análisis y síntesis 4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita 4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo 4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados 6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua 6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas</p>		
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Los estudiantes se familiarizarán con los conceptos, teorías y métodos clave para la creación y transferencia del conocimiento y la innovación tanto dentro de las organizaciones como en el conjunto de la economía. La línea argumental de la asignatura discurrirá por los siguientes puntos:</p> <p>1.- El porqué de la gestión del conocimiento y de la innovación. De la sociedad industrial a la economía del conocimiento. Tecnología, crecimiento económico y competitividad. 2.- Diagnóstico de la situación. Indicadores sintéticos para Galicia y España, y comparación con otros países Europeos, EE.UU. y Japón. 3.- Conceptos, agentes y procesos clave para la "transformación" empresarial. Aprendizaje, innovación, innosistemas, activos intangibles, trayectorias tecnológicas. 4.- Métodos sistemáticos para la gestión de la "transformación". Ejercicios de creatividad e instrumentos para la toma de decisiones, gestión de proyectos, plan de desarrollo tecnológico. 5.- Retos futuros en el ámbito de la gestión del conocimiento y la innovación. Actuaciones en medioambiente, igualdad de género, multiculturalidad, globalización, prospectiva tecnológica, democracia. Tendencias trendblend.</p>		

	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	Clase magistral	Síntesis del profesor de los contenidos básicos de cada tema.	1.5, 4.6	1,2
	Clases prácticas	Discusión de estudios de caso, resolución de ejercicios y exposición de los trabajos por parte de los alumnos.	2.4, 3.1, 3.2, 4.1, 4.6, 6.2	0,6
	Tutorías	Discusión en pequeños grupos con el profesor sobre dudas de la materia, así como sobre el diseño y evolución del trabajo	2.4, 3.2, 4.5, 6.5	0,2
	Trabajo autónomo del alumno	Lectura de la teoría y preparación de los casos antes de su tratamiento presencial con el profesor. Elaboración de un ensayo. Estudio de la materia para el examen de conocimientos.	2.4, 3.1, 3.2, 4.1, 6.5	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Por una parte, las competencias sustentadas en capacidades desarrolladas individualmente se valorarán a través de la cantidad y calidad de la participación del estudiante en las clases magistrales, prácticas, visitas a empresas y tutorías. De otro lado, se valorará el rendimiento individual en la absorción de contenidos a través de un examen de conocimientos que estimule el esfuerzo de memorización y la capacidad de análisis. Por último, se valoraran las competencias relacionadas con el trabajo en equipo a través de la discusión de casos en clase y, sobre todo, mediante el seguimiento y control del proceso de elaboración del ensayo.</p> <p>El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: INGENIERÍA FINANCIERA</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.6 Poseer conocimientos acerca de los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p>		

	<p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</p> <p>4.3. Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.1. Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento. Motivación e iniciativa, tanto individual como empresarial</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Innovación financiera para la gestión empresarial</p> <p>Fundamentos de los derivados financieros</p> <p>Derivados OTC</p> <p>Futuros y opciones</p> <p>Productos financieros estructurados</p> <p>Gestión de riesgos utilizando derivados financieros</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad Formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias Relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases centradas en contenidos teóricos (Aula)	Lección magistral	1.6, 1.7, 2.4, 3.1, 3.2, 4.4, 6.5	0,9
	Clases prácticas presenciales en grupos reducidos (Aula)	Propuesta de casos y resolución guiada por el docente	1.6, 1.7, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2	0.3
	Resolución de ejercicios y propuesta de solución, virtualmente, con retroalimentación, soportado en el programa TEMA (Aula virtual)	Contrato didáctico de aula	2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.1, 6.5	0.6
	Tutorías personalizadas	Contrato didáctico de aula (seguimiento)	2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.1, 6.5	0,2
	Asimilación de contenidos teórico-prácticos, realización	Actividad autónoma del alumno.	2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4,	4

	de ejercicios adicionales, consulta bibliográfica, consulta en páginas web, preparación y realización de trabajos y evaluaciones		4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.1, 6.5	
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Evaluación continua a través del seguimiento personalizado de los alumnos mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoevaluaciones (Aula virtual)</li> <li>- Control del grado de ejecución del contrato (Aula virtual)</li> <li>- Tutorías presenciales prefijadas para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos parciales del contrato didáctico de aula (Presencial)</li> </ul> <p>Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos mediante prueba final (Presencial) El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: FINANZAS INTERNACIONALES</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p><b>1. Poseer y comprender conocimientos a cerca de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3 Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía</li> <li>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</li> <li>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</li> <li>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.</li> <li>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</li> </ul> <p><b>2 Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</li> <li>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</li> <li>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</li> <li>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</li> </ul> <p><b>3. Tener la capacidad para reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</li> <li>3.2. Capacidad de análisis y de síntesis</li> <li>3.3. Pensamiento crítico y autocrítico</li> <li>3.4. Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas</li> </ul>		

	<p>utilizadas en la gestión empresarial</p> <p><b>4 Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado</b></p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p><b>5 Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</b></p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p><b>6 Otras competencias:</b></p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<p><b>Breve descripción de sus contenidos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema financiero internacional</li> <li>- Mercados financieros internacionales</li> <li>- Gestión del riesgo.</li> <li>- Financiación de las exportaciones</li> <li>- Financiación de las importaciones</li> <li>- Medios de pago de carácter internacional</li> </ul>			
<p><b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b></p>	<p><b>Actividad Formativa</b></p>	<p><b>Metodología</b></p>	<p><b>Competencias Relacionadas</b></p>	<p><b>ECTS</b></p>
	<p>Clases centradas en contenidos teóricos. Exposición de ejemplos prácticos por parte del profesor</p>	<p>Lección magistral</p>	<p>1.2, 1.4, 1.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2</p>	<p>1.2</p>
	<p>Resolución de aplicaciones prácticas en grupos reducidos bajo la dirección del profesor</p>	<p>Seminario de trabajo tutorizado en grupo reducido</p>	<p>1.5, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2</p>	<p>0.4</p>
	<p>Tutorías Personalizadas</p>	<p>Trato individualizado con los alumnos para supervisión de trabajo autónomo y resolución de dudas</p>	<p>2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5</p>	<p>0.2</p>

	Exposición y presentación de trabajos. Debates. Actividades de evaluación.	Presentación individual o en grupo de proyectos y resultados en seminario reducido.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2	0.2
	Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones y pruebas específicas. Elaboración de trabajos y presentaciones.	Trabajo autónomo del alumno	5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	4
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La adquisición de competencias por parte del alumno se evaluará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a través del seguimiento del trabajo del alumno en grupos reducidos.</li> <li>○ a través del seguimiento personalizado de los alumnos en tutorías.</li> </ul> <p>La calificación global será numérica, de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: MARKETING SECTORIAL</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos</p>		

	adquiridos en un contexto académico especializado 6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial 6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos 6.4 Compromiso ético en el trabajo 6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudio de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases teóricas	Lección magistral	1.5, 1.6,1.7,	0'9
	Tutorías	Atención individual y en grupo para elaboración de los trabajos.	1.5, 1.6,1.7, 2.1,2.2,2.5,2.6	0,2
	Clases prácticas	Análisis y desarrollo de casos prácticos de empresas de los distintos sectores.	2.1,2.2,2.5,2.6	0,9
	Estudio y trabajo autónomo. Realización y presentación de ejercicios.	Aprendizaje/actividad autónoma dirigida (individual)	3.1,3.2,3.3 4.1,4.4,4.6,4.7, 5.1,5.2, 6.1,6.3,6.4,6.5	2,7
	Trabajo en grupo y aprendizaje cooperativo. Realización y presentación de trabajos.	Aprendizaje/actividad autónoma dirigida (en grupo)	3.1,3.2,3.3 4.1,4.4, 4.5, 4.6,4.7 6.1,6.3,6.4,6.5	1,3
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Prueba escrita (examen de preguntas breves) 50% Trabajo y exposición oral de trabajos de desarrollo teórico 15% Trabajo y exposición oral de trabajos relacionados con casos prácticos y análisis de empresas de los diferentes sectores 25% Técnicas basadas en la participación del alumno (debate, técnicas de observación de conductas, escalas de actitudes, etc.) 10% El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.			

<b>MATERIA: DERECHO DEL COMERCIO INTERNACIONAL</b>			
<b>6ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.7 Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas jurídico-instrumentales aplicadas al ámbito empresarial. 2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales 2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes 3.2 Capacidad de análisis y síntesis 3.3 Pensamiento crítico y autocrítico		



	<p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</p> <p>4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p><b>Bloque 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contorno social, político, económico e institucional del comercio internacional</li> <li>- Caracterización del Derecho del comercio internacional</li> <li>- Protagonistas del comercio internacional</li> <li>- Aspectos generales de la contratación comercial internacional</li> <li>- Contratos especiales: compraventa internacional; contratos de transporte internacional de mercaderías; contratos de garantía y de financiamiento; contrato de seguro; contratos de colaboración: la distribución comercial.</li> <li>- Reglas y usos uniformes aplicables.</li> </ul> <p><b>Bloque 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aspectos de Derecho internacional privado de los contratos especiales mencionados.</li> <li>-Protección de la propiedad industrial e intelectual, desde la perspectiva de la Jurisdicción y la ley aplicable.</li> <li>-Derecho de la competencia, desde la perspectiva de la Jurisdicción y la ley aplicable.</li> <li>-Procedimientos concursales transfronterizos.</li> <li>-Mecanismos internacionales de resolución de controversias.</li> </ul>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Exposición de contenidos teóricos	Clases expositivas con sistemática y síntesis de los conocimientos generales	1.7, 3.2, 3.3, 4.1, 4.3, 4.4, 6.4	0,9
	Planteamiento, debate y exposición de conclusiones alcanzadas en ejercicios prácticos. Resolución de ejercicios prácticos	Clases prácticas.	1.7, 2.4, 2.5, 3.2, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6	0,9
	Resolución de dudas suscitadas por los contenidos teóricos y prácticos. Complemento al trabajo autónomo del alumno	Grupos de acción tutorial	2.4, 3.2, 4.2, 4.6	0,2
	Estudio y resolución de los ejercicios prácticos	Trabajo autónomo del alumno	1.7, 4.2, 3.2	1,5
	Preparación de evaluaciones	Trabajo autónomo del alumno	1.7, 4.2, 3.2	2,5
<b>Sistema de</b>				

<b>evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Para la evaluación de los alumnos se tendrá en cuenta los trabajos desarrollados y las pruebas realizadas en los grupos pequeños de clase durante el período lectivo, en los seminarios y en las tutorías individualizadas, así como una prueba de conjunto que se realizará al final del período lectivo correspondiente. El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.		
<b>MATERIA: CREACIÓN Y SIMULACIÓN DE LA GESTIÓN DE EMPRESAS</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 2º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>Ser capaz de participar en la creación y de gestionar iniciativas empresariales a través de la participación en situaciones simuladas de creación y gestión de empresas en entornos competitivos complejos. Las competencias concretas a conseguir serían:</p> <p>1.1 Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección.</p> <p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial .</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial .</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>		
	<b>Breve</b>	Conocimientos sobre los pasos necesarios para la creación de iniciativas	

<b>descripción de sus contenidos</b>	empresariales desde el punto de vista legal y administrativo, y desde el punto de la generación de ideas empresariales y de su concreción y gestión como empresa, a través de la planificación en todos los campos y su cuantificación, en el marco de un entorno competitivo formado por un Juego de Empresa.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases presenciales	Exposición teórica del marco legal y la problemática de las iniciativas de creación de empresas. Uso de plataforma de teledocencia como apoyo.	1.1,1.2,1.4,1.5,1.6,1.7, 3.2, 3.3, 6.3, 6.4, 6.5	0,3
	Guía y elaboración presencial de trabajos	Manejo de herramientas para la búsqueda de información orientada a la elaboración del plan de empresa basadas en las TICs. Uso de plataforma de teledocencia como apoyo.	2.2, 2.3, 2.6, 3.1, 3.2, 3.4, 4.4, 4.5, 6.1, 6.2 ,6.3	0,4
	Presentación trabajos	Exposición pública de planes de empresa.	4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	0,2
	Planteamiento y resultados Juego de Empresa.	Presentación del juego, exposición de normas, resolución de dudas y conflictos y entrega de resultados de juego de empresa. Uso de plataforma de teledocencia como apoyo.	3.2, 3.3, 6.3, 6.4, 6.5	0,3
	Toma de decisiones en Juego de Empresa.	Creación de modelos de la propia empresa, de la competencia y de los mercados, en soporte informático basado en hoja de cálculo, que sirvan como base para la toma de decisiones competitivas. Entrega de decisiones y modelos de soporte. Elaboración y entrega de informes sobre las decisiones tomadas. Uso de plataforma de teledocencia como apoyo.	1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 3.1; 3.2; 3.3; 3.4, 4.1; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 5.1; 6.1; 6.2, 6.3 , 6.4, 6.5	0,6
	Tutorías	Atención individual y en grupo derivadas de la exposición teórica, del desarrollo de planes de empresa y del juego de empresas.	6.1; 6.2, 6.3 , 6.4, 6.5	0,2
	Actividad autónoma dirigida (individual)	Estudio y trabajo autónomo. Realización y presentación escrita de trabajos concretados en planes de empresa. Uso de plataforma de teledocencia como apoyo.	3.1; 3.2; 3.3; 3,4, 4.1; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 5.1; 6.1; 6.3, 6.5	1,8

	Actividad autónoma dirigida (en grupo)	Trabajo complementario del grupo en el Juego de empresa de apoyo a la toma de decisiones y elaboración de modelos e informes. Uso de plataforma de teledocencia como apoyo.	3.1; 3.2; 3.3; 3.4, 4.1; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 5.1; 6.1; 6.2, 6.3 , 6.4, 6.5	2,2
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	La evaluación se realizará basándose en: -Los resultados de pruebas escritas. 25%. -Participación en las clases presenciales basadas en exposición. 10%. -Participación en las clases presenciales basadas en trabajo práctico con herramientas TICS. 15%. -La entrega en soporte informático de planes de empresa. 20%. -La entrega de decisiones, modelos de soporte e informes en el juego de empresa. 20%. -Los resultados de la clasificación obtenida en el juego de empresa. 10% El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.			

<b>MATERIA: DIRECCIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso 4º</b>	<b>Semestre 2º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.1 Conocer los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección 1.2 Conocer las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial. 1.6 Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial 2.2 Valorar, a partir de los registros relevantes de información, la situación y previsible evolución de una empresa 2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones 2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes 3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante 3.2 Capacidad de análisis y síntesis 3.3 Pensamiento crítico y autocrítico 4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita 4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia 4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera 4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación 4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo 4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados 4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa 5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo 5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado 6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial 6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas 6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos		

	6.4 Compromiso ético en el trabajo			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Dominar los conceptos relacionados con los Recursos de Información y su explotación a través de los Sistemas de Información Organizativos. Diseñar y aplicar estos Sistemas como factor clave de la organización y fuente de ventajas competitivas.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases presenciales	Exposición teórica	1.1,1.2,1.6, 3.2, 3.3, 6.3, 6.4, 6.5	0.9
	Prácticas	Manejo de herramientas de organización y localización y análisis de la información, basadas en TICs	2.2,3.1,3.2	0.9
	Tutorías	Atención individual y en grupo	4.1,4.2,4.4	0.2
	Aprendizaje/ actividad autónoma dirigida (individual)	Estudio y trabajo autónomo. Realización y presentación de ejercicios y tareas.	A,B,C,D,E,F,G,H 1.1, 1.2, 1.6, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2 4.3, 5.1, 5.2 6.1; 6.3 y 6.4, 6.5	2.5
	Aprendizaje/ actividad autónoma dirigida (en grupo)	Trabajo en grupo y aprendizaje cooperativo. Realización y presentación de trabajos.	A,B,C,D,E,F,G,H 1.1, 1.2, 1.6, 2.5, 3.1; 3.2, 3.3; 4.1; 4.2, 4.3, 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 5.1, 5.2; 6.1, 6.2, 6.3 y 6.4, 6.5	1.5
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Pruebas escritas (examen, pruebas de respuesta breve, pruebas tipo test, etc.)- 50% Participaciones orales (individual, en grupo, presentación y exposición de trabajos-temas, informes, etc.)- 15% Trabajos y proyectos (trabajos escritos, informes, memorias, ejercicios, etc.) – 25% Técnicas basadas en la participación del alumno (debate, técnicas de observación de conductas, registros, escalas de actitudes, auto evaluación, etc.)- 10% El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.			

<b>MATERIA: GESTIÓN BANCARIA</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 2º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.1. Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones, incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección 1.2. Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial. 1.4. El marco económico que regula las actividades empresariales y la correspondiente normativa. 1.5. La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial		

	<p>1.7. Las principales técnicas Instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.1. Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.</p> <p>2.2. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.3. Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales.</p> <p>2.4. Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>2.5. Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes</p> <p>3.1. Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2. Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3. Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>3.4. Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1. Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4. Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5. Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6. Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>5.1. Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2. Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.1. Gestión personal en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.</p> <p>6.2. Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de las personas</p> <p>6.3. Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos.</p> <p>6.4. Compromiso ético en el trabajo</p> <p>6.5. Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Contexto bancario</p> <p>Negociación con banca</p> <p>Operaciones bancarias de activo y de pasivo</p> <p>Coste real y rendimiento real de las operaciones bancarias.</p> <p>Fiscalidad de las operaciones bancarias.</p> <p>Servicios bancarios y medios de pago.</p> <p>Ratios de gestión.</p> <p>El riesgo bancario.</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Clases teóricas. Exposición de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.	Lección magistral.	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.	0,9
	Clase práctica en grupos reducidos. Resolución de casos	Seminario con propuesta de casos y resolución guiada por el docente.	1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3,	0,5

<b>estudiante</b>	reales del mercado bancario que aplican el conocimiento teórico adquirido			
	Aula informática en grupos reducidos.	Seminario con propuesta de casos, trabajando con contratos bancarios y empleando herramientas informáticas. Resolución con diseño individual o en equipo, supervisado por el docente.	2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 3.4, 6.2.	0,2
	Taller bancario	Seminarios con profesionales del sector bancario.	3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 6.2, 6.3	0,2
	Atención personalizada.	Tutorías: asistencia al aprendizaje colaborativo.	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.3, 6.1, 6.3, 6.4, 6.5	0,2
	Conjunto de actividades propuestas al alumno siguiendo el itinerario de aprendizaje.	Aprendizaje colaborativo. Actividades con fecha de entrega. Retroalimentación.	2.1,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2., 6.3, 6.4, 6.5	1,5
	Asimilación de contenidos teórico-prácticos, realización de ejercicios adicionales, consulta bibliográfica, consulta en páginas web, preparación y realización de evaluaciones.	Aprendizaje autónomo.	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1, 5.2., 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5.	2,5
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La adquisición de competencias por parte del alumno se evaluará:</p> <p>a) A través del grado de realización del conjunto de actividades propuestas para consolidar su proceso de aprendizaje autónomo, individuales y en equipo. Máximo 3 puntos.</p> <p>b) A través de la realización de un examen final sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Máximo 7 puntos.</p> <p>La calificación global será numérica, de 0 a 10 según la legislación vigente.</p>			

<b>MATERIA: CONTABILIDAD FINANCIERA AVANZADA</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre : 2º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.2 Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.4 El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>1.5 La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la</p>		

	<p>estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>1.7 Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.</p> <p>2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético con el trabajo</p> <p>6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua</p>			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	<p>Combinaciones de negocios en el ámbito nacional y transnacional.</p> <p>Contabilidad de entidades no lucrativas, referidas tanto al sector público como al privado.</p> <p>Contabilidad de derivados con especial referencia a operaciones en divisas y cobertura de riesgos en transacciones internacionales</p> <p>Contabilidad fiscal: conexión de la legislación tributaria de la empresa con la contabilidad. Aspectos fiscales de las transacciones internacionales</p>			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Explicación de conceptos teóricos ilustrados con ejercicios prácticos	Lección magistral	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 5.1, 5.2	1,2
	Resolución de ejercicios prácticos por parte de los alumnos.	Clases prácticas	2.2, 2.3, 2.4, 4.6, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	0,5
	Exposición de trabajos y/o ejercicios por parte de los alumnos	Presentaciones de los alumnos	2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2	0,05
	Tutorías de grupo para el seguimiento de trabajos y/o ejercicios	Tutorías de grupo	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2,	0,2



			6.3, 6.4, 6.5	
	Realización de pruebas de evaluación escritas.	Actividad del alumno	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2,	0,05
	Elaboración de trabajos y ejercicios para exponer.	Actividad autónoma del alumno	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	1,5
	Preparación para pruebas evaluables escritas.	Trabajo autónomo del alumno	1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 6.3, 6.4, 6.5	2,5
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>La evaluación se efectuará en función de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación continua a través del seguimiento del trabajo en el aula</li> <li>• Evaluación continua a través de la exposición/ debate de ejercicios y trabajos realizados, valorando tanto la adquisición de conocimientos como la expresión y comunicación de los mismos</li> <li>• Evaluación global del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos teórico-prácticos</li> <li>• Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente</li> </ul>			

<b>MATERIA: MARKETING RESPONSABLE</b>			
<b>6 ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 2º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	<p>1.1 Conocer los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección</p> <p>1.2 Conocer las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.</p> <p>1.4 Conocer el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.</p> <p>1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial</p> <p>1.6 Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial</p> <p>2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución</p> <p>2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales</p> <p>2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los</p>		

	<p>problemas empresariales</p> <p>2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones</p> <p>3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante</p> <p>3.2 Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>3.3 Pensamiento crítico y autocrítico</p> <p>4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita</p> <p>4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia</p> <p>4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera</p> <p>4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación</p> <p>4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo</p> <p>4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados</p> <p>4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa</p> <p>5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo</p> <p>5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado</p> <p>6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial</p> <p>6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas</p> <p>6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos</p> <p>6.4 Compromiso ético en el trabajo</p>			
<p><b>Breve descripción de sus contenidos</b></p>	<p>Conocer el concepto, evolución e importancia del Marketing Responsable en la estrategia empresarial. Cuales son y la importancia de los stakeholders.</p> <p>Conocer las distintas iniciativas para el desarrollo del Marketing Responsable.</p> <p>Conocer y saber elaborar una memoria de sostenibilidad y los sistemas de gestión, normas, verificación y posibles certificaciones.</p>			
<p><b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante</b></p>	<p><b>Actividad formativa</b></p>	<p><b>Metodología</b></p>	<p><b>Competencias relacionadas</b></p>	<p><b>ECTS</b></p>
	Clases teóricas	Lección magistral	1.1/1.2/1.4/1.5/1.6	1.2
	Clases practicas	Análisis de situaciones reales. Resolución de casos	1.2/1.4/1.5/2.4/3.13.2/4.1/4.4/4.6/4.7/5.2	0.6
	Tutorías	Atención individualizada	3.3/6.3/6.4	0.2
	Actividad autónoma dirigida (individual)	Trabajo individual	2.1/2.3/2.4/3.1/3.2/3.3/4.3/5.1/6.16.3/6.4	2.8
	Actividad autónoma dirigida (en grupo)	Trabajos en grupo y aprendizaje cooperativo	2.3/2.4/2.6/3.1/4.1/4.2/4.4/4.5/4.6/5.2/6.2	1.2

<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	Pruebas escritas (temas a desarrollar, preguntas cortas, preguntas test, etc.). 50%. Realización de trabajos individuales o en grupo. 30% Participaciones orales o presentaciones. 20% El resultado de la evaluación se expresará dentro de una escala de 0 a 10 puntos, según marca la legislación vigente.
---	---

<b>MATERIA: DERECHO PENAL DE EMPRESA</b>				
<b>6ECTS</b>	<b>Curso: 4º</b>	<b>Semestre: 1º</b>	<b>Carácter: OPTATIVO</b>	
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b>	1.7 Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial. 2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales 2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes 3.2 Capacidad de análisis y síntesis 3.3 Pensamiento crítico y autocrítico 4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita 4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia 4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación 4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo 4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados 5.2. Capacidad de aplicar conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado 6.4. Compromiso ético en el trabajo			
<b>Breve descripción de sus contenidos</b>	Introducción al Derecho penal económico: Precisiones terminológicas Actividad de la empresa y responsabilidad penal. La Responsabilidad penal de las personas jurídicas.-Configuración personal de la empresa: directivos, órganos, administradores de hecho y de derecho, representantes, etc.- Formas de imputación. Clases de sanciones aplicables en Derecho penal económico. Las consecuencias accesorias. Delitos societarios. Blanqueo de bienes. El principio de justicia universal Delitos contra la Hacienda Pública.- Delitos contra la Seguridad Social. Delitos relativos al mercado y a los consumidores. Los delitos contra el libre mercado o la libre competencia Delitos contra los derechos de los trabajadores. Delitos relativos a la propiedad intelectual.- Delitos contra la propiedad industrial.. Delitos de contrabando Insolvencias punibles y delito concursal.			
<b>Actividades formativas con su contenido en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias</b>	<b>Actividad formativa</b>	<b>Metodología</b>	<b>Competencias relacionadas</b>	<b>ECTS</b>
	Exposición de contenidos teóricos	Lección magistral	1.7;3.2;3.3;5.2;6.4	0.9
	Planteamiento, debate y exposición de conclusiones alcanzadas en ejercicios prácticos. Resolución de	Clase práctica	1.7;2.4;3.2;3.3;4.1;4.2;4.4;4.5;5.2;6.4	0.9

<b>que debe adquirir el estudiante</b>	ejercicios prácticos			
	Resolución de dudas suscitadas por los contenidos teóricos y prácticos. Complemento al trabajo autónomo del alumnos	Accion Tutorial	1.7; 2.4;3.2;4.1;4.4	0.2
	Estudio y resolución de los ejercicios prácticos	Trabajo autónomo del alumno	1.7;2.4;3.2;3.3;4.1;4.2;4.4;4.6;5.2	1.5
	Preparación de evaluaciones	Trabajo Autónomo del alumno	1.7;3.2;3.3	2.5
<b>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y el sistema de calificaciones de acuerdo con la legislación vigente</b>	<p>Evaluación continua del proceso de aprendizaje y la adquisición de competencias y conocimientos que se realizará atendiendo a su participación en aulas y los trabajos realizados. En los trabajos se valorará tanto el contenido del mismo, como la correlación estructural (introducción y/o justificación, hipótesis de trabajo, estado de la cuestión, objeto de estudio, conclusiones, bibliografía y fuentes) así como la capacidad de comunicación oral y escrita del futuro graduado y graduada. Dicha evaluación tendrá un valor del 50% de la nota final.</p> <p>Examen de conocimientos y habilidades, que tendrá un valor del 50% de la nota final. Calificación final numérica de 0 a 10 según la legislación vigente. Se establecerán unos mínimos de cumplimiento a partir de los cuales el estudiante estará en condiciones de superar la materia</p>			

## 6. PERSONAL ACADÉMICO

### 6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LLEVAR A CABO EL PLAN DE ESTUDIOS PROPUESTO

A continuación detallaremos el cuadro de personal con que se cuenta para implantar y hacer operar el grado. Hay que señalar que todos los aspectos relacionados con las políticas de PDI y PAS se regulan según el procedimiento estratégico PEO2 del SGIC.

#### 6.1.1 PROFESORADO

De cara a la implantación del grado se cuenta con una amplia bolsa de profesorado vinculada a las plantillas de los Departamentos que actualmente tienen asignada docencia en los centros implicados. En la presente memoria sólo se han contabilizado los profesores con docencia mayoritaria en alguno de los ellos, a pesar de que, en un principio, cualquier profesor de las áreas en cuestión podría cubrir docencia en cualquiera de los centros.

A priori, este personal académico resulta más que suficiente para cubrir las necesidades docentes del nuevo grado, aún teniendo en cuenta que una parte del profesorado incluido también imparte docencia –minoritaria- en otras titulaciones de grado y/o posgrado, y lo seguirá haciendo siempre que el Plan de Organización Docente así lo exija.

La estructura básica de la bolsa en cuestión se recoge en la siguiente tabla:

RESUMEN PLANTILLA DE PROFESORADO									
Categoría académica	Nº	%	Vinculación con la universidad	Dedicación docente				Doctor	
				Total		Parcial		Nº	%
				Nº	%	Nº	%		
Catedrático de Universidad	14	7	Plantilla	14	7	0	-	14	7
Profesor Titular de Universidad	62	31	Plantilla	61	30,5	1	0,5	61	30,5
Catedrático de Escuela Universitaria	6	3	Plantilla	6	3	0	-	5	2,5
Profesor Titular de Escuela Universitaria	32	16	Plantilla	31	15,5	1	0,5	5	2,5
Profesor Contratado Doctor	29	14,5	Contrato indefinido	28	14	1	0,5	29	14,5
Profesor Propio Universidad de Vigo	2	1	Contrato Indefinido	2	1	0	-	1	0,5
Profesor asociado	48	24	Contrato temporal	2	1	46	23	4	2
Otros	7	3,5	Contrato Temporal	6	3	1	0,5	3	1,5
<b>Total</b>	<b>200</b>			<b>150</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>25</b>	<b>122</b>	<b>61</b>

Como puede observarse, de ese cuadro de profesorado, una gran parte -concretamente el 75%- tiene dedicación total a la Universidad, con un porcentaje también alto de docentes que tienen el

grado de doctor (el 61%). En las tablas que siguen a continuación se amplía la información relativa a los docentes.

<b>PORCENTAJE DE PROFESORADO DOCTOR</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Doctores</b>	122	61%
<b>No doctores</b>	78	39%
<b>Total</b>	200	

<b>CATEGORÍAS ACADÉMICAS DE PROFESORADO</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Catedrático de universidad</b>	14	7
<b>Titular de universidad</b>	62	31
<b>Catedrático de escuela universitaria</b>	6	3
<b>Titular de escuela universitaria</b>	32	16
<b>Contratados doctores</b>	29	14,5
<b>Asociados</b>	48	24
<b>Otros</b>	9	4,5
<b>Total</b>	200	100

<b>DISTRIBUCIÓN POR DEDICACIÓN</b>			
		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Profesores con dedicación a tiempo completo</b>		150	75
<b>Profesores a tiempo parcial</b>	ASO T3-P3	16	8
	ASO T3-P4	6	3
	ASO T3-P5	10	5
	ASO T3-P6	14	7

<b>QUINQUENIOS DOCENTES</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Menos de 2</b>	23	16,1
<b>Entre 2 y 5</b>	108	75,5
<b>Más de 5</b>	12	8,4
<b>Total</b>	143	100,

<b>EXPERIENCIA INVESTIGADORA</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Profesores con Sexenios</b>	39	19,5%
<b>Uno</b>	22	11%
<b>Dos</b>	14	7%
<b>Tres</b>	2	1%
<b>Cuatro o más</b>	1	0,5%
<b>Profesores sin sexenios</b>	161	80,5%
<b>Total</b>	200	

Todos ellos vienen desarrollando su labor docente e investigadora desde hace tiempo en la Universidad dentro de los campos vinculados a las actuales titulaciones. Casi un 75% de profesores

pueden acreditar quinquenios y, de ellos, el 75% tienen 2 o más reconocidos. En cuanto a los sexenios de investigación, un 19,5% de la plantilla potencial tiene al menos un tramo reconocido y, entre ellos, casi la mitad tienen dos o más. Por todo ello, entendemos que la adecuación del profesorado a los ámbitos de conocimiento asociados al título propuesto está fuera de toda duda, contribuyendo a hacer factible la implantación y el posterior desenvolvimiento de las enseñanzas.

Por otra parte, en el seno de la Universidad de Vigo existen mecanismos encaminados a garantizar que esa adecuación se refuerce a lo largo del tiempo. Pensamos que la docencia de calidad demanda una preparación apropiada, con una actualización constante y una formación permanente. Una de las maneras de conseguirlo es por medio de los programas de formación del profesorado universitario que ofrezca la oportunidad de adquirir la competencia necesaria para un ejercicio profesional más eficiente y satisfactorio. Para ello, la Universidad de Vigo, a través del Vicerrectorado de Formación e Innovación Educativa, ponen en marcha las siguientes acciones:

- a) Programa de Formación Permanente del Profesorado: El principal objetivo de este programa es promover la actualización en aspectos didácticos y pedagógicos del personal docente e investigador, proporcionando la preparación necesaria en aquellos aspectos que atañen a la planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje e integración de las nuevas tecnologías en la enseñanza. Para facilitar la participación del profesorado en estos cursos se ha realizado una doble oferta, por una parte una convocatoria oficial con cursos ya organizados, y una convocatoria de cursos “a demanda”.
- b) Programa de Formación del Profesorado Novel: El Vicerrectorado de Formación e Innovación Educativa promueve este programa de Formación dirigido a los nuevos profesores e profesoras de la Universidad de Vigo con reducida o ninguna experiencia previa de enseñanza en la universidad. Sus finalidades son: dar a conocer el contexto institucional docente, investigador y de gestión de la Universidad de Vigo, desarrollar actitudes y comportamientos positivos frente a la docencia universitaria y aprender a planificar la enseñanza en el ámbito universitario.

Finalmente, en las tablas que siguen a continuación se presenta de forma desagregada la plantilla actual a la que nos hemos venido refiriendo en este epígrafe:

PLAZA	FIGURA CONTRATACIÓN	QUINQUENIOS	SEXENIOS	TITULACION	DEDICACIÓN	ÁREA
CATEDRATICO/A DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DE	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TITULAR DE ESCUELA TIEMPO COMPLETO	F	5	0	DE	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	2	DE	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	0	DE	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DE	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 5 HORAS	C	0	0	DP	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	6	3	DR	C	ANÁLISIS MATEMÁTICO
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	5	1	DR	C	COMERCIALIZACIÓN E INV. MERCADOS
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	5	2	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	1	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	6	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	6	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	2	DR	C	ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	C	5	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A T.C.	F	1	0	DR	C	COMERCIALIZACIÓN E INV. MERCADOS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	0	0	DR	C	ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	3	0	DR	C	FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	2	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	0	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TITULAR DE UNIVERSIDAD PARCIAL 3 HORAS	F	2	0	DR	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	1	DR	C	ÁLGEBRA
TITULAR DE UNIVERSIDAD A TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	ANÁLISIS MATEMÁTICO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	COMERCIALIZACIÓN E INV. MERCADOS
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	COMERCIALIZACIÓN E INV. MERCADOS
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	1	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	2	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	2	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	2	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	1	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	5	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	6	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	1	DR	C	ESTADÍSTICA E INV. OPERATIVA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	1	DR	C	ESTADÍSTICA E INV. OPERATIVA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	FUNDAMENTOS ANÁLISIS ECONÓMICO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	1	DR	C	FUNDAMENTOS ANÁLISIS ECONÓMICO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	1	DR	C	FUNDAMENTOS ANÁLISIS ECONÓMICO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	FUNDAMENTOS ANÁLISIS ECONÓMICO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	1	DR	C	FUNDAMENTOS ANÁLISIS ECONÓMICO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	1	DR	C	FUNDAMENTOS ANÁLISIS ECONÓMICO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	6	1	DR	C	HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	1	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	2	DR	C	DERECHO PRIVADO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	2	DR	C	DERECHO PÚBLICO
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMÍA APLICADA
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMÍA APLICADA
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	c	0	0	LC	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 DE 4 HORAS	C	0	0	LC	P	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
ASOCIADO TIPO 3 PARCIAL DE 5 HORAS	C	0	0	LC	P	COMERCIALIZACIÓN E INV. MERCADOS



ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	DERECHO PRIVADO
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	2	0	LC	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	3	0	LC	C	FUNDAMENTOS ANÁLISIS ECONÓMICO
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	3	0	LC	C	FUNDAMENTOS ANÁLISIS ECONÓMICO
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	1	0	LC	C	HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	3	0	LC	C	SOCIOLOGÍA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	1	LC	C	ECONOMÍA APLICADA
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	6	4	DE	C	ANÁLISIS MATEMÁTICO
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	5	2	DR	C	CIENCIA POLITICA Y DE ADMINISTRACIÓN
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	5	3	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
PROFESOR/A PROPIO/A 2	C	0	0	DR	C	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	5	0	DR	C	ANÁLISIS MATEMÁTICO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	DIDÁCTICA DE LA LENGUA Y LA LITERATURA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	0	0	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	2	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	1	DR	C	FUNDAMENTOS ANÁLISIS ECONÓMICO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	1	DR	C	FUNDAMENTOS ANÁLISIS ECONÓMICO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	2	DR	C	HISTORIA CONTEMPORÁNEA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS
CATEDRATICO/A DE ESCUELA TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	DERECHO MERCANTIL
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	0	DR	C	ECONOMIA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	1	DR	C	ECONOMIA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	2	DR	C	ECONOMIA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TITULAR DE ESCUELA PARCIAL 6 HORAS	F	0	0	LC	P	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	2	0	LC	C	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	4	0	LC	C	FILOLOGIA INGLESA
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DE	C	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	HISTORIA E INST. ECONOMICAS
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	1	0	LC	C	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	2	1	DR	C	ECONOMIA APLICADA
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	2	1	DR	C	ECONOMIA APLICADA
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	0	0	DR	C	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	0	0	DR	C	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	0	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	1	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	0	0	DR	C	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	F	0	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	DE	P	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD

ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 5 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 5 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 5 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 5 HORAS	C	0	0	LC	P	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 5 HORAS	C	0	0	LC	P	DERECHO DEL TRABAJO Y S. SOCIAL
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	DERECHO CIVIL
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
VISITANTE A TIEMPO COMPLETO	C	0	0	DR	C	FUNDAMENTOS DEL ANALISIS ECON
VISITANTE A TIEMPO COMPLETO	C	0	0	LC	C	COMERCIALIZACION E INVEST. MERCADOS
PROFESOR/A CONTRATADO/A INTERINO/A	C	0	0	LC	P	FUNDAMENTOS DEL ANALISIS ECON
AXUDANTE	C	0	0	LC	P	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
CATEDRATICO/A DE ESCUELA TIEMPO COMPLETO	F	5	0	DR	C	FILOLOGIA FRANCESA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	0	DR	C	COMERCIALIZACION E INVEST. MERCADOS
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	0	LC	C	DERECHO PRIVADO
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	FILOLOGIA INGLESA
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	2	0	DR	C	ECONOMIA FINANC Y CONTABILIDAD
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	6	0	LC	C	ESTADISTICA E INVESTIGACION OPER
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	2	0	LC	C	SOCIOLOGIA
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.P.	C	0	0	DR	P	COMERCIALIZACION E INVEST. MERCADOS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	C	0	0	DE	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	C	1	0	DR	C	COMERCIALIZACION E INVEST. MERCADOS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	C	0	0	DR	C	COMERCIALIZACION E INVEST. MERCADOS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	C	1	0	DR	C	ECONOMIA APLICADA
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	C	1	0	DR	C	ECONOMIA APLICADA
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	C	2	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A - T.C.	C	0	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	DERECHO PRIVADO
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMIA APLICADA
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMIA APLICADA
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	FILOLOGIAS GALLEGA Y PORTUG.
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 4 HORAS	C	0	0	LC	P	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 4 HORAS	C	0	0	LC	P	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 5 HORAS	C	0	0	LC	P	FILOLOGIA ALEMANA
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	COMERCIALIZACION E INVEST. MERCADOS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	COMERCIALIZACION E INVEST. MERCADOS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	ES	P	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	DE	P	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
ASOCIADO/A TIPO 3 T.C.	C	0	0	LC	C	ANALISIS GEOGRAFICO REGIONAL
ASOCIADO/A TIPO 3 T.C.	C	0	0	LC	C	GEOGRAFIA HUMANA
VISITANTES A T.C.	C	0	0	DE	C	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO
VISITANTES A T.C.	C	0	0	DR	C	FUNDAMENTOS DEL ANALISIS ECON
VISITANTES A T.C.	C	0	0	LC	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	5	2	DR	C	TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA

CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	5	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
CATEDRATICO/A UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	6	2	DR	C	ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA
CATEDRATICO/A DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	6	0	DR	C	ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA
CATEDRATICO/A DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	6	0	LC	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
CATEDRATICO/A DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	5	0	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	3	1	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	2	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	5	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	5	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	5	0	DR	C	HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS
TITULAR DE UNIVERSIDAD TIEMPO COMPLETO	F	4	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	3	0	LC	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	4	0	LC	C	SOCIOLOGÍA, CIENCIA POLÍTICA Y FILOS.
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	6	0	DR	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	5	0	LC	C	SOCIOLOGÍA, CIENCIA POLÍTICA Y FILOS.
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	5	0	LC	C	COMERCIALIZACIÓN E INVEST. MERCADOS
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	4	0	LC	C	FUNDAMENTOS ANÁLISIS ECONÓMICO
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	5	0	LC	C	COMERCIALIZACIÓN E INVEST. MERCADOS
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	5	0	LC	C	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SS
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	5	0	LC	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	5	0	LC	C	FILOLOGÍA INGLESA
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	0	0	LC	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	6	0	LC	C	ECONOMÍA APLICADA
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	2	0	LC	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	3	0	LC	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	3	0	LC	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	2	0	LC	C	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
TITULAR DE ESCUELA A TIEMPO COMPLETO	F	2	0	LC	C	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A T.C.	C	2	1	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A T.C.	C	0	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A T.C.	C	0	0	DR	C	COMERCIALIZACIÓN E INVEST. MERCADOS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A T.C.	C	2	0	DR	C	FILOLOGÍA ALEMANA
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A T.C.	C	2	0	DR	C	FILOLOGÍA INGLESA
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A T.C.	C	3	0	DR	C	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A T.C.	C	3	1	DR	C	FILOLOGÍA INGLESA
PROFESOR/A CONTRATADO/A DOUTOR/A T.C.	C	2	0	DR	C	FILOLOGÍA FRANCESA
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	LC	P	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 3 HORAS	C	0	0	DE	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 4 HORAS	C	0	0	DE	P	COMERCIALIZACIÓN E INVEST. MERCADOS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 4 HORAS	C	0	0	LC	P	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 4 HORAS	C	0	0	LC	P	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 5 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD

ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 5 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
ASOCIADO/A TIPO 3 PARCIAL DE 6 HORAS	C	0	0	LC	P	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD
VISITANTE (VIP4)	C	0	0	LC	P	ORGANIZACIÓN DE EMRESAS

### 6.1.2 PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Además del personal docente, la dotación de recursos humanos de los centros solicitantes se completa con el Personal de Administración y Servicios (PAS) y otro personal afecto a servicios diversos. A continuación se resume la estructura básica de ese personal para los centros implicados.

<b>Personal Administración</b>	<b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales</b>	<b>Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo</b>
	1 Administrador de Centro (Compartido)	1 Administrador de Centro (Compartido)
Negociado de Alumnos	1 Jefe Administración 1 Jefe de Negociado 6 Administrativos	1 Jefe Administración 2 Administrativos
Secretaría Decanato	1 Secretario Decano	1 Secretario Decano
Asuntos Económicos	1 Responsable AE 1 Administrativo	1 Responsable AE
<b>Personal de Servicios Generales</b>		
Bedelería	1 Técnico 5 Auxiliares	1 Técnico 3 Auxiliares

Ambos centros entienden que, en este momento, el personal administrativo y de servicios adscrito es suficiente y su perfil adecuado a los puestos que desempeñan. Si con la implantación de los nuevos grados se detectasen nuevas necesidades, se trasladarían las carencias a la Gerencia de la Universidad de Vigo que es quién tiene encomendadas las funciones correspondientes.

### 6.1.3 OTROS TIPOS DE PERSONAL

#### Becarios de apoyo

Además de todo lo especificado anteriormente, los centros implicados cuentan de forma regular con recursos humanos becados por diferentes organismos e instituciones. Concretamente, en estos momentos están trabajando en los dos centros varias personas en esa situación como consecuencia de que el Vicerrectorado de Nuevas Tecnologías y Calidad ha convocado varias becas destinadas a dar apoyo a la actividad de algunas unidades de docencia-aprendizaje y a los procesos de adaptación al EEES.

Los becarios de estas convocatorias dependen directamente del decanato de cada centro. Su existencia, entre otras labores, permite la actualización periódica de las webs de los mismos y facilita la apertura de algunas instalaciones orientadas hacia el trabajo autónomo de los estudiantes.

<b>Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo (Ourense)</b>			
<b>Unidad de Adscripción</b>	<b>No. Becarios</b>	<b>Dedicación</b>	
		<b>Horas/mes por becario</b>	<b>Total</b>
Aula de Internet e Informática	7	80	480
Web Facultad	1	80	80
Vicedecanato de Calidad	1	80	80
Proyecto Piloto Bolonia	2	80	160
<b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Vigo)</b>			
<b>Unidad de Adscripción</b>	<b>No. Becarios</b>	<b>Dedicación</b>	
		<b>Horas/mes por becario</b>	<b>Total</b>
Aula Informática Libre Acceso	3	80	240
Aula Informática Docencia	7	56	392
Sistema Garantía Calidad	1	80	80
Adaptación EEES	1	80	80

### **Otro personal**

Además de lo especificado hasta ahora, en ambas Facultades trabaja otro personal que atiende a tareas de limpieza o vigilancia, el servicio de reprografía o la cafetería-comedor. En la actualidad, todos esos servicios están a cargo de empresas contratadas por la Universidad.

### **Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios**

Teniendo en cuenta la reducción en el número de alumnos de nuevo ingreso que se vienen experimentando en los últimos años y la amplitud de la plantilla docente, dimensionada para una entrada superior a la actual, no parece previsible que vaya a ser necesario efectuar nuevas contrataciones de profesorado de cara a la implantación del grado.

Por otra parte, las necesidades de profesorado sobrevenidas, ya sea por bajas de cualquier tipo u otras incidencias puntuales como: reducciones circunstanciales de la docencia, permisos, etc., se cubren según lo previsto por la normativa de la Universidad de Vigo, y de acuerdo a la legislación vigente, con becarios de investigación u otro personal investigador en formación adscrito a departamentos vinculados a la titulación o por contrataciones temporales.

### **Justificación de la adecuación de los recursos humanos disponibles**

Como ya se ha comentado anteriormente, una gran parte del profesorado disponible tiene una experiencia docente muy amplia. Dado que los objetivos y competencias del nuevo Grado son, esencialmente, del mismo ámbito formativo y laboral que el anterior, la adecuación del personal a la puesta en marcha de la nueva titulación parece más que justificada. Añadamos para mayor abundancia que todo el profesorado que imparte docencia en las actuales Diplomaturas y Licenciaturas en Empresas ha participado muy activamente la Experiencia Piloto de Adaptación al EEES de la titulación puesta en marcha por la Agencia de Calidad del Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) desde el curso 2006/07.

Por otra parte, el profesorado de ambas Facultades obtiene resultados muy satisfactorios en las encuestas de evaluación de la actividad docente realizadas anualmente por los estudiantes.

Es importante mencionar también que un elevado porcentaje del profesorado tiene contrastada experiencia y buen conocimiento de las empresas y del mercado laboral que espera a los futuros graduados. En efecto, este profesorado ha intensificado en los últimos años su investigación ligada al sector empresarial mediante convenios y contratos de investigación. La favorable acogida y amplia colaboración con los programas oficiales de postgrado ofreciendo trabajos de fin de máster y prácticas de empresa a los estudiantes, también tiene gran interés. Es un hecho destacable que en la facultad se imparta actualmente varios Postgrados Oficiales. Esta experiencia del profesorado tanto en proyectos como en postgrados tiene un gran interés estratégico en el éxito del nuevo grado.

**Mecanismos de que dispone para asegurar que la contratación de personal se hace atendiendo a la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad**

La contratación del profesorado en los distintos departamentos adscritos a la Facultad se rige por el Reglamento de Profesorado de la Universidad de Vigo ([http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/personal\\_docente\\_e\\_investigador/regulamento\\_profesorado.pdf](http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/personal_docente_e_investigador/regulamento_profesorado.pdf)), inspirado en los principios constitucionales de mérito y capacidad, así como por el respeto a los derechos de igualdad entre hombres y mujeres y de no discriminación de personas con discapacidad.

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

### 7.1 JUSTIFICACIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LOS MEDIOS MATERIALES Y SERVICIOS DISPONIBLES

En este epígrafe se recoge el conjunto de medios vinculados con la actividad docente de los centros. En principio, se considera que son suficientes para cumplir con los objetivos propuestos en la presente memoria. Además, existen una serie de rutinas orientadas a garantizar el mantenimiento de los mismos para que desempeñen de forma sostenida en el tiempo la función para la que están previstos. Con ese fin se arbitran procedimientos específicos en el SIGC (PA07 y PA08), actuándose en colaboración directa con la Unidad Técnico de la Universidad de Vigo.

Adicionalmente, las instalaciones de ambos centros cumplen con los requisitos de accesibilidad que marca la normativa vigente. Regularmente se evalúa la accesibilidad de los mismos para personas discapacitadas y todos los años se revisan y se subsanan las posibles incidencias al respecto en colaboración con el Vicerrectorado correspondiente y la mencionada Unidad Técnica.

A continuación se realiza una descripción detallada de las dotaciones con las que cuentan ambos centros.

#### 7.1.1 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y TURISMO DE OURENSE:

La Tipología de espacios y dotación de infraestructuras de docencia-aprendizaje de la Facultad se recogen en las tablas que aparecen a continuación:

AULA – LABORATORIO		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USOS HABITUALES	CAPACIDAD
Espacio dotado de medios tecnológicos específicos y medios docentes. Suele tener puestos de trabajo individuales.	Desarrollo trabajos, ejercicios o proyectos de carácter teórico-práctico con uso de tecnología específica. Presentación de resultados por parte de los estudiantes. Clases teóricas y prácticas. Tutorías en grupo. Exámenes y pruebas prácticos. Se utiliza con presencia de profesor en clases teórico-prácticas y prácticas, y con técnico especialista o becario en trabajo autónomo del estudiante.	22-25
DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN	ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS	
<b>Laboratorio Multimedia</b> Puestos de trabajo dotados de ordenador con software adecuado a las competencias y conocimientos a adquirir. Proyector de video digital. Televisión con conexión satélite para visualizar canales internacionales. Cascos de audición-grabación de voz. Material informático (scanners, discos duros, ...)	Todas las asignaturas contempladas en el Plan de Estudios de los Grados y Posgrados que se imparten o se prevé impartir en la Facultad.	
<b>Laboratorio (0.1, 0.2, 1.1,1.2, 1.3)</b> Puestos dotados de ordenador con software	Todas las asignaturas contempladas en el Plan	

adecuado a las competencias y conocimientos a adquirir. Proyector de video digital. Material informático diverso(scanners, discos duros,...)	de Estudios de los Grados y Posgrados que se imparten o se prevé impartir en la Facultad.
--	---

<b>AULA –SEMINARIO</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Espacio de capacidad media, puede tener o no puestos individualizados de trabajo y dotaciones para actividades específicas.	Clases magistrales a grupos medios y pequeños. Exámenes y otras pruebas escritas y orales. Presentaciones por parte de los estudiantes. Seminarios y cursillos. Proyecciones. Trabajos en grupo.	20-30
<b>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS</b>	
<b>Seminario (0.1, 0.2,3.1,4.1,5.1)</b> Equipos informáticos y de proyección analógica y digital para presentaciones multimedia. Conexión a internet. Otros medios para la docencia. Aula dotada de mesas grandes para trabajo en grupo	Todas las asignaturas contempladas en el Plan de Estudios de los Grados y Posgrados que se imparten o se prevé impartir en la Facultad sobre todo para docencia en grupo pequeño.	
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
<b>Seminarios 3.2, 4.2, 5.2</b> Equipos informáticos. Conexión a Internet. Seminarios dotados de puestos de trabajo individuales.	Actualmente se dedican a albergar a los becarios de investigación y del EEES, pero pueden dedicarse a las tutorías presenciales de cualquier materia.	5-10

<b>AULA TEÓRICA GRANDE</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Aula de gran capacidad. Normalmente el estudiante permanece sentado.	Clases magistrales a grupos grandes. Exámenes y otras pruebas escritas y orales. Presentaciones por parte de los estudiantes. Conferencias. Proyecciones.	65-122
<b>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS</b>	
<b>Aulas (1.1,1.2,1.3,1.4,2.1,2.2,2.3,2.4,2.5,2.6)</b> Equipos informáticos y de proyección analógica y digital para presentaciones multimedia. Conexión a internet. Otros medios para la docencia.	Cualquier asignatura puede desarrollar parte de sus actividades en estas aulas. A principio de curso se hace una previsión de uso de acuerdo a las guías docentes.	

<b>AULA DE INTERNET</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Espacio dotado de medios informáticos. Con puestos individuales.	Apoyo al estudiante. Uso de medios informáticos básicos y acceso a Internet de los estudiantes	23
<b>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS</b>	
Este espacio dispone de 23 puestos dotados de ordenador con conexión a Internet	No está vinculada a materias o disciplinas concretas. Cualquier estudiante puede utilizar sus instalaciones en la realización de trabajos, ejercicios o proyectos programados, o dentro de su actividad de estudio autónoma. Este espacio es atendido por becarios de la propia universidad.	



<b>AULA MAGNA XOSÉ ANGEL VALENTE</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Salón de actos con la disposición habitual de escenario y butacas	Conferencias. Mesas redondas. Proyecciones. Grandes reuniones y actos protocolarios.	205
Dotado de medios de proyección de cine y video y amplificador de sonido.		

<b>SALÓN DE GRADOS</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Salón dotado de butacas con pala. Mesa presidencial y atril. Dispone de un equipo informático y de medios de proyección analógica y digital para presentaciones multimedia.	Conferencias. Mesas redondas. Proyecciones. Reuniones y actos protocolarios.	107

La Biblioteca Central del Campus de Ourense se encuentra en un edificio propio de 4.650 metros cuadrados. Dispone de 500 puestos de lectura, un depósito con 187.000 volúmenes en papel y una hemeroteca con 12.300 contenedores. Los pisos superiores se destinan a salas y servicios multimedia a los que se accede a través de la zona de lectura distribuida en distintas alturas. También está equipada de Red WIFI. Está abierta en horario de 8'30 a 21'00 h., de lunes a viernes, pero en épocas de exámenes ofrecen un horario nocturno hasta las 3'00 h. de la madrugada, de lunes a viernes.

Además de la red de instalaciones bibliotecarias, y con objeto de distribuir sus servicios a toda la comunidad universitaria, la Biblioteca dispone de un moderno sistema de automatización, que incluye un catálogo on-line (OPAC) para consultar los fondos existentes así como su disponibilidad para el préstamo. De igual forma ofrece una página web (<http://www.uvigo.es/biblioteca/index.gl.htm>), y se puede contactar con ella también a través de e-mail, teléfono o fax.

## **OTRAS INFRAESTRUCTURAS Y DOTACIONES**

### **Taquillas de almacenaje**

Existen un total de 32 taquillas cerradas donde el estudiante puede guardar sus pertenencias personales.

### **Conexión inalámbrica**

El edificio de la Facultad dispone de conexión inalámbrica a la red de la Universidad y, a través de ella, a Internet. Todos los miembros de la comunidad universitaria tienen acceso a este servicio mediante clave vinculada a su cuenta de correo personal proporcionada por la universidad.

### **Recursos docentes en red**

Como apoyo a la actividad docente presencial, la Universidad de Vigo pone a disposición del profesorado la plataforma informática "FAITIC" (<http://faitic.uvigo.es>) con recursos en línea destinados a la teleformación.

### **Servicio de reprografía**

El centro dispone de servicio de reprografía atendido por una empresa externa contratada por la Universidad.

**Instalaciones externas a la Facultad**

Las instalaciones y medios utilizados en las actividades formativas realizadas por los alumnos fuera de la Facultad, por ejemplo durante la realización de las prácticas, serán revisadas para garantizar su adecuación a los objetivos planteados en el grado. Esto se recoge en el procedimiento PC10 (Gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el Plan de estudios) del SGIC.

**Servicio de cafetería y comedor**

El centro dispone de servicio de cafetería y comedor atendido por una empresa externa contratada por la Universidad.

**7.1.2 DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE VIGO**

De idéntica manera, a continuación se explicita pormenorizadamente la dotación de espacios e infraestructuras de docencia/aprendizaje con que cuenta la Facultad de Vigo.

<b>AULA – LABORATORIO INFORMÁTICO</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Espacio dotado de medios tecnológicos específicos y medios docentes. Suele tener puestos de trabajo individuales.	Desarrollo trabajos, ejercicios o proyectos de carácter teórico-práctico con uso de tecnología específica. Presentación de resultados por parte de los estudiantes. Clases teóricas y prácticas. Tutorías en grupo. Exámenes y pruebas prácticas. Se utiliza con presencia de profesor en clases teórico-prácticas y prácticas.	25 (x6 aulas) = 150
<b>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS</b>	
<b>Laboratorio Informático (6 aulas: Aulas informáticas: A, B, C, D, E y F)</b> Puestos de trabajo individual dotados de ordenador con software adecuado a las competencias y conocimientos a adquirir. Proyector de video digital. Material informático (scanners, discos duros, etc). Acceso a Internet individual.	Cualquier asignatura o profesor que solicite su utilización con fines docentes. También utilizables para Posgrado o cursos de formación. A principio de curso se hace una previsión de uso de acuerdo a las guías docentes.	

<b>SEMINARIOS (PUESTOS INDIVIDUALES)</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Espacio de capacidad media, puede tener o no puestos individualizados de trabajo y dotaciones para actividades específicas.	Clases magistrales a grupos medios y pequeños. Exámenes y otras pruebas escritas y orales. Presentaciones por parte de los estudiantes. Seminarios y cursillos. Proyecciones. Trabajos en grupo.	20-30 (x5 aulas) = 100-150
<b>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS</b>	
<b>Seminario (6 seminarios: A, B, C, D y E)</b> Equipos informáticos y de proyección analógica y digital para presentaciones multimedia para el docente. Conexión a internet. Otros medios para la docencia. Puestos individuales para los alumnos.	Cualquier asignatura o profesor que solicite su utilización con fines docentes. También utilizables para Posgrado o cursos de formación. A principio de curso se hace una	

	previsión de uso de acuerdo a las guías docentes.	
<b>SEMINARIOS (Trabajo en Grupo)</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Espacio de capacidad media, puede tener o no puestos individualizados de trabajo y dotaciones para actividades específicas.	Clases magistrales a grupos medios y pequeños. Presentaciones por parte de los estudiantes. Seminarios y cursillos. Trabajos en grupo.	10-15 (x14) =140-210
<b>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS</b>	
<b>Seminario</b> Medios tradicionales para la docencia: pizarra Mesa de trabajo en grupo.	Cualquier asignatura o profesor que solicite su utilización con fines docentes. También utilizables para Posgrado o cursos de formación.	

<b>AULA VIDEO CONFERENCIA</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Espacio de capacidad media, puede tener o no puestos individualizados de trabajo y dotaciones para actividades específicas.	Clases magistrales a grupos pequeños. Seminarios y cursillos. Cursos de Posgrado	10-20
<b>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS</b>	
<b>AULA VIDEO CONFERENCIA</b> Dotación de equipo informático y de proyección de audio vídeo para posibilitar la conexión de video conferencia a través de red de internet con otras aulas del mismo tipo en otros centros o Universidades.	Posgrados interuniversitarios o cursos de formación.	

<b>AULA –SEMINARIO</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Espacio de capacidad media, puede tener o no puestos individualizados de trabajo y dotaciones para actividades específicas.	Clases magistrales a grupos medios y pequeños. Exámenes y otras pruebas escritas y orales. Presentaciones por parte de los estudiantes. Seminarios y cursillos. Proyecciones. Trabajos en grupo. Cursos de Posgrado	25-35 (x8 aulas) =200-280
<b>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS</b>	
<b>Aulas- Seminario (8 seminarios: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</b> Equipos informáticos y de proyección analógica y digital para presentaciones multimedia para el docente. Conexión a internet. Otros medios para la docencia. Puestos individuales para los alumnos.	Cualquier asignatura o profesor que solicite su utilización con fines docentes. También utilizables para Posgrado o cursos de formación.	

<b>AULA TEÓRICA GRANDE</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Aula de gran capacidad. Normalmente el estudiante permanece sentado.	Clases magistrales a grupos grandes. Exámenes y otras pruebas escritas y orales. Presentaciones por parte de los estudiantes. Conferencias. Proyecciones.	55-199 (dependiendo del aula)

DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN	ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS
<p><b>Aulas</b> Equipos informáticos y de proyección analógica y digital para presentaciones multimedia. Conexión a internet. Otros medios para la docencia. Bancos con asiento individual para los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aula 1: Capacidad 100</li> <li>▪ Aula 2A: Capacidad 55</li> <li>▪ Aula 2B: Capacidad 66</li> <li>▪ Aula 3: Capacidad 80</li> <li>▪ Aula 4: Capacidad 88</li> <li>▪ Aula 5: Capacidad 150</li> <li>▪ Aula 6: Capacidad 154</li> <li>▪ Aula 7: Capacidad 199</li> <li>▪ Aula 8: Capacidad 166</li> <li>▪ Aula 9: Capacidad 150</li> <li>▪ Aula 10A: Capacidad 66</li> <li>▪ Aula 10B: Capacidad 55</li> <li>▪ Aula 11: Capacidad 150</li> <li>▪ Aula 12A: Capacidad 66</li> <li>▪ Aula 12B: Capacidad 55</li> <li>▪ Aula 13: Capacidad 150</li> <li>▪ Aula 14: Capacidad 88</li> <li>▪ Aula 15: Capacidad 88</li> </ul>	<p>Cualquier asignatura puede desarrollar parte de sus actividades en estas aulas. A principio de curso se hace una previsión de uso de acuerdo a las guías docentes.</p>

AULA DE INTERNET		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USOS HABITUALES	CAPACIDAD
Espacio dotado de medios informáticos. Con puestos individuales.	Apoyo al estudiante. Uso de medios informáticos básicos y acceso a Internet de los estudiantes	75
DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN	ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS	
Este espacio dispone de 75 puestos dotados de ordenador con conexión a Internet	No está vinculada a materias o disciplinas concretas. Cualquier estudiante puede utilizar sus instalaciones en la realización de trabajos, ejercicios o proyectos programados, o dentro de su actividad de estudio autónoma. Este espacio es atendido por becarios de la propia universidad.	

SALÓN DE ACTOS		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USOS HABITUALES	CAPACIDAD
Salón de actos con la disposición habitual de escenario y butacas	Conferencias. Mesas redondas. Proyecciones. Grandes reuniones y actos protocolarios e institucionales de la Facultad y Universidad	510
Dotado de medios de proyección de cine y video y amplificador de sonido, así como equipo informático y de medios de proyección analógica y digital para presentaciones multimedia.		

SALÓN DE GRADOS		
DESCRIPCIÓN GENÉRICA	USOS HABITUALES	CAPACIDAD
Salón dotado de butacas con pala. Mesa presidencial y atril. Dispone de un equipo informático y de medios de proyección analógica y digital para presentaciones multimedia.	Conferencias. Mesas redondas. Proyecciones. Reuniones y actos protocolarios.	80

<b>BIBLIOTECA</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Biblioteca dotada de sala de lectura, puestos individuales para los alumnos y acceso directo a los fondos bibliográficos	Consulta bibliográfica y de revistas científicas. Espacio de lectura y estudio	300
<b>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS</b>	
<b>Biblioteca de la Facultad</b> Espacio destinado al archivo de fondos bibliográficos utilizados por los alumnos como bibliografía básica o complementaria de las materias de grado o posgrado, así como sala de lectura y estudio para los alumnos. Dispone de puestos individuales para los alumnos y acceso a internet inalámbrico. Permite el acceso directo de los alumnos a los libros para su consulta al encontrarse las estanterías anexas al espacio de lectura. Los fondos bibliográficos ascienden a unos 50.000 volúmenes y unas 500 revistas científicas con diferente periodicidad. Además, existe un depósito restringido para los fondos obsoletos o no utilizados habitualmente, y despachos para el personal asignado a la biblioteca	Todas las asignaturas contempladas en el Plan de Estudios de los Grados y Posgrados que se imparten o se prevé impartir en la Facultad.	

<b>DESPACHOS PROFESORADO</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
espacios destinados para su uso por el profesorado, tanto de manera individual como colectiva	preparación de la docencia, investigación y atención de alumnos en tutorías personalizadas	191 despachos, de los cuales, 45 pueden ser habilitados como dobles (191-236 plazas)
<b>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS ESPECIALMENTE VINCULADAS</b>	
<b>Despachos profesorado</b> Espacio destinado para que el profesorado desarrolle su actividad habitual: preparación de la docencia, investigación y atención de alumnos en tutorías personalizadas. Dotación de mobiliario básico y conexión a internet a través de red fija e inalámbrica	Profesores de todas las asignaturas contempladas en el Plan de Estudios de los Grados y Posgrados que se imparten o se prevé impartir en la Facultad.	

<b>DESPACHOS DECANATO Y SECRETARÍA ALUMNOS</b>		
<b>DESCRIPCIÓN GENÉRICA</b>	<b>USOS HABITUALES</b>	<b>CAPACIDAD</b>
Espacios destinados para su uso por el personal de Administración y servicios asignado a tareas de gestión de la Facultad	Trabajo habitual del personal de administración y servicios asignado a la gestión de la Facultad y aquellos que trabajan en la Secretaría de alumnos	9 despachos, 2 salas de reuniones y Sala de Secretaría de Alumnos
<b>DENOMINACIÓN DEL ESPACIO Y DOTACIÓN</b>	<b>ASIGNATURAS ESPECIALMENTE</b>	

	VINCULADAS	
<b>Despachos Decanato</b> Espacio destinado para que el equipo decanal y el personal de administración y servicios desarrolle su actividad de gestión de la Facultad. Dotación de mobiliario básico y conexión a internet a través de red fija e inalámbrica	Todas las asignaturas contempladas en el Plan de Estudios de los Grados y Posgrados que se imparten o se prevé impartir en la Facultad.	

## OTRAS INFRAESTRUCTURAS Y DOTACIONES

### Conexión inalámbrica

El edificio de la Facultad dispone de conexión inalámbrica a la red de la Universidad y, a través de ella, a Internet. Todos los miembros de la comunidad universitaria tienen acceso a este servicio mediante clave vinculada a su cuenta de correo personal proporcionada por la universidad.

### Recursos docentes en red

Como apoyo a la actividad docente presencial, la Universidad de Vigo pone a disposición del profesorado la plataforma informática "FAITIC" (<http://faitic.uvigo.es>) con recursos en línea destinados a la teleformación. Los profesores y alumnos disponen de cuentas de correo electrónico y acceso a internet inalámbrico. Asimismo, los profesores disponen de espacio web para crear sus propias páginas relacionadas con la docencia.

### Servicio de reprografía

El centro dispone de servicio de reprografía atendido por una empresa externa contratada por la Universidad.

### Servicio de cafetería y comedor

El centro dispone de servicio de cafetería y comedor atendido por una empresa externa contratada por la Universidad.

### Instalaciones externas a la Facultad

Las instalaciones y medios utilizados en las actividades formativas realizadas por los alumnos fuera de la Facultad, por ejemplo durante la realización de las prácticas, serán revisadas para garantizar su adecuación a los objetivos planteados en el grado. Esto se recoge en el procedimiento PC10 (Gestión y revisión de las prácticas externas vinculadas al Plan de estudios) del SGIC.

## 7.2 PREVISIÓN DE ADQUISICIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS NECESARIOS

En la actualidad, ambas Facultades disponen de todos los recursos materiales y servicios clave para comenzar a impartir el título que propone la Universidad de Vigo. No obstante, es previsible que en el futuro se tenga que aumentar los espacios para trabajos y tutorías en grupo, es decir, aulas pequeñas.

La previsión para realizar estos acondicionamientos implica la adquisición de nuevo equipamiento y readaptar algunas aulas con cargo a las partidas específicas que contempla la Universidad de Vigo para la puesta en marcha de las titulaciones adaptadas al EEES.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

### 8.1 VALORES CUANTITATIVOS ESTIMADOS PARA LOS INDICADORES Y SU JUSTIFICACIÓN

#### Análisis de la situación de partida.

Tal y como se establece en el Anexo I, apartado 8, del varias veces citado Real Decreto 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias en España, es preciso que en la memoria de solicitud de nuevos Grados se especifiquen los resultados previstos para los mismos. Concretamente, el epígrafe 8.2 exige que se hagan constar los valores históricos de tres indicadores: tasa de graduación, tasa de abandono y tasa de eficiencia, así como las estimaciones de esos valores para la nueva titulación propuesta. A continuación se recogen los valores históricos para cada uno de los centros solicitantes, diferenciando entre titulaciones y planes.

#### Tasa de Graduación

Entendida como el porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios, o en un año académico más, en relación con su cohorte de entrada.

<b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo</b>			
Curso	Alumnos Nuevo Ingreso	Graduados en año previsto o uno más	Tasa de Graduación
<b>Plan de 1994</b>			
1996-1997	349	21	6'02%
1997-1998	337	32	9'5%
1998-1999	368	35	9'51%
1999-2000	366	32	8'74%
2000-2001	297	44	14'81%
<b>Plan de 2001</b>			
2001-2002	178	27	15'17%
2002-2003	194	29	14'95%
2003-2004	255	21	8'24%
2004-2005	221	4	1'81%
2005-2006	221	8	3'62%
2006-2007	202	-	-

<b>Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo (Ourense)</b>			
	Alumnos Nuevo Ingreso	Graduados en el tiempo previsto y en un año más	Tasa de Graduación
<b>Diplomatura de Ciencias Empresariales</b>			
2000-2001	300	119	39,7%
2001-2002	274	103	37,6%

2002-2003	249	91	36,5%
2003-2004	167	59	35,3%
2004-2005	175	32*	18,3%
2005-2006	174	----	----
2006-2007	151	----	----
<b>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas (2º ciclo)</b>			
2000-2001	80	29	36,3%
2001-2002	125	46	36,8%
2002-2003	124	47	37,9%
2003-2004	129	57	44,2%
2004-2005	128	53	41,4%
2005-2006	97	36**	37,1%
2006-2007	60	----	----

\*\*Provisional porque todavía falta un año

### Tasa de Abandono

Porcentaje de estudiantes que, sin finalizar sus estudios, se estima que no estarán matriculados en la titulación, ni en el año académico que debieran finalizarlos de acuerdo al plan de estudios, ni en el año académico siguiente.

<b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo</b>			
Curso	Alumnos Nuevo Ingreso	No Matriculados año de finalización ni uno más	Tasa de Abandono
<b>Plan de 1994</b>			
1998-1999	550	87	15'82%
1999-2000	349	51	14'61%
2000-2001	337	67	19'88%
2001-2002	368	87	23'64%
2002-2003	366	102	27'87%
2003-2004	297	169	56'9%
<b>Plan de 2001</b>			
2005-2006	178	38	21'35%
2006-2007	194	34	17'53%

<b>Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo (Ourense)</b>			
Curso	Alumnos Nuevo Ingreso curso t-n+1	No matriculados ni en el año t, ni en el t+1	Tasa de Abandono
<b>Diplomatura de Ciencias Empresariales</b>			
2000-2001	351	87	24,8%
2001-2002	357	52	14,6%
2002-2003	263	67	25,5%
2003-2004	236	62	26,3%
2004-2005	184	28	15,2%
2005-2006	127	23	18,1%
2006-2007	134	27	20,1%
<b>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas (2º ciclo)</b>			
2000-2001	67	14	20,9%
2001-2002	74	14	18,9%



2002-2003	117	25	21,4%
2003-2004	112	19	16,9%
2004-2005	123	18	14,6%
2005-2006	128	26	20,3%
2006-2007	97	20	20,6%

n: duración de los estudios

### Tasa de Eficiencia

Definida por el número de créditos teóricos del plan de estudios multiplicado por el número de graduados y dividido por el número total de créditos de los que realmente se han matriculado los graduados.

<b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo</b>			
Curso	Créditos Teóricos Plan	Número de Graduados	Tasa de Eficiencia
<b>Plan de 1994</b>			
2001-2002	190'5	127	74'45%
2002-2003	190'5	127	71'78%
2003-2004	190'5	173	69'53%
2004-2005	190'5	176	65'14%
2005-2006	190'5	128	58'99%
2006-2007	190'5	27	52'23%
<b>Plan de 2001</b>			
2006-2007	180	-	-
2007-2008	180	4	99'53%

<b>Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo (Ourense)</b>				
Alumnos titulados en el curso indicado	Créditos teóricos plan estudios	Total de créditos matriculados	Tasa de Eficiencia	
<b>Diplomatura de Ciencias Empresariales</b>				
2000-2001	108	203,5	25853	85,0%
2001-2002	143	203,5	34679.5	83,9%
2002-2003	119	203,5	29818.5	81,2%
2003-2004	103	203,5	24502.5	85,5%
2004-2005	91	203,5	20820	88,9%
2005-2006	59	203,5	13615.5	88,2%
2006-2007	19	203,5	3987	97,0%
<b>Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas (2º ciclo)</b>				
2000-2001	23	167	4452.5	86,3%
2001-2002	29	167	5804.5	83,4%
2002-2003	46	167	9107	84,4%
2003-2004	47	167	9595	81,8%
2004-2005	57	167	11206.5	84,9%
2005-2006	52	167	10236.5	84,8%
2006-2007	25	167	4398	94,9%

### Tasa de éxito

Porcentaje de créditos superados sobre el total de créditos presentados a examen.

<b>Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo</b>			
Curso	Créditos Superados	Créditos presentados a examen	Tasa de Éxito
<b>Plan de 1994</b>			
2004-2005	44556	75133	59'3%
2005-2006	41755	69841	59'81%
2006-2007	39749	64672	61'46%

### Resultados previstos para el nuevo grado

Tomando como referencia los valores históricos que se acaban de exponer y atendiendo a las particularidades de ambos centros, se pretende que el nuevo grado alcance los siguientes resultados:

- Tasa de graduación.- Superior al 50%
- Tasa de abandono.- Inferior al 20%
- Tasa de eficiencia.- En torno al 80%

A continuación se procede a la justificación de los valores objetivo seleccionados.

Tasa de graduación.- A la vista de los datos recogidos, el objetivo mínimo definido parece relativamente fácil de alcanzar en Ourense ya que, históricamente, dicho indicador se ha venido situando cerca del valor señalado del 50%. De hecho, muy probablemente podría ser más ambicioso. Sin embargo, la Facultad de Vigo presenta peores antecedentes que obligan a mostrar cierta prudencia a la hora de fijar objetivos. Al respecto, habría que señalar que concurren una serie de circunstancias que deberían de tenerse en cuenta:

- En primer lugar, en los periodos referenciados se registraron dos cambios de plan, de tal forma que los intervalos entre uno y otro coinciden casi exactamente con la duración efectiva de los planes. Esto introduce dos problemáticas: la de los alumnos que se cambian de plan y por lo tanto no acaban con su cohorte y el reducido plazo de análisis que hace que no haya tiempo material para que se consolide una tendencia en el número de egresados.
- En segundo lugar, también es importante el dato de la duración media de los estudios que, para el caso de Vigo, se sitúa alrededor de los 7 años. Esto es debido a que un alto porcentaje de alumnos, al llegar a cursos altos comienza a trabajar, compatibilizando estudios y trabajo lo que contribuye a retrasar el año de graduación, situación que se refleja en ese indicador.
- Finalmente, la filosofía implícita en el nuevo grado creemos que contribuirá a mejorar sustancialmente los valores en tanto que exige más continuidad al alumnado en su esfuerzo de aprendizaje. La puesta en práctica del plan piloto de adaptación al EEES en la titulación de Economía refuerza este argumento en tanto que dicha titulación experimenta incrementos significativos de esa tasa en los últimos años.

Tasa de abandono.- A diferencia del caso anterior, este indicador presenta una mayor homogeneidad entre los dos centros, con valores en torno al 20%. Se marca como objetivo descender de ese porcentaje, lo cual parece asumible a la vista de los datos. Aquí, la implantación de las nuevas metodologías docentes creemos que también va a tener un efecto positivo al incidir en una relación más estrecha entre alumnos y profesores y en un seguimiento más detallado de la evolución de la formación del estudiante.

Tasa de eficiencia.- El hecho de que Vigo presente comparativamente peores valores del primer indicador incide en una cierta heterogeneidad en el tercero de ellos, con cifras un poco por debajo frente a Ourense. La dedicación a tiempo parcial vuelve a tener mucho que decir al respecto en tanto que hace que los alumnos se descuelguen de su cohorte, no finalizando cursos completos, lo que les lleva a necesitar más convocatorias para finalizar sus estudios. A pesar de ello, salvo algún año concreto, se mueve en valores del orden del 65-70% que probablemente sean superados con la implantación del nuevo grado. Por ello se plantea un objetivo algo más ambicioso, en la línea de los resultados alcanzados en Ourense.

## **8.2 PROGRESO Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

La Universidad de Vigo no tiene establecido ningún procedimiento general, más allá de lo que cada titulación determina en sus propios procesos de evaluación de enseñanzas, para la valoración del progreso y los resultados de los estudiantes.

No obstante, el Sistema Interno de Garantía de Calidad de ambas Facultades habilita una serie de procedimientos destinados a garantizar que el proceso de enseñanza/aprendizaje se desarrolla de acuerdo a los objetivos marcados, tal y como se describe en el siguiente apartado de esta memoria.

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo y de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense, pertenecientes ambas a la Universidad de Vigo, actualmente están integradas dentro del Programa FIDES-AUDIT, convocado por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad (ANECA) y la Agencia para la Evaluación del Sistema Universitario de Galicia (ACSUG).

El objetivo de este programa es el diseño y puesta en marcha del Sistema de Garantía de Calidad (SGIC) en cada uno de los centros cuyo alcance se extiende a todos los Títulos impartidos en ellos.

El diseño de estos SGIC ha sido elaborado según los principios expuestos en el modelo de acreditación de nuevos títulos y en base a la propuesta del programa FIDES-AUDIT de la ANECA y la ACSUG. Estos sistemas serán evaluados por la ACSUG y posteriormente certificados por la ANECA.

Actualmente los SGIC de los dos Centros han sido enviados a la ACSUG con el fin de evaluar el diseño de cada uno de ellos.

El SGIC conforma un elemento esencial de la política y actividades formativas de los Centros, permitiéndoles fijar de antemano los objetivos que pretenden alcanzar como resultado de su implantación. Así, el objetivo básico del SGIC de ambos centros es garantizar la calidad de todas las titulaciones de las que son responsables (grados, másteres y doctorados), revisando y mejorando sus programas formativos -basados en las necesidades y expectativas de sus grupos de interés a los que se tendrá puntualmente informados- siempre que se considere necesario y manteniendo permanentemente actualizado el propio SGIC.

Con ello se espera:

- Responder al compromiso de satisfacción de las necesidades y expectativas generadas por la sociedad.
- Ofrecer la transparencia exigida en el marco del EEES.
- Incorporar estrategias de mejora continua.
- Ordenar sus iniciativas docentes de un modo sistemático para que contribuyan de modo eficaz a la garantía de calidad.
- Facilitar el proceso de acreditación de sus titulaciones

Ambos SGIC siguen una estructura similar que, en su mayor parte, ha sido predefinida por el Área de Calidad de la Universidad de Vigo. Tomando como referencia el documento base, cada centro ha ido adaptándolo a sus necesidades y particularidades. Existen por lo tanto algunas diferencias de forma entre los SGIC de los dos centros, como puede ser, por ejemplo, la redacción de alguno de los capítulos del manual y, en especial, en la descripción y el desarrollo de alguno de los procedimientos, pero que en ningún caso suponen diferencias en la concepción de lo que debe ser un SGIC.

La estructura común del SGIC de cada uno de estos dos centros, y los documentos que configuran dicho SGIC está recogido en:

- Un Manual del SGIC
- Un Mapa de Procedimientos
- El conjunto de Procedimientos documentados.

En los dos Centros, el Manual de Calidad se estructura en 13 capítulos y 3 anexos. Los tres capítulos iniciales sirven de introducción a la definición del SGIC que se desarrolla posteriormente en los capítulos 4 a 13, tal y como se detalla a continuación:

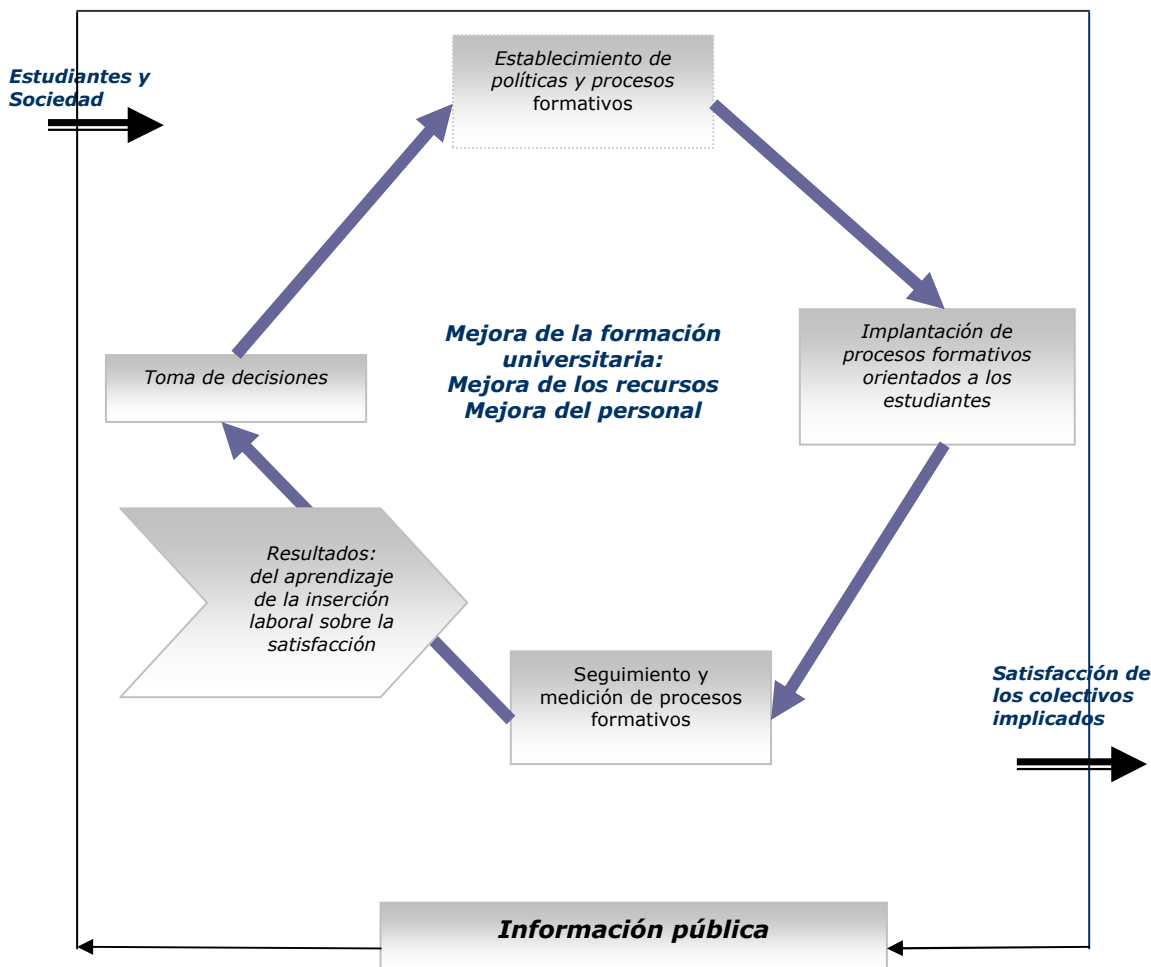
- Capítulo 1. El SGIC de los Centros de la Universidad de Vigo.
- Capítulo 2. Presentación del Centro.
- Capítulo 3. Estructura de los Centros para el desarrollo del SGIC.
- Capítulo 4. Política y objetivos de calidad
- Capítulo 5. Objetivos del plan de estudios
- Capítulo 6. Políticas y procedimientos de admisión
- Capítulo 7. Planificación de la enseñanza
- Capítulo 8. Garantía de calidad de los programas formativos
- Capítulo 9. Orientación al aprendizaje
- Capítulo 10. Personal académico y de apoyo
- Capítulo 11. Recursos materiales y servicios
- Capítulo 12. Resultados de la formación
- Capítulo 13. Información pública
- Anexo I. Nomenclatura y codificación de los procedimientos
- Anexo II. Listado de procedimientos
- Anexo III. Mapa de procedimientos

Cada capítulo se desglosa en los siguientes apartados:

- Objeto
- Ámbito de aplicación
- Documentación de referencia
- Desarrollo
- Anexos, en su caso

Cada Centro revisará su Manual de Calidad, al menos cada tres años, o siempre que se produzcan cambios en la organización y/o actividades del Centro, en las normas que le afecten, o como consecuencia de resultados de evaluaciones o revisiones del SGIC. Cuando se produzca algún cambio se revisarán los capítulos afectados del Manual de Calidad (el sistema de control del SGIC permite la revisión independiente de cada capítulo) y se dejará constancia en el número de revisión del pie de página y en la tabla de “Resumen de Revisiones” de la portada. De las revisiones anteriores quedará una copia guardada, ya sea en formato papel o informático. Se informará al Área de Calidad de la Universidad de Vigo de todos los cambios, la cual deberá disponer de una copia actualizada del Manual.

El SGIC se completa con un conjunto de procedimientos que contemplan la planificación de la oferta formativa, la evaluación y revisión de su desarrollo, así como la toma de decisiones para la mejora de la formación, como se resume en la figura siguiente, en la que se representa el “ciclo de mejora de la formación Universitaria” (adaptada de la Guía para el diseño de SGIC de la formación universitaria. Programa AUDIT).



En la actualidad ambos SGIC se estructuran en torno a cuatro grupos de procedimientos:

#### PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS

**PE01** – Definición y revisión de la política y objetivos de calidad

**PE02** – Política de PDI y PAS

**PE03** – Diseño de la oferta formativa.

#### PROCEDIMIENTOS CLAVE

**PC01** – Garantía de calidad de los programas formativos

**PC02** – Revisión y mejora de las titulaciones

**PC03** – Definición de perfiles y captación de estudiantes

**PC04** – Selección-admisión y matriculación de estudiantes

**PC05** – Orientación al estudiante

**PC06** – Planificación y desarrollo de la enseñanza

**PC07** – Evaluación de los aprendizajes

**PC08** – Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados

**PC09** – Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos

**PC10** – Gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el Plan de estudios

**PC11** – Análisis de la Inserción laboral

**PC12** – Análisis y medición de resultados académicos

**PC13** – Información Pública

#### PROCEDIMIENTOS DE APOYO

**PA01** – Gestión de los documentos y evidencias

- PA02** – Suspensión de un título
- PA03** – Satisfacción de los grupos de interés
- PA04** – Gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias.
- PA05** – Captación, selección y formación de PDI y PAS
- PA06** – Evaluación, reconocimiento e incentivos de PDI y PAS
- PA07** – Gestión de los recursos materiales
- PA08** – Gestión de los servicios
- PA09** – Gestión de expedientes y tramitación de títulos

#### PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN

- PM01** – Medición, análisis y mejora

Todos los procedimientos se desarrollan a través los siguientes apartados:

1. Objeto
2. Alcance
3. Referencias/normativa
4. Definiciones
5. Desarrollo de los procedimientos
6. Seguimiento y medición
7. Archivo
8. Responsabilidades
9. Grupos de Interés
10. Diagrama de Flujo
11. Ficha resumen

Anexos

Todos los procedimientos, igual que el manual, están sujetos a un proceso continuo de revisión, permitiendo al centro detectar debilidades y establecer las acciones que garanticen la mejora continua.

A continuación presentaremos los aspectos más relevantes de ambos SGIC, todos ellos comunes en los dos centros.

### **9.1. RESPONSABLES DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD (SGIC) DEL PLAN DE ESTUDIOS (MANUAL SGIC)**

#### **Equipo de Dirección**

El Equipo de Dirección de cada Facultad, y en particular su Decano como principal responsable, se compromete al establecimiento, desarrollo, revisión y mejora del SGIC.

En este sentido asume las responsabilidades que en los diferentes documentos del SGIC se indican, establece la propuesta de política y objetivos del Centro, nombrará un Coordinador de Calidad, para que lo represente en todo lo relativo al seguimiento del SGIC, propondrá al Consello/Junta de Centro de su Facultad la revisión de la composición y funciones de la Comisión de Garantía de Calidad, promoverá la creación de equipos de mejora para atender a los resultados de las revisiones y evaluaciones realizadas, liderando en todo momento las actuaciones correspondientes al SGIC.

Como muestra inicial de su compromiso con la gestión de la calidad, el Decano propone el desarrollo e implantación de un SGIC en el Centro de acuerdo con las directrices propuestas desde el Área de Calidad, así como la mejora continua de todos los procedimientos que abarca el SGIC de forma eficaz.

Como consecuencia de ello, tanto todas las personas del Centro como cualesquiera otras cuyas funciones tengan relación con los procedimientos del sistema, estarán implicadas en la realización de actividades relacionadas con el SGIC, siendo cada una de ellas responsable de la implantación en su campo de actividad específico.

Por tanto, el Decano exige que todas las personas del Centro actúen de modo diligente y cuidadoso, de manera que no se produzca el más mínimo deterioro en la calidad especificada para los servicios que presta.

Para ello, el Decano propone la Política y los Objetivos de la Calidad para las actividades objeto del alcance del SGIC, comunica a todo su personal la importancia de satisfacer los requisitos de los grupos de interés, así como los legales y reglamentarios de aplicación a sus actividades. Se compromete, además, a llevar a cabo revisiones del SGIC y a asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para que se cumplan los Objetivos de la Calidad.

Igualmente, el Decano invita a todas las personas del Centro a que realicen propuestas de mejora, que serán estudiadas y, en su caso, aprobadas por la Comisión de Garantía de Calidad con el objetivo de mejorar los procedimientos y los resultados.

### **Coordinador de Calidad**

Para ayudar al Decano en las tareas correspondientes al diseño, implantación, mantenimiento y mejora del SGIC se nombra un Coordinador de Calidad, preferible aunque no obligatoriamente, miembro del Equipo Decanal.

Con independencia de las responsabilidades que se le indiquen en el correspondiente nombramiento o que le sean asignadas posteriormente por la Comisión de Garantía de Calidad, el Coordinador de Calidad tiene la responsabilidad y autoridad suficiente para:

- Asegurar de que se establecen, implantan y mantienen los procedimientos necesarios para el desarrollo del SGIC.
- Informar al Equipo Decanal sobre el desempeño del SGIC y de cualquier necesidad de mejora.
- Asegurar que se promueve la toma de conciencia de los requisitos de los grupos de interés en todos los niveles del Centro.

### **Comisión de Garantía de Calidad**

La Comisión de Garantía de la Calidad de cada una de las dos Facultades es el órgano que participa en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Examina la planificación del SGIC de su centro, de modo que se asegure el cumplimiento de los requisitos generales del Manual del SGIC, de la Política y los Objetivos de Calidad y de los requisitos contemplados en las normativas de verificación y certificación correspondientes.
- Es informada por el Decano respecto a la Política y los Objetivos de Calidad de la Facultad y difunde esta información a todo el Centro
- Recibe y, en su caso, coordina la formulación de los objetivos anuales de su Facultad y realiza el seguimiento de su ejecución.
- Realiza el seguimiento de la eficacia de los procedimientos a través de los indicadores asociados a los mismos.



- Recibe información del Decano sobre los proyectos de modificación de los diagramas de flujo y se posiciona ante los mismos.
- Controla la ejecución de las acciones correctivas y/o preventivas; las actuaciones derivadas de la revisión del sistema; las acciones de respuesta a las sugerencias, quejas y reclamaciones y, en general, cualquier proyecto o proceso que no tenga asignado específicamente un responsable para su seguimiento.
- Estudia y, en su caso, aprueba la implantación de las propuestas de mejora del SGIC sugeridas por los restantes miembros de la Facultad.
- Decide la periodicidad y la duración, dentro de su ámbito de competencia, de las campañas de recogida de encuestas de medida de satisfacción de los grupos de interés.
- Es informada por el Coordinador de Calidad de los resultados de las encuestas de satisfacción y propone criterios para la consideración de las propuestas de mejora que puedan derivarse de esos resultados.

Cada Comisión de Garantía de Calidad (una por cada Centro) está compuesta por el correspondiente Decano y otro miembro del Equipo Decanal, siendo éste el secretario de la misma; un representante de PDI de cada una de las titulaciones del centro (grado, máster y doctorado); un representante de los alumnos de cada una de las titulaciones del centro; un representante de los egresados; un representante del PAS; un representante de la Sociedad (empleadores y otros grupos de interés) y, finalmente, un miembro del Área de Calidad, designado por la dirección de la misma.

Se reunirá con una periodicidad, al menos, semestral tras ser convocada por el Decano. El Secretario levantará acta de las sesiones, enviándola a todos los componentes de la Comisión de Garantía de Calidad, los cuales dispondrán de una semana para proponer correcciones. De no haberlas, se considerará aprobada y se publicará en la web del Centro, de tal forma que esté disponible para toda la comunidad universitaria perteneciente al mismo.

#### Grupos de Mejora

La Comisión de Garantía de Calidad, bien por propia iniciativa o del Equipo de Decanal, propondrá la creación de grupos o equipos de mejora para abordar los puntos débiles detectados tras los procesos de evaluación derivados del propio SGIC o de los procesos de acreditación de las titulaciones, o como consecuencia de sugerencias, quejas o reclamaciones con origen en alguno de los grupos de interés.

Se considera una obligación del Equipo Decanal y, por extensión, del Equipo Rectoral de la Universidad de Vigo, el motivar a la participación en estos grupos de mejora, contemplando su reconocimiento y valoración adecuados a la tarea realizada.

## **9.2. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y DEL PROFESORADO (MANUAL SGIC)**

Para la evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado se contemplan dos tipos de herramientas: uno destinado a analizar el seguimiento del SGIC y otro destinado al análisis de aspectos concretos del sistema.

Respecto al primer tipo, el encaminado a analizar el seguimiento del SGIC, la Comisión de Garantía de Calidad posee una “Lista de comprobación para analizar el seguimiento de la implantación del SGIC”. Esta Lista de Comprobación permite analizar el estado de implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad, valorando en No/Raramente, Mejorable, Suficiente o Satisfactorio, los siguientes aspectos:

- Directriz 1.0. Cómo el Centro define su Política y Objetivos de Calidad
- Directriz 1.1. Cómo el Centro garantiza la calidad de sus programas formativos
- Directriz 1.2. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes
  - o Definición de perfiles y admisión de estudiantes
  - o Orientación al estudiante y desarrollo de la enseñanza
  - o Gestión de la movilidad del estudiante
  - o Gestión de la orientación profesional
  - o Gestión de las prácticas externas
  - o Gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias
- Directriz 1.3. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico
  - o Definición de la Política de personal académico/personal de administración y servicios
  - o Captación y selección del personal académico/personal de administración y servicios
  - o Formación del personal académico/de administración y servicios
  - o Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico/ administración y servicios
- Directriz 1.4. Cómo el Centro gestiona y mejora sus recursos materiales y servicios
  - o Gestión y mejora de materiales
  - o Gestión de los servicios
- Directriz 1.5. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados
  - o Análisis de los resultados
- Directriz 1.6. Cómo el Centro publica la información sobre las titulaciones
  - o Publicación de información sobre titulaciones

Dentro del segundo tipo de herramientas de evaluación se recoge la evaluación del profesorado y del personal de apoyo, y la revisión y mejora de la calidad de la enseñanza.

### **9.2.1. EVALUACIÓN DEL PROFESORADO Y DEL PERSONAL DE APOYO (PA06)**

La evaluación de la actividad docente del profesorado es un proceso específicamente definido por el Vicerrectorado de Nuevas Tecnologías y Calidad. En este proceso se evalúa de forma sistemática la actividad docente que llevan a cabo todos los profesores de la Universidad de Vigo de acuerdo a una planificación específica y utilizando como fuentes de información la opinión de los alumnos recogida por medio de encuestas de manera cuatrimestral.

Como resultado de dicho proceso, los Departamentos y los Centros reciben un informe global del que cada Comisión de Garantía de Calidad realiza un análisis y establece las propuestas de mejora que considere oportunas.

Además de este procedimiento por encuestas, la Universidad de Vigo dispone, dentro del programa DOCENTIA, de un procedimiento de evaluación del profesorado que utiliza como herramientas el autoinforme, encuestas de estudiantes e informes académicos, de acuerdo a las directrices de la ANECA y Agencias Autonómicas.

El programa DOCENTIA recoge los procedimientos que garantizan la evaluación objetiva de la actividad académica y recoge las opciones de promoción, reconocimiento e incentivos asociados a la evaluación.

El procedimiento comienza con la convocatoria anual de evaluación por el Vicerrectorado con las competencias en Profesorado. Partiendo de este punto se realiza el nombramiento de las Comisiones evaluadoras, la recopilación de la información relacionada con la actividad académica, el autoinforme de los solicitantes de la evaluación y los informes de las autoridades académicas.

Partiendo de las evaluaciones realizadas, se realizan las propuestas de promoción, reconocimiento e incentivos que, con el VºBº del Consejo de Dirección, se pasan a la firma del Rector.

La evaluación de la actividad que desarrolla el personal de apoyo se realiza de forma global en el momento en que se evalúe el Servicio al que están adscritos o, en el caso de los Centros, cuando se evalúe con fines de mejora o de reconocimiento, la titulación o el Centro en el que prestan sus servicios.

Los Centros son informados de los resultados obtenidos, pudiendo así emprender las acciones de mejora que estimen oportunas.

La Comisión de Garantía de Calidad, de forma anual, ha de analizar el resultado de las actividades relativas a este procedimiento y sugerir a sus responsables, externos al Centro, la adopción de medidas correctoras o de mejora.

## DOCUMENTOS

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Informe de resultados de evaluación del PDI del Centro	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Informe de resultados de evaluación del PAS del Centro	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Herramienta para la medición y análisis de resultados	Papel y/o informático	Decanato /Área de Calidad	6 años

## RESPONSABILIDADES

**Órgano de Gobierno:** Aprobación y Difusión del Plan de Evaluación Docente en la Universidad de Vigo de acuerdo al Programa DOCENTIA. Aplicación de las medidas derivadas de los Resultados de Evaluación. Aprobación y Difusión del Plan de Evaluación del Personal de Servicios. Nombramientos de Comisiones responsables de Evaluación del PAS. Aprobación y difusión de la convocatoria de evaluación anual de PAS. Aplicación de las medidas derivadas de los resultados de evaluación del PAS.

**Vic. Nuevas Tecnologías y Calidad /Área de Calidad:** Aprobación y difusión de la convocatoria de evaluación anual de PDI. Recopilación de información: recepción de autoinformes e informes de evaluación. Elaboración y difusión del informe de resultados de evaluación provisionales y definitivos. Realización de resumen de resultados relevantes para el Centro.

**Comisiones de Evaluación:** Evaluación sobre datos e informes. Desarrollo de la evaluación del PAS. Elaboración y difusión del informe de resultados de evaluación provisionales y definitivos. Recopilación, análisis y archivo de las reclamaciones

**Comisión de Garantía de Calidad:** Análisis de Resultados de Evaluación del PDI y PAS del Centro.

**Equipo Decanal:** Difundir los resultados.

#### REFERENCIAS/NORMATIVA

- Estatutos de la Universidad de Vigo
- Plan estratégico de la Universidad de Vigo
- Política de Personal de la Universidad de Vigo
- Procedimientos de evaluación dentro del programa DOCENTIA
- Normativas sobre formación e innovación en la Universidad de Vigo

#### **9.2.2. PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA (PC01, PC02, PC07, PC12)**

Los procedimientos de revisión y mejora de la calidad de la enseñanza tienen como principales objetivos los siguientes:

- Establecer la sistemática a aplicar en la revisión y control periódico del programa formativo de las dos Facultades.
- Establecer el modo por el cual los Centros revisan y mejoran las titulaciones que forman parte de la oferta formativa.
- Establecer el modo de gestión y revisión de las prácticas llevadas a cabo para evaluar los aprendizajes de los alumnos.
- Garantizar la medición y análisis de los resultados de la formación, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, así como la existencia y la gestión de los mecanismos de decisión para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas.

Para garantizar la mejora de las titulaciones la Comisión de Garantía de Calidad recibirá en el mes acordado con el Área de Calidad un informe con todos los indicadores y datos recopilados durante el desarrollo de la actividad docente y de la enseñanza en el curso académico finalizado. Igualmente, los coordinadores de las asignaturas que componen el título remitirán un pequeño informe a la Comisión en el que se incluirán los resultados académicos obtenidos y el grado en el que se han conseguido los objetivos marcados inicialmente, un análisis crítico sobre la actividad académica en el que se incluirán puntos fuertes y áreas y propuestas de mejora, un análisis sobre la adecuación de los recursos materiales y un informe y análisis sobre las actividades de coordinación y las propuestas en relación con la actividad académica.

Con la información recibida, la Comisión confeccionará un informe que será remitido al Equipo Decanal para su revisión y aprobación. La Comisión de Garantía de Calidad es la encargada de realizar todo el seguimiento de la revisión para la mejora, en caso de ser necesaria, de las titulaciones. Para ello se encargará de revisar y analizar los objetivos establecidos para el Programa Formativo, la eficacia y efectividad de la Planificación académica asociada a cada título oficial, los resultados académicos, los resultados globales de los indicadores, la inserción laboral y el análisis de mejoras.

La Comisión de Garantía de Calidad también se encargará de verificar si las acciones previstas ligadas a la evaluación de los aprendizajes son coherentes con los objetivos definidos en el plan de estudios, se integran adecuadamente en el programa formativo y se corresponden con la pedagogía que subyace de la política y estrategia del centro.

Es importante reflexionar sobre todos los mecanismos que confluyen en la evaluación de los aprendizajes puesto que adquieren especial relevancia dentro del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Todo aquello que gira en torno a la evaluación de los aprendizajes es vivido de forma especialmente intensa por parte de los alumnos. Por todo esto se hace absolutamente necesario definir claramente el proceso que el centro desarrolla para gestionar la evaluación de los aprendizajes, permitiendo el feedback necesario que lleve a la mejora continua.

El Área de Calidad de la Universidad de Vigo será la responsable de dotar a los centros de un conjunto de indicadores estandarizados que le permitan evaluar, de una manera fiable y comprensible, algunos de los aspectos del funcionamiento académico de los alumnos.

Finalizado el proceso de revisión, la Comisión de Garantía de Calidad y el Equipo Decanal se encargarán de difundir los resultados que consideren oportunos. Cada centro, a través de su Comisión de Garantía de Calidad, es el encargado de realizar una memoria anual donde se refleje el análisis de los resultados obtenidos en ese año. Los resultados incluirán apartados relativos a, por ejemplo, el profesorado, el alumnado, los servicios, resultados académicos, de investigación y en la sociedad.

El Área de Calidad de la Universidad de Vigo será la responsable de supervisar y verificar las memorias de análisis de resultados.

## DOCUMENTOS

Identificación del registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Acta de composición de la CGC y funciones	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta de constitución de la CGC del Centro	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Plan de trabajo	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Herramienta para la medición y análisis de resultados	Papel y/o informático	Decanato / Área de Calidad	6 años
Acciones de mejora propuestas	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Guía para el establecimiento del Sistema de Evaluación de los Aprendizajes	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta de aprobación del Sistema de Evaluación de los Aprendizajes	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Documento para la propuesta de fechas de evaluación.	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta de aprobación de las fechas de evaluación	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Comunicado de disponibilidad de los resultados de evaluación	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta de revisión de los resultados de evaluación	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta de Evaluación	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Propuesta de Indicadores y/o mecanismos para medir resultados académicos	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta de Debate/Aprobación de las propuestas de indicadores y/o mecanismos para medir resultados académicos	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Plan de promoción y Captación	Papel y/o informático	Área de Calidad/Decanato	6 años

## RESPONSABILIDADES

**Comisión de Garantía de Calidad:** Supervisará que se cumplan todos los aspectos del programa formativo para garantizar su calidad, así como la gestión y cumplimiento de lo expuesto tanto en el MSGIC, como en los diferentes procedimientos. Diseñará la Guía para el establecimiento del Sistema de Evaluación de los Aprendizajes, analizará los indicadores, incidencias, reclamaciones que afectan al proceso y emitirá un informe de resultados con el objetivo establecer las acciones de mejora oportunas. Se encarga del análisis exhaustivo de la revisión y mejora de las titulaciones. Analiza la evolución cronológica de los resultados globales.

**Equipo Decanal:** Se encarga de constituir la Comisión de Garantía de Calidad. Difunde los resultados. Será el responsable de la efectiva difusión y publicación de la Guía para el Establecimiento del Sistema de Evaluación de los Aprendizajes. Además, propondrá las fechas de realización de las pruebas de evaluación.

**Área de Calidad:** Tendrá un papel de apoyo y coordinación, tanto en la proponer posibles resultados a analizar como la forma de obtener indicadores o encuestas de satisfacción que nos sirvan para la mejora de los resultados, así como en recoger y analizar la información.

**Consello/Junta de Centro:** Define y aprueba la composición y funciones de la Comisión de Garantía de Calidad. Será la responsable de aprobar el Sistema para la Evaluación de los Aprendizajes de los alumnos del Centro (de todos los títulos impartidos en el mismo). Así mismo aprobará la fecha de realización de las pruebas de evaluación para que el alumno disponga de una información detallada antes del inicio del curso académico correspondiente.

**Comisión Permanente-Consello/Junta de Centro:** Aprobar y actualizar los indicadores y mecanismos ligados a resultados académicos.

**Coordinadores de Materia:** Será el responsable de la efectiva aplicación del Sistema de Evaluación de los Aprendizajes en la materia correspondiente, así como de informar a los alumnos del sistema de evaluación en cada materia.

**Personal Docente:** Aplicará el Sistema de Evaluación establecido en cada materia, cumplimentará el acta de realización de la prueba de evaluación establecida junto con una representación de alumnos asistentes a la misma. Será asimismo responsable de comunicar los resultados de la evaluación de los aprendizajes a alumnos por el sistema acordado, cumplimentando el acta de disponibilidad de los mismos. Finalmente, establecerá la fecha para la revisión de las pruebas de evaluación por parte de los alumnos que quieran hacer valer este derecho, cumplimentando un acta de revisión que firmará el alumno correspondiente.

**Alumnos:** Firmarán las actas de realización de las pruebas de evaluación y las actas de revisión, tal y como ya se detalló anteriormente.

## REFERENCIAS / NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en estos procedimientos son, según el caso, las siguientes:

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de Octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. (LOMLOU)
- Ley de protección de datos

- Normativas específicas de la Universidad de Vigo
- Directrices propias de la Universidad de Vigo sobre la estructura y organización académica de los planes de estudio
- Planificación estratégica de la Universidad de Vigo
- Estatutos Universidad.
- Reglamento de Estudiantes
- Plan de estudios del programa formativo
- Perfil de egreso de las titulaciones
- Planificación estratégica del centro
- Programa FIDES-AUDIT
- MSGIC-05. Garantía de calidad de los programas formativos.
- Normativas que hagan referencia a la evaluación de los aprendizajes
- Guías docentes

### **9.3. PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD Y LAS PRÁCTICAS EXTERNAS**

#### **9.3.1. PROCESO DE MOVILIDAD (PC08, PC09)**

La definición de los objetivos del programa de movilidad la llevará a cabo la Comisión de Garantía de Calidad, teniendo en cuenta el plan de estudios y las normativas de movilidad existentes. Una vez aprobados los objetivos y la política relativos a la movilidad de los estudiantes por parte de la Comisión Permanente, se establecerán los acuerdos o convenios con universidades u otras instituciones. El servicio responsable del programa de movilidad de la Universidad será el encargado de establecer los convenios, contando siempre con el apoyo y supervisión del responsable del centro.

Con respecto a la organización del programa de movilidad, se tendrá en cuenta si se necesitan nuevos convenios y si no es así, el servicio responsable del centro con el apoyo de la universidad organizará el programa.

De cara a los alumnos que quieran ir a otras universidades, el servicio responsable del programa de movilidad de la Universidad y el Equipo Decanal prepararán el material para informar y difundir el funcionamiento y organización del programa de movilidad (la información que prepara la Universidad es más genérica y la del centro más concreta de las peculiaridades de su programa). Una vez realizado todo lo expuesto, el Equipo Decanal, con el apoyo de la Universidad, publicitará la convocatoria de la movilidad, haciéndola llegar a todos los estudiantes del centro. La selección y asignación de los estudiantes lo realizará el servicio responsable del Centro, teniendo en cuenta unos criterios claramente establecidos, donde el servicio responsable de la Universidad y el Equipo Decanal gestionarán todos los trámites para que el estudiante se incorpore a su universidad de destino. Si durante la estancia existen problemas, serán solucionados por el servicio responsable de la Universidad o el Equipo Decanal.

En el caso de estudiantes que se reciben en la Facultad, los procesos de acogida e información/orientación general del programa se realizarán, en primer lugar, por el servicio responsable de la movilidad de la Universidad de Vigo. Respecto del proceso de matriculación e información/orientación de los estudiantes, éste se lleva a cabo cuando el estudiante llega al Centro, desarrollándolos el servicio responsable de movilidad y la Secretaría del mismo. Durante la estancia

pueden llegar a surgir problemas que serán solucionados por el servicio responsable de la Universidad o del Centro.

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de Calidad se incluirá la revisión de la puesta en práctica del programa de movilidad, evaluando cómo se han desarrollado y si han existido incidencias.

El Equipo Decanal y el servicio responsable del Centro revisarán el funcionamiento del programa de movilidad a fin de poner en marcha las mejoras oportunas en el caso de detectarse desviaciones. Asimismo, dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de Calidad, se comprobará la consecución de los Objetivos del programa.

## DOCUMENTOS

Identificación del registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Documento que recoja los objetivos del programa de movilidad	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta de aprobación de los objetivos y las políticas relativas a la movilidad de los estudiantes	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Convenio firmado por ambas partes	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Documento informativo de los programas de movilidad y sus condiciones	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Convocatoria para la participación en los programas de movilidad.	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Lista de seleccionados.	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Documento que recoja la organización de las actividades del Programa de acogida	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta de aprobación de la organización de las actividades de intercambio del centro	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Herramienta para el análisis y medición de resultados	Papel y/o informático	Decanato /Área de Calidad	6 años

## RESPONSABILIDADES

**Equipo Decanal:** Es el responsable, como se ve reflejado en el diagrama de flujo, de gestionar y organizar el programa de movilidad en todos los aspectos relacionados con el centro. Además, se encargará de delimitar explícitamente los objetivos del programa de movilidad, el establecimiento de convenios con otras universidades y la revisión y modificación de dicho programa.

**Servicio responsable del programa de movilidad en la Universidad de Vigo:** Este servicio es el responsable de gestionar y organizar el programa de movilidad en todos los aspectos relacionados con la Universidad de Vigo; desde el establecimiento de convenios con otras universidades hasta el fin de la estancia de los estudiantes enviados y recibidos.

**Comisión Permanente:** Aprueba los objetivos y las políticas relativas al programa de movilidad de los estudiantes.

**Comisión de Garantía de Calidad:** En relación con el programa de movilidad, su responsabilidad es el análisis de las diferentes encuestas de satisfacción y otras evidencias, siendo el objetivo final la mejora continua. En este proceso, trabajará conjuntamente con la comisión/servicio responsable del programa de movilidad del Centro. Diseñará el programa de acogida.



## REFERENCIAS / NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en la gestión y revisión de las prácticas externas son, entre otras:

- Normativa de oficial de los programas de movilidad: Normativa de la UVI en Materia de Relaciones Internacionales.
- Normativa para la firma de convenios de cooperación internacional:
  - Normativa Reguladora del Procedimiento de Tramitación y Aprobación de Convenios
  - Guía de Tramitación de Convenios
- Criterios y Directrices para la implantación de títulos
- Plan de Estudios y objetivos del programa formativo
- Planificación estratégica de la Universidad de Vigo
- Planificación estratégica del centro
- Normativa de estudiantes visitantes

### 9.3.2. PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS (PC10)

La definición de los objetivos la llevará a cabo el Equipo Decanal teniendo en cuenta el plan de estudios, los perfiles de ingreso y egreso, el entorno profesional y las nuevas demandas relacionadas con el Espacio Europeo de Educación Superior. El Equipo Decanal emitirá una relación de tutores para el curso, teniendo en cuenta las distintas normativas vigentes de la Universidad y propias del Centro.

Una vez definidos los objetivos, en la organización de las prácticas se tienen que tener en cuenta dos aspectos básicos: la búsqueda de entidades (instituciones y empresas) y el establecimiento de convenios con dichos centros. Dicha organización la llevará a cabo el servicio responsable de las prácticas en la Universidad (OFOE) y la comisión responsable de las prácticas en el centro o titulación, mientras que el Equipo Decanal se encargará de la gestión de los tutores para el curso. En los convenios se indicará si hay aportación económica de la entidad, siendo el servicio responsable de la Universidad o el Equipo Decanal los encargados de preparar el material para informar y difundir el funcionamiento y organización de dichas prácticas.

El servicio responsable de la Universidad asignará a los estudiantes a cada una de las entidades teniendo establecido un procedimiento sistematizado y objetivo en el que, antes del desarrollo de las prácticas externas, el servicio responsable de la Universidad y el Equipo Decanal llevarán a cabo acciones de orientación a los estudiantes informando de los diferentes aspectos relacionados con dichas prácticas.

La puesta en marcha de las prácticas la llevarán a cabo los tutores (de la empresa y de Universidad) y los estudiantes, teniendo en cuenta la solución de posibles problemas que puedan surgir.

La comisión responsable de las prácticas de la titulación revisará el funcionamiento de las prácticas a fin de poner en funcionamiento acciones correctivas en el caso de detectarse desviaciones. Asimismo, dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía de Calidad, se comprobará la consecución de los Objetivos de las prácticas en empresa.

## DOCUMENTOS

Identificación del registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Nombramiento de tutores	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Relación de tutores del curso )	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Listado anual de tutores y alumnos respectivos	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Solicitud de la empresa para la realización de prácticas en empresa	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Convenio firmado por ambas partes	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Documento informativo de las prácticas y sus condiciones	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Documento de asignación de las empresas a los estudiantes	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Metodología de enseñanza-aprendizaje y la evaluación de las prácticas en empresa	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Herramienta para la medición y análisis de resultados	Papel y/o informático	Decanato/Área de Calidad	6 años

## RESPONSABILIDADES

**Equipo Decanal:** Es el responsable, como se ve reflejado en el diagrama de flujo, de gestionar y organizar las prácticas en empresa de la titulación. Coordinará y supervisará todos los aspectos relativos a la docencia de un título y se encargará de delimitar explícitamente los objetivos de las prácticas en empresas. Difunde los resultados.

**Servicio responsable de las prácticas de la Universidad de Vigo (OFOE):** Este servicio sería el encargado de la búsqueda y selección de empresas o instituciones y el apoyo en la gestión de los convenios firmados entre la empresa y la universidad, pero siempre en coordinación con el Equipo Decanal.

**Tutores-estudiantes:** Son los encargados de desarrollar la puesta en marcha de las prácticas externas en la titulación.

**Comisión de Garantía de Calidad:** En el caso de las prácticas externas, su responsabilidad es analizar las diferentes encuestas de satisfacción y evidencias, siendo el objetivo final la mejora continua.

## REFERENCIAS / NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en la gestión y revisión de las prácticas externas son, entre otras:

- Normativa de Prácticas en Empresa de la Universidad de Vigo
- Criterios y Directrices para la implantación de títulos
- Plan de Estudios y objetivos del programa formativo
- Planificación estratégica de la Universidad de Vigo
- Planificación estratégica del centro

#### 9.4. PROCEDIMIENTO DE ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA (PC11)

La ACSUG elabora el estudio de la inserción laboral de las diferentes titulaciones de la Universidad de Vigo y las envía al Área de Calidad. Tras su recepción, el Área de Calidad realiza un informe de inserción laboral adaptado al Centro, remitiéndoselo para su posterior estudio por parte de la Comisión de Garantía de Calidad.

Tras el análisis realizado por la Comisión, si procede, se difundirán los resultados de la inserción laboral y la mejora del procedimiento.

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de Calidad se incluirá la revisión de la inserción laboral, planificando y evaluando cómo se han desarrollado las acciones pertinentes para la mejora.

El Equipo Decanal y la Comisión de Garantía de Calidad revisarán el funcionamiento y desarrollo de las actuaciones planteadas orientación profesional de los estudiantes y estudiará el informe de inserción laboral emitido por la ACSUG. Asimismo, dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de Calidad, se comprobará la consecución de dichas propuestas de mejora.

#### DOCUMENTOS

Identificación del registro	Soporte del archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Acta de Observaciones al Informe de Inserción Laboral del Centro y/o de sus títulos	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Herramienta para la medición y análisis de resultados	Papel y/o informático	Área de Calidad/ Decanato	6 años

#### RESPONSABILIDADES

**ACSUG:** Elaborará un informe de la Inserción laboral.

**Área de Calidad:** Realiza el estudio del Informe de la Inserción Laboral adaptándolo al centro.

**Comisión de Garantía de Calidad:** Será la encargada de analizar la información relativa al mercado laboral para elaborar un informe de resultados sobre la inserción de sus egresados con el objetivo de una mejora continua.

**Equipo Decanal:** Difunde los resultados obtenidos.

#### REFERENCIAS / NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en la gestión y revisión de la inserción laboral son, entre otras:

- Normativas que hagan referencia a la orientación profesional
- Estudios de inserción laboral de la ACSUG
- Plan/Planes de estudios
- Perfil de egreso de las titulaciones
- Planificación estratégica de la Universidad de Vigo
- Planificación estratégica del centro
- Informes de los estudios llevados a cabo sobre la inserción profesional de los egresados

## **9.5. PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS COLECTIVOS IMPLICADOS Y DE ATENCIÓN A LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES (Pa03, Pa04)**

Tanto la Facultad de CC Economicas y Empresariales de Vigo, como la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense, garantizan la medición y el análisis de los resultados de satisfacción de los grupos de interés y la obtención de información sobre sus necesidades y expectativas, para tomar decisiones sobre la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas, a través de encuestas, quejas y sugerencias.

### **Encuestas**

La Comisión de Garantía de Calidad revisará las encuestas y propondrá modificaciones, si proceden, determinando los grupos de interés para cada una de ellas. Esta propuesta de modificación será revisada por el Área de Calidad y la ACSUG.

Una vez revisadas, las encuestas serán actualizadas y se realizarán a los grupos de interés por el Área de Calidad.

La Comisión de Garantía de Calidad analizará los resultados y emitirá el pertinente informe. El Equipo Decanal es el responsable de difundir dicho informe.

### **Quejas y Sugerencias**

La Comisión de Garantía de Calidad revisará el sistema de Quejas y Sugerencias, y propondrá modificaciones, si proceden.

El Equipo Decanal actualizará el sistema de recogida de Quejas y Sugerencias. Asimismo, será el encargado de la definición y publicitación del canal de atención de las quejas/reclamaciones/incidencias/sugerencias, de su recepción y canalización hacia el servicio implicado, y de informar por escrito al reclamante/sugerente sobre la solución o mejora adoptada.

La Comisión de Garantía de Calidad analizará los resultados y emitirá el pertinente informe sobre Quejas y Sugerencias. El Equipo Decanal es el responsable de difundir dicho informe.

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de Calidad se incluirá la revisión de la satisfacción de los grupos de interés y la revisión de la gestión y revisión de incidencias reclamaciones y sugerencias, planificando y evaluando cómo se han desarrollado las acciones pertinentes para la mejora.

## **DOCUMENTOS**

Identificación de la evidencia	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Propuesta de modificaciones en las encuestas ligadas al SGIC	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Visto Bueno del Consello/Junta de Centro.	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Documento de aprobación de las modificaciones de la encuestas	Papel y/o informático	Decanato	6 años

Propuesta de modificaciones en las quejas y sugerencias ligadas al SGIC	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Visto Bueno de la Comisión Permanente	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Sistema de Atención de Incidencias-Reclamaciones y Sugerencias	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Incidencia-Reclamación Presentada	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Queja Presentada	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Respuesta a la Incidencia-Reclamación	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Respuesta a la Sugerencia	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Herramienta para la medición y análisis de resultados	Papel y/o informático	Decanato /Área de Calidad	6 años

## RESPONSABILIDADES

**Área de Calidad:** Es responsable de gestionar con los servicios informáticos de la universidad las encuestas de los diferentes grupos de interés, analizarlas, emitir informes de las mismas y hacerlos llegar al Coordinador de Calidad del Centro.

**Comisión de Garantía de Calidad del Centro (CGC):** Revisa la información que le envía el área de calidad referente a satisfacción y expectativas y necesidades de cada una de los grupos de interés de su Centro que utilizará para la propuesta de acciones de mejora. Evaluará las acciones que se hayan desarrollado y analizará y medirá la consecución del procedimiento.

**Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Galicia (ACSUG):** Elaborará las encuestas para pasar a los diferentes grupos de interés. En caso de títulos máster interuniversitario coordinará la relativa a los estudiantes en su página web.

**Equipo Decanal (ED):** Es el encargado de recibir y canalizar las quejas, reclamaciones y sugerencias al servicio implicado. También realizará un seguimiento de la planificación y la evaluación de las acciones que se han desarrollado. Por otro lado, el Equipo Decanal junto al responsable del servicio implicado comunicará a la persona que ha iniciado el recurso la solución adoptada. Difunde los resultados

**Consello/Junta de Centro:** Debate y aprueba la propuesta de las encuestas y los grupos de interés.

**Comisión Permanente:** Debate y aprueba las propuestas de modificaciones de las quejas y sugerencias.

**Responsable del servicio/departamento implicado:** El responsable del servicio /departamento será el encargado de buscar acciones para la solución del problema detectado, planificando y desarrollando las acciones que se pongan en marcha. Comunicar por escrito al reclamante o a quien formule una sugerencia, la solución adoptada.

## REFERENCIAS / NORMATIVA

Las fuentes a tener en cuenta en el análisis de la satisfacción de los grupos de interés son:

- Real Decreto Ordenación Enseñanzas
- Estatutos Universidad de Vigo
- Plan Estratégico
- Manual del SGIC de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo., capítulos 4 y 9.
- PM01 Procedimiento para la medición, análisis y mejora de los resultados.
- Encuestas de grupos de interés del programa FIDES de la ACSUG.

En concreto, para la gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias son, entre otras:

- Normativa de quejas y sugerencias de la Universidad de Vigo
- Planificación estratégica de la Universidad de Vigo
- Planificación estratégica del Centro
- Manual del SGIC de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo
- Plan de difusión ligado al SGIC

## 9.6. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EL CASO DE LA EXTINCIÓN DEL TÍTULO (Pa02)

La suspensión de un título oficial impartido por alguna de estas dos Facultades podrá producirse a petición de las mismas, o bien por no obtener un informe de acreditación positivo.

La suspensión de un título oficial se podrá proponer cuando, de forma razonada, el Centro (tras aprobación por su Consello/Junta de Centro) así lo estime oportuno. El órgano competente de la Universidad decidirá si se acepta dicha propuesta y, en su caso, se procederá a la suspensión del título.

La acreditación de un título se logrará cuando éste obtenga un informe positivo de la ANECA. En caso de positivo con modificaciones, la correspondiente Junta de Facultad modificará el título en los términos que indique la ANECA para que sea remitido de nuevo a la ANECA. En caso de informe negativo, se comunicará a la Universidad y al Consejo de Universidades para que las deficiencias encontradas puedan ser subsanadas. Un plan de estudios se considerará suspendido cuando no supere este proceso de acreditación.

La suspensión de un título implica garantizar el adecuado desarrollo efectivo de las enseñanzas que hubieran iniciado sus estudiantes hasta su finalización, debiendo proponer la junta de Facultad, los criterios que garanticen el adecuado desarrollo efectivo de las enseñanzas que hubieran iniciado sus estudiantes hasta su finalización, que contemplarán, entre otros, los siguientes puntos:

- No admitir matrículas de nuevo ingreso en la titulación,
- La supresión gradual de la impartición de la docencia.
- La impartición de acciones tutoriales y de orientación específicas a los estudiantes repetidores.
- El derecho a evaluación hasta consumir las convocatorias reguladas por los Estatutos de la Universidad de Vigo.

Dentro del proceso de revisión anual del SGIC se incluirá la revisión de la suspensión de un título, planificando y evaluando cómo se han desarrollado las acciones pertinentes para la mejora.

## DOCUMENTOS

Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Informe para la suspensión de un título	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta en la que se establecen las medidas tras la no Acreditación del Título	Papel y/o informático	Decanato	6 años

Herramienta para la medición y análisis de resultados	Papel y/o informático	Decanato/ Área de Calidad	6 años
---	-----------------------	---------------------------	--------

## RESPONSABILIDADES

**ANECA:** Comunicar al Consejo de Universidades las deficiencias detectadas en los Títulos y tras el proceso de acreditación. Emitir informes de acreditación. Valorar modificaciones de los planes de estudios.

**Equipo Decanal:** Informa al Órgano Competente de la suspensión de un título. Informa del resultado de la acreditación de los títulos. Difunde los resultados.

**Consello/Junta de Facultad:** Aprobar la suspensión de un título si procede. Modificar y proponer la acreditación de un título tras su evaluación. Garantizar el adecuado desarrollo efectivo de las enseñanzas que hubieran iniciado sus estudiantes hasta su finalización

**Consejo de Gobierno (CG):** Acordar la suspensión de un título si procede.

**Comisión de Garantía de Calidad (CGC):** Medición, análisis y mejora del procedimiento.

## REFERENCIAS/NORMATIVA

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- LOMLOU.
- Normativa interna de la Universidad de Vigo.
- MSGIC-05. Garantía de Calidad de los Programas Formativos.

## 9.7. MECANISMOS PARA PUBLICAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS (Pc13)

Tanto la Facultad de CC Economicas y Empresariales de Vigo, como la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo consideran una obligación propia mantener informados a sus grupos de interés sobre su estructura organizativa, titulaciones y programas, por lo que publica y revisa periódicamente, información actualizada sobre las mismas.

En cuanto a las titulaciones y programas se ha de informar, al menos, sobre:

- Política y objetivos de calidad
- La oferta formativa
- Los objetivos y la planificación de las titulaciones
- Las políticas de acceso y orientación de los estudiantes
- Las metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación (incluidas las prácticas externas)
- Las posibilidades de movilidad
- Inserción laboral
- Suspensión de un título
- Los mecanismos para realizar alegaciones, reclamaciones y sugerencias
- Los procedimientos de acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo
- Los servicios que ofrece y la utilización de los recursos materiales
- Los resultados de la enseñanza (en cuanto al aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés).

Cada Comisión de Garantía de Calidad, con periodicidad anual o inferior ante situaciones de cambio, ha de proponer qué información se debe publicar, a qué grupos de interés va dirigida y el modo de hacerla pública. Estas propuestas se remiten para su aprobación o remisión a las respectivas Juntas de Facultad.

Obtenida la aprobación, la Comisión de Garantía de Calidad ha de obtener la información indicada bien en el propio Centro (el SGIC contiene y genera una buena parte de esa información) o en los correspondientes Servicios Universitarios.

La Comisión de Garantía de Calidad revisa esta información, comprobando que sea fiable y suficiente, y la pone a disposición del Equipo de Decanal del Centro para que sea éste quien se responsabilicen de su difusión.

Los servicios responsables del Centro y de la Universidad asumen la responsabilidad de comprobar la actualización de la información publicada por el Centro, haciendo llegar cualquier observación al respecto a la Comisión de Garantía de Calidad para que sea atendida.

Periódicamente, se revisará el procedimiento definido con el objeto de evaluar los resultados y el impacto en la mejora de los procesos.

## DOCUMENTOS

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Propuesta del Plan de información/Difusión ligado al SGIC	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta de aprobación del Plan de información/Difusión ligado al SGIC	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Herramienta para la medición y análisis de resultados	Papel o informático	Decanato / Área de Calidad	6 años

## RESPONSABILIDADES

**Consello/Junta de Facultad:** Aprobar el contenido de la información a publicar, hacia quién va dirigida y el modo de hacerlo.

**Equipo Decanal (ED):** Difundir dicha información. Obtener la información necesaria. Comprobar su actualización.

**Comisión de Garantía de Calidad (CGC):** Proponer qué información publicar, a quién y cómo y validar la información obtenida por el Coordinador.

## REFERENCIAS/NORMATIVA

- Real Decreto Ordenación Enseñanzas.
- Estatutos de la Universidad de Vigo
- Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).
- Mapa de Procedimientos del SGIC
- Política de Calidad del Centro



## **9.8. MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA Y DE INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD (PM01)**

Los mecanismos y procedimientos de recogida y de información, evaluación y mejora continua de la calidad aparecen descritos en el Procedimiento de Medición, cuyo objeto es definir cómo los centros miden y analizan los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los grupos de interés, así como cualquier otro resultado que pueda afectar a la calidad de la formación que imparte. A partir de este análisis, el procedimiento indica cómo se establecen los objetivos anuales y propuestas para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas y se realiza el seguimiento de los mismos.

Tanto la Facultad de CC Economicas y Empresariales de Vigo, como la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense, en su labor de mejora continua de la formación que imparte, analizarán semestralmente los resultados que obtienen de sus principales procedimientos. De la comparación con los objetivos propuestos, y siempre que se considere que existe una desviación apreciable, se establecerán acciones para lograr el cumplimiento de sus objetivos.

Asimismo, realizarán el seguimiento programado de las acciones incluidas en los Planes Anuales de Mejora, analizando su grado de consecución y proponiendo modificaciones, si procede, para garantizar su desarrollo.

Esta labor es realizada por la correspondiente Comisión de Garantía de Calidad, que, en la última reunión semestral del año, y en base a toda la información disponible del seguimiento realizado, propone los nuevos objetivos de calidad para el próximo año así como el correspondiente Plan Anual de Mejora.

La información que la Comisión de Garantía de Calidad debe analizar procede de los resultados del análisis de necesidades, expectativas y satisfacción de los diferentes grupos de interés, de los resultados académicos, de la inserción laboral, así como de cada uno de los procedimientos definidos en el SGIC. La Comisión de Garantía de Calidad y el Área de Calidad son responsables de recopilar, revisar y de comprobar la validez de toda la información necesaria.

La Comisión de Garantía de Calidad procede al análisis de toda la información, tanto de modo general como atendiendo a los objetivos anuales planteados y a las acciones de mejora previstas para su desarrollo. Caso de producirse desviaciones apreciables y tras analizar las causas de las mismas, propondrá la realización de acciones correctivas para facilitar la consecución de los objetivos y mejoras propuestas.

Consecuentemente con lo anterior, tras las reuniones semestrales, la Comisión de Garantía de Calidad elaborará un Informe de Seguimiento del SGIC que debe hacer referencia, al menos, al estado de:

- La Política de Calidad y objetivos generales
- Los resultados del seguimiento y cumplimiento de los objetivos de la calidad.
- El estado de las acciones de mejora a realizar durante el ejercicio presente (incluidas en el Plan Anual de Mejora)
- Resultados y seguimiento del aprendizaje
- Resultados y seguimiento de la inserción laboral
- Seguimiento de las acciones previstas en revisiones anteriores del SGIC
- Cambios que podrían afectar al Sistema de Garantía Interna de Calidad

- Evaluación de las oportunidades de mejora y necesidad de efectuar cambios en la gestión del sistema
- La información relativa a la satisfacción de los grupos de interés, quejas o reclamaciones, así como de sus necesidades y expectativas
- Grado de satisfacción y motivación del personal
- Sugerencias para la mejora.

En la sesión de la Comisión de Garantía de Calidad del último semestre del año además de la revisión de seguimiento correspondiente se elaborará un Informe Anual de Resultados del SGIC en el que además de las consideraciones finales relativas a los Informes de Seguimiento, se han de proponer los objetivos de calidad para la próxima anualidad elaborados a partir del análisis del grado de cumplimiento y de posibles nuevas consideraciones.

También debe contener el Informe Anual de Resultados las propuestas de mejora que la Comisión de Garantía de Calidad estime como consecuencia de toda la revisión realizada, y que podrán alcanzar a la documentación del SGIC, el desarrollo de los procedimientos, etc.

Como consecuencia de la priorización de las propuestas de mejora realizadas, se debe establecer el Plan Anual de Mejora (PAM) del Centro.

Este Informe Anual, con el análisis global de los resultados alcanzados y las propuestas de objetivos de calidad y de Plan Anual de Mejora para el año siguiente, debe remitirse para su aprobación en Consello/Junta de Centro, responsabilizándose el Equipo Decanal de su difusión y aplicación.

Para la medición y análisis de los resultados se tendrán en cuenta todos los indicadores y encuestas de los procedimientos clave del SGIC, ya definidos en los diferentes procedimientos del mismo.

Dentro del proceso de revisión anual del Sistema de Garantía Interna de Calidad se incluirá la revisión de este procedimiento, planificando y evaluando cómo se han desarrollado las acciones pertinentes para la mejora.

## DOCUMENTOS

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Indicadores	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Encuestas de satisfacción	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Quejas y sugerencias	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Informe de resultados anuales del centro	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Informe de seguimiento de los objetivos de calidad del centro	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Informe de seguimiento del PAM	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Propuesta del PAM actualizado	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta de aprobación del PAM	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Acta de aprobación del PAM	Papel y/o informático	Decanato	6 años
Herramienta de medición y análisis de resultados	Papel y/o informático	Decanato / Área de Calidad	6 años

## RESPONSABILIDADES

**Comisión Permanente - Consello/Junta de Centro:** Aprueba el Informe anual con objetivos y Plan de Mejora elaborado por la CGC.

**Área de Calidad:** Obtiene información y se la facilita al Centro.

**Comisión de Garantía de Calidad (CGC):** Obtiene y analiza toda la documentación incluyendo el nivel de consecución de los objetivos anuales y del Plan Anual de Mejora. Elabora dos informes semestrales de seguimiento de los resultados del SGIC. En el último de los cuales, además del análisis de resultados, propone nuevos objetivos para el curso siguiente y el Plan Anual de Mejora.

**Equipo Decanal:** Difunde los objetivos anuales para el próximo curso y los resultados de la revisión.

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

### 10.1 CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN DE LA TITULACIÓN

Si perjuicio de que las condiciones existentes a partir del curso académico 2009/2010 pudieran exigir otras alternativas, el plan de estudios se implantará progresivamente a partir del citado curso académico, según el siguiente calendario:

Año académico 2009/10: Curso 1º  
 Año académico 2010/11: Curso 2º  
 Año académico 2011/12: Curso 3º  
 Año académico 2012/13: Curso 4º

En virtud de lo señalado en el apartado primero de la disposición transitoria segunda del RD 1393/2007, el plan antiguo se extinguirá progresivamente, garantizando para los alumnos la posibilidad de finalizar sus estudios siguiendo las disposiciones reguladoras por las que hubiesen empezado los mismos. El calendario de extinción aparece reflejado en la tabla que aparece a continuación:

Curso	Último año de docencia
1º	2008/09
2º	2009/10
3º	2010/11
4º	2011/12
5º	2012/13

Por tanto, el cronograma de implantación sería el siguiente, mostrando las casillas sombreadas la extinción de los planes actuales:

<b>Cronograma de Implantación</b>						
Curso	Plan	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14
<b>1º</b>	Actual					
	Nuevo	Implantac.				
<b>2º</b>	Actual					
	Nuevo		Implantac.			
<b>3º</b>	Actual					
	Nuevo			Implantac.		
<b>4º</b>	Actual					
	Nuevo				Implantac.	
<b>5º</b>	Actual					

La propuesta pretende hacer lo más sencilla posible la incorporación al nuevo sistema, tanto por parte del alumnado como del profesorado. La progresividad señalada persigue garantizar los derechos de los estudiantes y reducir sus incertidumbres, a la vez que deja margen suficiente a los centros para definir la nueva organización docente y al profesorado para la preparación de materiales y guías docentes de las nuevas asignaturas.

## 10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTUDIOS EXISTENTES AL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS

El procedimiento de adaptación tiene como objetivo facilitar el tránsito de los alumnos que así lo deseen desde los actuales planes de estudio hacia la nueva titulación, permitiendo una incorporación ventajosa a la misma. Con ese fin se han elaborado tablas de adaptación de asignaturas entre las diferentes titulaciones a extinguir y el nuevo grado en la que se comparan de modo pormenorizado los contenidos y competencias de las mismas. No obstante, debido a la diferente estructura de asignaturas del nuevo grado y los planes de estudios actuales, especialmente en el caso de las diplomaturas, la adaptación asignatura a asignatura puede resultar poco atractiva para algunos alumnos.

Es por ello que, adicionalmente a las citadas tablas, en algunos casos se propone también un sistema de reconocimiento en bloque para aquellos alumnos que tengan superados cursos completos de los planes en extinción.

Seguidamente, detallaremos dichos procedimientos de adaptación de forma diferenciada para los dos centros. En cualquier caso, en materia de validaciones, se estará sujeto a la normativa vigente de orden superior y a la que en su caso se desarrolle.

### 10.2.1 FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE VIGO

#### 1. Licenciatura en ADE- Adaptación por materias.

Con carácter general, se relacionan a continuación las materias del plan antiguo de la Licenciatura en ADE de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo que tienen reconocimiento en el nuevo Grado en ADE.

En ningún caso el trabajo de fin de grado podrá ser objeto de validación. Además, aquellas materias no recogidas en la tabla serán reconocidas por créditos optativos según la siguiente relación, hasta completar la carga de optatividad a realizar por el alumno:

- Materias de 9 créditos → 6 ECTS optativos
- Materias de 6 créditos → 4 ECTS optativos
- Materias de 4'5 créditos → 3 ECTS optativos

LICENCIATURA EN ADE				GRADO EN ADE			
Codigo	Materia	Cred.	Car.	Codigo	Materia	ECTS	Car.
411206	Matemáticas III	4'5	Tr.		Matemáticas	9	Bas.
Y alguna de:							
411107	Matemáticas I	4'5	Tr.				
411107	Matemáticas II	4'5	Tr.		Microeconomía	9	Bas.
411109	Microeconomía I	6	Tr.				
411207	Microeconomía II	6	Tr.		Macroeconomía	6	Ob.
411106	Macroeconomía I	6	Tr.				
411205	Macroeconomía II	6	Tr.				
411301	Estadística III	4'5	Tr.		Estadística	6	Bas.
Y alguna de:							
411203	Estadística I	4'5	Tr.				

411204	Estadística II	4'5	Tr.				
411121	Historia Económica Mundial	4'5	Ob.		Historia Económica	6	Bas.
411705	Historia Económica España	4'5	Opt.				
411223	Fundamentos de Marketing	4'5	Ob.		Dirección Comercial I	6	Ob.
411402	Dirección Comercial I	4'5	Tr.				
411223	Fundamentos de Marketing	4'5	Ob.		Dirección Comercial II	6	Ob.
411403	Dirección Comercial II	4'5	Tr.				
411621	Dirección de Ventas	6	Op.		Dirección Comercial I	6	Ob.
411622	Distribución y Publicidad	6	Op.				
411615	Investigación de Mercados	6	Op.		Investigación Comercial	6	Ob.
411625							
411607	Marketing de Servicios	4'5	Op.		Marketing Sectorial	6	Op.
Alguna de:					Marketing Sectorial	6	Op.
411626	Market. Empresa Familiar	4'5	Op.				
411624	Estrategias de Mk. Internet	4'5	Op.				
411628	Proyectos de Marketing	4'5	Op.				
411627	Marketing Internacional	6	Op.				
411629	Gestión de la Empresa en Comercio Exterior	6	Op.				
411103	Derecho de la Empresa	6	Tr.		Derecho Mercantil	6	Ob.
411703	Contratación Mercantil	4'5	Opt.		Derecho Mercantil	6	Ob.
411104	Economía Mundial	6	Tr.		Econom. Española y Mundial	6	Bas.
Alguna de:					Economía Española y Mundial	6	Bas.
411202	Economía Española	6	Tr.				
411805	Economía de la UE	4'5	Opt.		Políticas Económicas	6	Ob.
411326	Política Económica	6	Ob.				
411327	Régimen Fiscal Empresa I	4'5	Ob.		Régimen Fiscal	6	Ob.
411328	Régimen Fiscal Empresa II	4'5	Ob.		Régimen Fiscal	6	Ob.
411407	Econometría Empresa I	6	Tr.		Econometría	6	Ob.
411408	Econometría Empresa II	6	Tr.		Econometría	6	Ob.
411105	Int. Economía Empresa	6	Tr.		Gestión de Empresas	6	Bas.
411101	Administración y Organización de Empresas I	6	Tr.		Fundamentos de Administración	6	Bas.
411222	Administración y Organización Empresas II	4'5	Ob.		Fundamentos de Administración	6	Bas.
411201	Administración de la Producción	6	Ob.		Dirección de Operaciones	9	Ob.
411323	Dirección de Operaciones	6	Ob.		Dirección de Operaciones	9	Ob.
411321	Administración de Recursos Humanos	6	Ob.		Dirección Recursos Humanos	9	Ob.
411622	Dirección Recursos Humanos	6	Ob.		Dirección Recursos Humanos	9	Ob.
411404	Dirección Estratégica I	6	Tr.		Dirección Estratégica	6	Ob.
411405	Dirección Estratégica II	6	Tr.		Dirección Estratégica	6	Ob.
411613	Estrategia Internacional I	4'5	Opt.		Dirección Estratégica Internacional	6	Ob.
411623							
411614	Estrategia Internacional II	4'5	Opt.		Dirección Estratégica Internacional	6	Ob.
411329	Tª Organización y Diseño Organizativo	6	Ob.		Tª de la Organización	6	Ob.
411617	Sistemas Información para la Dirección	6	Opt.		Dirección de Recursos de Información	6	Opt.
411619	Gestión de Tecnología y la Innovación	6	Opt.		Gestión del Conocimiento e Innovación	6	Opt.
411611	Creación de Empresas	6	Opt.		Creación y Simulación de Empresas	6	Opt.
411813	Simulación de Empresas	4'5	Opt.		Creación y Simulación de Empresas	6	Opt.
411325	Matemáticas de las Operaciones Financieras I	4'5	Ob.		Matemática de las Operaciones Financieras	6	Bas.
411421	Matemáticas de las Operaciones Financieras II	4'5	Ob.		Matemática de las Operaciones Financieras	6	Bas.

411102	Contabilidad Financiera	9	Tr.		Contabilidad Financiera I	6	Bas.
Más:							
411201	Contabilidad Sociedades	4'5	Tr.		Contabilidad. Financiera II	6	Ob.
411324	Introducción a las Finanzas	4'5	Ob.		Decisiones de Inversión	6	Ob.
411406	Dirección Financiera	9	Tr.		Decisiones de Financiación	6	Ob.
411324	Introducción a las Finanzas	4'5	Ob.		Decisiones de Inversión	6	Ob.
411406	Dirección Financiera	9	Tr.		Decisiones de Financiación	6	Ob.
411637	Tª de la Inversión Financiera	9	Opt		Valoración de Activos	6	Ob.
411322	Contabilidad de Costes	9	Ob.		Contabilidad de Costes	6	Ob.
411643	Contabilidad de Gestión y Control Presupuestario	10'5	Opt.		Contabilidad de Costes	6	Ob.
411401	Contabilidad General y Analítica	9	Tr.		Análisis Contable	6	Ob.
411634	Planificación Financiera	9	Opt.		Planificación Financiera	6	Ob.
411641	Auditoría	12	Opt.		Auditoría	6	Opt.
411632	Economía Financiera Internacional	6	Opt.		Finanzas Internacionales	6	Opt.
411633	Inversión Internacional de la Empresa	4'5	Opt				
411635	Productos Financ. Derivados	6	Opt.		Ingeniería Financiera	6	Opt.
411648	Nuevos Instrumentos Financ.	4	Opt.				
411638	Gestión y Técnicas Bancarias	6	Opt.		Gestión Bancaria	6	Opt.
411647	Normalización Contable	4'5	Opt.		Contabilidad Financiera Avanzada	6	Opt.
411642	Consolidación Contable	6	Opt.				

## 2. Licenciatura en ADE- Adaptación en Bloque.

En el caso particular de que el alumno tenga superados cursos completos de la Licenciatura en ADE, estos serán convalidados directamente por el correspondiente curso del nuevo grado, excepción hecha del cuarto curso del grado que exigirá siempre la realización del trabajo de fin de grado.

## 3. Diplomatura en Ciencias Empresariales- Adaptación por materias.

Seguidamente se plantean las validaciones para los estudios de la Diplomatura en Ciencias Empresariales que también se extinguen con el presente grado. Estos estudios se imparten en Vigo y en Ourense con planes de estudios similares aunque con algunas diferencias. Al igual que se señaló anteriormente, todas aquellas asignaturas que no tengan un reconocimiento explícito en la tabla serán validadas por créditos optativos en la proporción establecida.

DIPLOMATURA CIENCIAS EMPRESARIALES				GRADO EN ADE			
Código	Materia	Cred.	Car.	Código	Materia	ECTS	Car.
011121	Historia Económica Mundial	4'5	Ob.		Historia Económica	6	Bas.
011106	Matemáticas	9	Tr.		Matemáticas	9	Bas.
011206	Econ. Española y Mundial I	6	Tr.		Econ. Española y Mundial	6	Bas.
011703	Econ. Española y Mundial II	4'5	Opt		Econ. Española y Mundial	6	Bas.
011702	Economía de la Unión Europea	4'5	Opt				
011322	Fiscalidad de la Empresa	4'5	Ob.		Régimen Fiscal	6	Ob.
Dos de:							
011203	Derecho Tributario	4'5	Tr.		Régimen Fiscal	6	Ob.
011613	Fiscalidad	4'5	Opt				
011655							
011636	Tributación de las Operaciones Financieras	4'5	Opt		Microeconomía	9	Bas
011102	Economía Política	6	Tr.				
011711	Microeconomía	4'5	Opt				

011701	Comercio Internacional	4'5	Opt		Microeconomía	9	Bas
011711	Microeconomía	4'5	Opt				
011710	Macroeconomía	4'5	Opt		Macroeconomía	6	Ob.
011103	Estadística	9	Tr.		Estadística	6	Bas.
011208	Matemáticas Financieras I	6	Tr.		Matemáticas Financieras	6	Bas.
011101	Contabilidad Financiera I	12	Tr.		Contabilidad Financiera I	6	Bas.
					Contabilidad Financiera II	6	Ob.
011654	Contabilidad Financiera II	6	Opt				
O también:							
011221	Contabilidad de Sociedades	4'5	Ob.		Contabilidad Financiera II	6	Ob.
011632	Contabilidad Superior	4'5	Opt				
011205	Dirección Financiera	9	Tr.		Decisiones de Financiación	6	Ob.
Mas:							
011631	Análisis Bursátil	4'5	Opt		Decisiones de Inversión	6	Ob.
011634	Planificación Financiera	4'5	Opt		Planificación Financiera	6	Ob.
011201	Contabilidad de Costes I	4'5	Tr.				
011301	Contabilidad de Costes II	4'5	Tr.		Contabilidad de Costes	9	Ob.
011651	Análisis y Consolidación de Estados Contables	6	Opt		Análisis Contable	9	Ob.
011652	Auditoría de Estados Contables	6	Opt		Auditoría	6	Opt.
011105	Int. al Derecho Empresarial	4'5	Tr.		Derecho Mercantil	6	Ob.
011709	Legislación Mercantil	4'5	Opt		Derecho Mercantil	6	Ob.
011209	Organización y Administración de Empresas	9	Tr.		Fundamentos de Administración	6	Bas.
011104	Int. a la Economía Empresa	6	Tr.		Gestión de Empresas	6	Bas.
011643	Organización y Gestión de los Recursos Humanos	6	Opt		Dirección de Recursos Humanos	9	Ob.
011321	Dirección de Empresas I	6	Ob.		Dirección Estratégica	6	Ob.
011204	Dirección Comercial	9	Tr.		Dirección Comercial I	6	Ob.
					Dirección Comercial II	6	Ob.
011625	Investigación de Mercados	4'5	Opt		Investigación Comercial	6	Ob.

#### 4. Diplomatura en Ciencias Empresariales- Adaptación en Bloque.

Adicionalmente, aquellos alumnos que ya tengan la Diplomatura en Ciencias Empresariales por el plan actual y que deseen obtener el Grado en ADE, deberán cursar las asignaturas que se recogen en la siguiente tabla. La lista de materias a realizar depende de la especialidad elegida en el tercer curso de diplomatura, pero siempre supone un montante total de 60 ECTS en los que se incluye inexcusablemente la realización de un trabajo de fin de grado.

ESPECIALIDAD CURSADA	MATERIAS
Contabilidad y Auditoría	Econometría Dirección de RRHH Dirección de operaciones Políticas económicas Teoría de la organización Dirección estratégica internacional Valoración de activos Trabajo Fin Grado
Dirección Comercial y Marketing	Econometría Dirección de operaciones Dirección RRHH Políticas económicas



<b>ESPECIALIDAD CURSADA</b>	<b>MATERIAS</b>
	Teoría de la organización Planificación financiera Valoración de activos Trabajo Fin Grado
Organización y Administración de Empresas	Econometría Dirección de RRHH Políticas económicas Teoría de la organización Valoración de activos Planificación Financiera Análisis contable Trabajo Fin Grado
Finanzas	Econometría Dirección de RRHH Dirección de operaciones Políticas económicas Teoría de la organización Dirección estratégica internacional Investigación comercial Trabajo Fin Grado
Recursos Humanos	Econometría Dirección de operaciones Políticas económicas Teoría de la organización Dirección estratégica internacional Planificación financiera Análisis contable Trabajo Fin Grado

### 10.2.2 FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y TURISMO DE OURENSE.

En la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense el planteamiento es diferente puesto que en ella coexisten una Diplomatura y un segundo ciclo de ADE. Teniendo en cuenta estas premisas, se proponen criterios diferenciados.

#### 1. Adaptación en Bloque.

a) Aquellos alumnos que tengan la Diplomatura en Ciencias Empresariales por el plan actual y deseen obtener el Grado en ADE, deberán cursar las materias que se recogen en la siguiente tabla. La lista de materias a realizar depende de la especialidad elegida en el tercer curso de diplomatura, pero siempre supone un montante total de 60 ECTS.

<b>ESPECIALIDAD CURSADA</b>	<b>MATERIAS</b>
Gestión Contable y Financiera	Econometría Dirección de RRHH Dirección de operaciones Políticas económicas Teoría de la organización

<b>ESPECIALIDAD CURSADA</b>	<b>MATERIAS</b>
	Dirección estratégica internacional Valoración de activos PFG
Dirección de Empresas y Marketing	Econometría Dirección de operaciones Decisiones de inversión Políticas económicas Teoría de la organización Valoración de activos Análisis contable PFG
Gestión internacional de la empresa	Econometría Dirección de RRHH Dirección de operaciones Decisiones de inversión Políticas económicas Teoría de la organización Valoración de activos PFG
Administración de empresas	Econometría Dirección de RRHH Dirección de operaciones Decisiones de inversión Políticas económicas Teoría de la organización Valoración de activos PFG

b) Aquellos alumnos que tengan superados los créditos correspondientes al primer curso del segundo ciclo de ADE del plan actual para obtener el título de Grado en ADE deberán realizar el Trabajo de Fin de Grado. Esta adaptación tendrá vigencia a partir del curso en el que se implante cuarto del nuevo plan.

c) Además, los estudiantes del plan actual podrán obtener reconocimiento académico de créditos optativos, por acreditación de competencias relacionadas con el título, adquiridas en materias del plan actual que no hayan sido utilizadas para otro reconocimiento. Para el reconocimiento de dichos créditos se seguirá la siguiente proporción:

Materias de 9 créditos → 6 ECTS optativos

Materias de 6 créditos → 4 ECTS optativos

Materias de 4.5 créditos → 3 ECTS optativos

Todos los reconocimientos deberán contar con el informe favorable de la Comisión de Convalidaciones de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo.

## 2. Adaptación por Asignaturas

GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y TURISMO TABLA DE ADAPTACIÓN DE ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL AL PLAN NUEVO							
PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL				PLAN DE ESTUDIOS NUEVO			
Asignatura	Carácter	Curso	Cdts	Asignatura	Carácter	Curso	ECTS
Contabilidad financiera	T	1	12	Contabilidad financiera 1	FB	2	6
				Contabilidad financiera 2	OB	2	6
Estadística	T	1	9	Estadística	FB	1	6
Sociología de la empresa	OB	1	4.5	Sociología del trabajo	OP	4	6
Matemáticas I	T	1	4.5	Matemáticas	FB	1	9
Matemáticas II	T	1	4.5				
Historia Económica	OB	1	4.5	Historia Económica	OB	1	6
Idioma empresarial I	OB	1	4.5	Prácticas comunicativas en el contexto empresarial internacional	OP	4	6
Introducción al derecho empresarial	T	1	4.5	Derecho mercantil	OB	1	6
Introducción a la economía de la empresa	T	1	6	Gestión de empresas	FB	1	6
Derecho Laboral	T	2	4.5	Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de SS	OP	4	6
Dirección Comercial I	T	2	4.5	Dirección Comercial 1	OB	2	6
Dirección Comercial II	T	2	4.5	Dirección Comercial 2	OB	3	6
Economía Española y Mundial	T	2	6	Economía española y mundial	FB	1	6
Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa	T	2	6				
Matemáticas Financieras	T	2	6	Matemática de las operaciones financieras	FB	1	6
Organización y Administración De Empresas	T	2	9	Fundamentos de administración	FB	1	6
Organiz. y Planif. Económico Financ. De la Empresa I	T	2	4.5	Decisiones de financiación	OB	3	6
Organiz. E Planif. Económico Financ. De la Empresa II	T	2	4.5	Decisiones de financiación	OB	3	6
Contabilidad De Sociedades	OB	2	4.5	Contabilidad financiera 2	OB	2	6
Contabilidad De Custos	T	3	9	Contabilidad de costes	OB	3	9
Dirección De Empresas	T	3	6	Dirección estratégica	OB	3	6
Prácticum	OB	3	4.5				
Fiscalidad De la Empresa	OB	3	4.5	Régimen fiscal	OB	3	6
Dos de:							
Derecho Tributario	T	2	4.5	Régimen fiscal	OB	3	6
Sistema Fiscal Español y Comparado	OI	3	4.5				
Planificación Fiscal	OI	3	6				
Fiscalidad Personal	OP	3	4.5				
Análisis De Estados Financieros	OI	3	6	Decisiones de inversión	OB	2	6
Auditoría De la Empresa	OI	3	6	Auditoría	OP	4	6
Sistemas Contables Informatizados	OI	3	4.5	Contabilidad financiera 2	OB	2	6
Gestión del Sistema Financiero	OI	3	6	Decisiones de financiación	OB	3	6

Contabilidad Internacional	OI	3	4.5				
Dirección Internacional De Empresas	OI	3	4.5	Dirección estratégica internacional	OB	3	6
Economía Industrial	OI	3	4.5				
Historia de las Instituciones Económicas Internacionales	OI	3	4.5	Historia Económica	OB	1	6
Idioma Etranj. y Relac. Internac. Empresa	OI	3	4.5	Prácticas comunicativas en el contexto empresarial internacional	OP	4	6
Teoría del Comercio Internacional	OI	3	4.5				
Análisis Contable	OI	3	7.5	Análisis contable	OB	3	6
Creación y Viabilidad De Empresas	OI	3	4.5	Creación y viabilidad de empresas	OP	4	6
Planificación Comercial	OI	3	4.5	Dirección Comercial 1	OB	2	6
Técnicas De Análisis Económico	OI	3	4.5				
Dirección y gestión de la Innovación Tecnol. e Indust	OI	3	4.5	Gestión e innovación tecnológica	OP	4	6
Estrategias De Distribución	OI	3	6	Dirección comercial II	OB	3	6
Publicidad y Otras Herram. Comunic. Comerc.	OI	3	6	Dirección comercial II	OB	3	6
Técnicas Operativas Estadísticas	OI	3	6	Estadística	FB	1	6
Gestión De Recursos Humanos	OI	3	4.5				
Y alguna de:							
Derecho Laboral	T	2	4.5	Dirección de Recursos Humanos	OB	2	9
Sociología de la empresa	OB	1	4.5				
Sociología Del Trabajo	OP	3	4.5				
Análisis Dinámico	OP	3	4.5				
Derecho De Sociedades	OP	3	4.5				
Idioma Empresarial-comercial II	OP	3	4.5				
Macroeconomía	OP	3	4.5	Macroeconomía	OB	2	6
Microeconomía	OP	3	4.5				
Teoría del Comercio Internacional	OI	3	4.5	Microeconomía	FB	1	9
Microeconomía	OP	3	4.5				
Economía política	T	1	6	Microeconomía	FB	1	9
Ofimática. Técnicas Informáticas Administrativas	OP	3	4.5				
Sector Público Español	OP	3	4.5				
Sociología Del Trabajo	OP	3	4.5	Sociología	OP	4	6
Teoría Económica Regional	OP	3	4.5				
Contabilidad Geral y Analítica	T	4	9	Análisis contable	OB	3	9
Dirección Comercial	T	4	9	Dirección comercial 1	OB	2	6
				Dirección comercial 2	OB	3	6
Dirección Estratégica y Política De Empresa I	T	4	6	Dirección estratégica	OB	3	6
Dirección Estratégica y Política De Empresa II	T	4	6	Dirección estratégica internacional	OB	3	6
Dirección Financiera	T	4	9	Decisiones de inversión o Valoración de activos	OB	2	6
					OB	3	6
Dirección Financiera	T	4	9	Decisiones de inversión o Planificación financiera	OB	2	6
					OB	4	6
Econometría de la Empresa I	T	4	7.5	Econometría	OB	2	6
Matemática de las Operaciones Financieras	OB	4	7.2	Matemáticas financieras	FB	1	6
Contabilidad De Costes	OB	4	9	Contabilidad de costes	OB	3	9

Teoría de la Organización y Diseño Organizativo	OB	4	6	Teoría de la Organización	OB	3	6
Dirección De Operaciones	OB	4	6	Dirección de Operaciones	OB	2	9
Econometría de la Empresa II	T	5	6	Econometría	OB	2	6
Administración de Recursos Humanos en la Empresa	OB	5	6	Dirección de Recursos Humanos	OB	2	9
Régimen Fiscal de la Empresa	OB	5	6	Régimen fiscal de la empresa 2	OP	4	6
Innovación Tecnológica en la Pyme	OI	5	7.5	Gestión e innovación tecnológica	OP	4	6
Gestión Comercial y Herram. de Marketing En Pymes	OI	5	7.5	Dirección Comercial I y Dirección comercial II	OB OB	2 3	6 6
Gestión de la Calidad	OI	5	6				
Logística Empresarial Para Pymes	OI	5	6				
Investigación Comercial En Pymes	OI	5	6	Investigación comercial	OB	4	6
Aplic. Inform. para la Planif. E Toma De Dec. Comercial	OI	5	6				
Sistemas De Información Para las Pymes	OI	5	6				
El Proceso Presupuestario	OI	5	7.5	Diseño de sistemas de control presupuestario	OP	4	6
Operativa y Gest. De la Empresa Con las Entidades Financieras	OI	5	7.5	Mercados financieros	OP	4	6
Planificación Financiera de la Empresa	OI	5	6	Planificación financiera	OB	4	6
Auditoría Contable	OI	5	6	Auditoría	OP	4	6
Normativa Contable en la Unión Europea	OI	5	6				
Sistemas De Financiación Intern. En la Unión Europea	OI	5	6				
Sistemas De Concentración Empresarial	OI	5	6				
Legislación Laboral y de la Seguridad Social	OP	5	6	Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de SS	OP	4	6
Inglés De Comercio Internacional y Marketing	OP	5	6	Prácticas comunicativas en el contexto empresarial internacional	OP	4	6
Francés De Comercio Internacional y Marketing	OP	5	6	Prácticas comunicativas en el contexto empresarial internacional	OP	4	6
Desarrollo Local y Rexional	OP	5	6				
Técnicas Estadísticas Aplicadas a las Pymes	OP	5	6	Técnicas operativas estadísticas	OP	4	6
				Políticas Económicas	OB	2	6
				TFG	OB	4	12
				Simulación y control interno de empresas	OP	4	6
				Marketing sectorial	OP	4	6

Para los estudiantes que hubieran iniciado la Diplomatura en Empresariales (Plan de 2001) o el segundo ciclo en Administración y Dirección de Empresas (Plan de 2000), y que no las hayan concluido en los plazos de finalización de la docencia, habrá dos convocatorias de exámenes en los

dos cursos académicos siguientes para cada una de las asignaturas de dicho curso. En el caso de que un estudiante no haya finalizado sus estudios según los planes vigentes en la actualidad conforme al calendario de extinción, deberá proceder a la adaptación para proseguir o finalizar sus estudios con el título de Graduado en ADE.

No obstante, cualquier estudiante de las vigentes titulaciones podrá solicitar la adaptación al Grado en ADE antes de la extinción definitiva de los planes de estudio actuales.

### **10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN POR LA IMPLANTACIÓN DEL CORRESPONDIENTE TÍTULO PROPUESTO**

Título de Diplomado en Ciencias Empresariales y Título de Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, ambos impartidos por la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de la Universidad de Vigo.

Título de Diplomado en Ciencias Empresariales y título de Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, impartidos por la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales y por la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Vigo, respectivamente.